

Nr.:1548 din 24.11.2023

**Avizat,
Presedinte
Ec. Cristian Stanciu**

Prezentat în Consiliul Profesorat din data de 09.11.2023
Aprobat în Consiliul de Administrație din data 24.11.2023

**PLANUL DE ACTIUNE
AL SCOLII POSTLICEALE FEG EDUCATION
SUCEAVA
2023-2027**

**COMISIA PENTRU ELABORARE PAS:
FILIP VALENTINA - RESPONSABIL
TIPA ANGELA-MEMBRU
ANTONESI MADALINA -MEMBRU
LUCANU GABRIELA - MEMBRU**

**Avizat in sedinta C.P din 09.11.2023
Aprobat in sedinta C.A din 24.11.2023**

Cuprins:

ARGUMENT.....	4
NECESITATEA PLANULUI DE ACȚIUNE AL ȘCOLII.....	4
CAPITOLUL I – CONTEXT	6
I.1. Viziunea școlii	6
I.2. Misiunea școlii.....	6
I.3. Profilul școlii	6
I.4. 1. Analiza rezultatelor anului școlar 2018 – 2019	7
I.4.2. Analiza rezultatelor anului școlar 2019 – 2020	11
I.4. 3. Analiza rezultatelor anului școlar 2020 – 2021	14
I.4. 4. Analiza rezultatelor anului școlar 2021 – 2022	18
I.4. 4. Analiza rezultatelor anului școlar 2022 – 2023	21
I.5. Priorități și obiective regionale.....	25
I.6. Priorități și obiective locale	25
I.7. Priorități și obiective ale Școlii Postliceale FEG Education Suceava	25
CAPITOLUL II – ANALIZA NEVOILOR	27
II.1. ANALIZA MEDIULUI EXTERN	27
2.1. SITUAȚIA PREZENTĂ	27
2.1.1. Populația după domiciliu. Dinamica generală.....	27
2.1.2. Distribuția pe medii rezidențiale (urban/rural).....	27
2.1.3. Distribuția pe sexe	28
2.1.4. Structura pe grupe de vârstă	28
2.2. PROIECȚII DEMOGRAFICE	28
2.3. PROFILUL ECONOMIC AL JUDEȚULUI SUCEAVA	31
2.4. PIAȚA MUNCII.....	32
II. 2. ANALIZA MEDIULUI INTERN.....	42
II.3. ANALIZA PEST	43
II.4 REZULTATELE PROCESELOR DE AUTOEVALUARE.....	44
II. 5 CULTURA ORGANIZATIONALA.....	46
❖ Partea vizibila.....	46
✓ Simboluri și sloganuri - exprima cu ajutorul unor imagini simple și in cuvinte putine setul de valori fundamentale și personalitatea organizatiei școlare.	46
Sigla și numele școlii:	46
Scoala Postliceala FEG Education Suceava	46
Sloganul școlii:	46
✓ Ritualuri și ceremonii- exprima și intaresc valorile promovate de catre organizatia școlara.	46
Deschiderea festiva a anului școlar;	46
Intalniri informale;	46
Festivitatea de absolvire;.....	46
Premierea cursantilor cu rezultatele deosebite la concursurile școlare și activitatile extracurriculare.	46
❖ Partea invizibila	46
✓ Normele – modul in care unitatea școlara defineste ceea ce este drept/ corect și nedrept/ gresit.	46
Valori și principii:	47
Legalitatea;.....	47
Obiectivitatea;	47
Profesionalism;.....	47
Eficienta;	47
Receptivitatea la nevoile educationale;.....	47
Comunicarea și transparenta.....	47

PLANUL DE ACTIUNE AL SCOLII POSTLICEALE F.E.G. EDUCATION SUCEAVA

Modul de intelegere a educatiei scolare este o combinatie a intelesurilor oferite de cadrele didactice.	47
Prima conditie a dezvoltarii organizationale este formarea unei culturi puternice, proces in care competentele umane ale managerului sunt hotaratoare.	47
Managerul poate sa-si propuna, sa mentina sau sa schimbe cultura organizationala.	47
Sub raport managerial se practica o conducere flexibila și stimulativa, bazata pe valori ca incredere in om.	47
Din analiza datelor in organizatie exista o anumita stare de echilibru și un climat favorabil.	47
II.6. PRINCIPII PE CARE LE CULTIVA SCOALA POSTLICEALA F.E.G. EDUCATION SUCEAVA	47
II.7. PREDAREA SI INVATAREA	47
II.9. BAZA MATERIALA	52
II.10. RESURSE FINANCIARE	55
II.11. CALIFICARI SI CURRICULUM	55
II.13. CONSILIERE SI ORIENTARE IN CARIERA	70
II.14. EGALITATEA DE SANSE.....	72
II.15. ACTIVITATI EXTRACURRICULARE	73
II.16. PARTENERIATE	73
II.17. ASIGURAREA CALITATII SI EFICIENTEI PROCESULUI DE INVATAMANT	75
II.18. ANALIZA SWOT ACTIVITATII DESFASURATE	77
CAPITOLUL III – PLAN OPERATIONAL 2023/2024	79
III.1. CONTEXT.....	79
III.2. RĂSPUNDEREA ȘCOLII	79
Prioritatea 2: Eficientizarea relațiilor parteneriale existente și dezvoltarea de noi parteneriate pentru formare profesională și pentru tranziția cursanților de la școală la locul de muncă.	86
III. 4 PLANUL DE SCOLARIZARE PENTRU ANUL SCOLAR 2023/2024	97
III.6. PLANUL DE DEZVOLTARE PROFESIONALĂ A PERSONALULUI	98
CAPITOLUL IV – CONSULTARE, MONITORIZARE, EVALUARE	106
IV.1. Organizarea procesului de consultare și implicarea partenerilor la elaborarea planului.....	106
IV.1.1. Rezumat al aranjamentelor privind consultarea acordată în procesul de elaborare a planului:.....	106
IV.1.2. Tabel rezumativ al aranjamentelor privind consultarea acordată în procesul de elaborare a planului.....	106
IV.1.3. Acțiuni în vederea elaborării PAS:	107
IV.1.4. Surse de informații:.....	108
IV.2. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚILOR DE MONITORIZARE, EVALUARE ȘI ACTUALIZARE A PLANULUI	108
IV.2.1. Aranjamentele privind monitorizarea, revizuirea și reactualizarea Planului de acțiune al școlii:	108
IV.2.2. Tabel rezumativ al aranjamentelor privind monitorizarea, revizuirea și reactualizarea planului de acțiune al școlii.....	109
V.2.3. Programul activității de monitorizare și evaluare	109

ARGUMENT NECESITATEA PLANULUI DE ACȚIUNE AL ȘCOLII

Evoluția vieții economico-sociale în România, creșterea concurenței internaționale pe de o parte, iar pe de altă parte integrarea tinerilor români în spațiul european și internațional, fac din sintagma „învățământul – prioritate națională” nu un deziderat ci o necesitate stringentă a actualității românești.

Educația și formarea instituțională, în unități de învățământ de diferite grade, este responsabilă de pregătirea tinerilor pentru evoluția în carieră într-o lume dinamică, în plină desfășurare a procesului globalizării și pentru netezirea impactului noilor tehnologii asupra societății. Pornind de la aceste realități, oferta educațională a școlii necesită flexibilitate și posibilități de adaptare la cerințele unei societăți extrem de dinamice.

În această viziune, se impune un învățământ:

- Bine susținut de societate și pentru comunitate (alocări bugetare suficiente, sprijinul autorităților locale, al comunității, agenților economici, eventual al unor organizații din țările membre UE);
- Retehnologizat, care să asigure un flux informațional corespunzător prin existența și utilizarea unor laboratoare dotate corespunzător, accesul la comunicații electronice, funcționarea rețelei informaționale, tehnologii didactice modernizate;
- Corelat cu nevoile de calificare, flexibilitate și conversie profesională, un învățământ dinamic cu posibilități de adaptare la cerințele pieții muncii, administrației locale, vieții sociale etc.;
- Deschis, promovând egalitatea șanselor pentru a facilita dezvoltarea dimensiunii europene în educație la toate nivelurile și să faciliteze accesul larg, transnațional la resursele educaționale din Europa;
- Cu standarde ridicate, orientat spre cercetarea științifică și inovare în practica pedagogică și în elaborarea materialelor educaționale prin utilizarea noilor tehnologii informaționale și de comunicare;
- Bazat pe management profesional în toate domeniile funcționale esențiale și prin toate funcțiile manageriale recunoscute;
- Care să asigure calitatea în educație;
- Care să se afirme ca un bun public;
- Descentralizat, pentru a produce calitate, accentuând controlul și crescând libertatea de decizie.

Planul de acțiune al școlii reprezintă principalul instrument al politicii manageriale a directorului, fiind o nouă modalitate de abordare a activității instituției școlare, într-un context orientat spre descentralizare, orientat predominant spre instituția școlară, argumentând că centrul activității educaționale îl constituie școala și clasa de elevi, ceea ce conferă o mare autonomie funcțională (mai ales pedagogică) a școlii, fără a elimina total rolul instanțelor manageriale superioare.

Deci, planul de acțiune al școlii :

- reprezintă expresia concretă a echilibrului dintre reglementări și inițiative;
- o intenție de a întreprinde o acțiune cu caracter ameliorativ;
- are caracter anticipativ (imaginează modalități de acțiune în contexte noi, adesea imprevizibile) și valoare strategică;
- întărește parteneriatele interne și externe (comunitate locală: părinți, autorități locale, agenți economici, diferite componente ale societății civile) ale școlii;

PLANUL DE ACTIUNE AL SCOLII POSTLICEALE F.E.G. EDUCATION SUCEAVA

- concentrează atenția asupra finalităților educației;
- asigură coerența transpunerii strategiei pe termen lung a școlii;
- favorizează creșterea încrederii în capacitățile, capabilitățile și forțele proprii;
- asigură dezvoltarea personală și profesională;
- stimulează dezvoltarea etosului școlar
- însumează responsabilitățile în care este nevoie de cunoaștere, încredere, consecvență și personalitate
- un instrument centrat pe problemele-cheie ale școlii, care sunt definitorii pentru politica sa de dezvoltare.

Elaborarea proiectului presupune existența unei echipe care coordonează elaborarea generală a proiectului și care negociază permanent cu toți cei implicați (din școală și din cadrul comunității) pentru fiecare componentă a acestuia, în vederea elaborării unui proiect cât mai cuprinzător și realist și, pe de altă parte, pentru a spori interesul și motivația actorilor proiectului, în special a partenerilor externi ai școlii.

Scoala devine o organizație din ce în ce mai complexă, ce necesită un management specializat, bazat pe acumulări teoretice și practice în acest domeniu.

Directorul (managerul) trebuie să devină coordonatorul și animatorul principal al proiectelor de dezvoltare instituțională și, împreună cu echipa sa, să formuleze politica de dezvoltare a școlii. Directorul (managerul) trebuie să înțeleagă că școala pe care o conduce este o organizație cu structurile, normele, regulile și valorile ei particulare și pentru a o gestiona eficient el trebuie să aibă un proiect managerial clar, suplu și concordant cu realitatea școlii sale.

Concluzionând, un proiect trebuie să răspundă clar unor întrebări, ale căror răspunsuri pot fi considerate chiar identitatea proiectului respectiv:

- ✓ care sunt beneficiarii proiectului?
- ✓ cu ce resurse și prin ce proceduri?
- ✓ este școala respectivă suficient de maturizată pentru a accepta și susține schimbările implicate de proiect?

Un bun plan de acțiune al școlii constituie premisa unor activități reușite, dar între proiect și realizarea lui efectivă pot apărea situații care impun readaptări succesive ale acestuia, iar realizarea lui implică o gestionare eficientă a planului :

- organizarea și coordonarea echipelor de lucru, prin valorizarea membrilor organizației, recunoașterea și încurajarea resurselor de care dispun, prin evidențierea reușitei și contribuției fiecăruia, prin asigurarea unui climat optim;
- luarea deciziilor și implicarea echipelor în această activitate, precum și delimitarea clară a responsabilităților în această privință;
- o bună circulație a informației între echipele și partenerii proiectului, asigurarea transparenței întregului proiect și a derulării sale.

Reușita unui plan depinde și de recunoașterea și acordarea libertății de expresie a unor grupuri de contraproiect (urmărite atât în faza elaborării cât și în cea a realizării), analiza punctelor de vedere afirmate de acestea poate asigura o sporire a caracterului realist și a viabilității proiectului.

În ultimă instanță, planul de acțiune al școlii reprezintă un instrument prin care directorul și echipa sa de conducere gestionează o politică proprie de schimbare și dezvoltare a școlii.

CAPITOLUL I – CONTEXT

I.1. Viziunea scolii

Scoala Postliceala F.E.G. Education Suceava isi propune sa se constituie intr-o unitate de invatamant moderna, complexa, capabila sa formeze profesionisti in diverse domenii de activitate, contribuind astfel la dezvoltarea comunitatii regionale si locale.

I.2. Misiunea școlii

Scoala Postliceala F.E.G. Education Suceava isi propune să ofere locuitorilor din județului Suceava (și nu numai), tinerilor și adulților, inclusiv celor proveniți din medii defavorizate, șanse egale de instruire și educație la standardele UE, sprijinindu-i pentru o integrare socio-profesională rapidă și eficientă și în dezvoltarea carierei, contribuind la sporirea calității vieții în comunitatea locală.

Scoala Postliceala F.E.G. Education Suceava își asumă răspunderea de a compatibiliza procesul de educație și instruire cu sistemele educaționale europene, prin dezvoltarea capacității instituționale de a răspunde nevoilor comunității și cerințelor individuale și de grup ale partenerilor sociali.

Asumarea răspunderii se va realiza prin:

- asigurarea de șanse egale în formarea și dezvoltarea profesionala a tuturor celor interesați să obțină o calificare în specialitățile din oferta educațională.
- crearea unui mediu de învățare și instruire care să stimuleze dezvoltarea competențelor specifice fiecărei specializări.
- adaptarea și consolidarea structurilor de formare profesionala astfel încât viitorii absolvenți să poată dovedi independenta, competitivitate și eficiența în procesul de inserție în spațiul intern și extern de pe piața muncii.
- dezvoltarea capacităților de comunicare, cooperare și stabilire a unor relații interumane adecvate prin dezvoltarea ofertei curriculare și învățarea limbilor de circulație internaționala.
- utilizarea tehnologiilor informaționale în activitățile școlii.
- formarea unor deprinderi sociale și tehnice care să-i ajute pe cursanți să se adapteze la schimbările și ideile noi, să respecte valorile unei societăți democratice, să participe, ca cetățeni activi, la viața comunitatii.
- inițierea și dezvoltarea unor parteneriate cu unități școlare din țara și din alte țări ale UE.
- furnizarea siguranței ca mediul în care se dezvoltă cursanții este favorabil formării lor profesionale.

I.3. Profilul școlii

Scoala Postliceala F.E.G. Education Suceava este o instituție de învățământ fără scop politic și autonomă. Scoala Postliceala F.E.G. Education Suceava s-a autorizat în anul 2013 prin OMEN nr. 4034 din 28.06.2013 și a fost acreditată în anul 2017 prin OMEN nr. 4674 din 18.08.2017

pentru a raspunde nevoilor locale de formare, la nivel postliceal, in corelatie cu cererea de pe piata fortei de munca.

În prezent funcționează cu trei ani de studii pentru cele trei specializări pentru care a obținut acreditare, după cum urmează:

- domeniul: sanatate si asistenta pedagogica, cu specializările: asistent medical generalist, asistent medical de farmacie si asistent medical balneofiziokinetoterapie si recuperare. Deși tânără în peisajul școlar sucevean, Școala Postliceală FEG Education Suceava a avut o evoluție dinamică, ascendentă, în ceea ce privește efectivele școlare .

De altfel, oferta educațională pentru perioada: 2015 - 2020 dovedește capacitatea instituției de a răspunde nevoilor de educație și formare profesională atât la nivel local cât și în zonele limitrofe.

Ne dorim ca cei care studiază în școala noastră să se facă remarcăți nu numai la specializarea la care se pregătesc ci și în alte diverse activități cu caracter social, să participe la concursuri organizate pe profil sau pe domenii de activitate apropiate profilului.

Școala Postliceală FEG Education Suceava se adresează tuturor absolvenților de liceu, cu sau fără bacalaureat, indiferent de vârstă, absolvenților de facultate, personalului angajat și șomerilor, care doresc să se specializeze într-o meserie nouă.

I.4. 1. Analiza rezultatelor anului școlar 2018 – 2019

Obiectivele stabilite prin proiectele și propunerile manageriale în scopul creșterii calității demersului didactic, strategiile de realizare, formele de evaluare, mobilizarea resurselor - toate au avut ca scop eficientizarea procesului instructiv-educativ.

În anul școlar 2018 – 2019 , Școala Postliceală F.E.G. Education Suceava s-a remarcat prin:

- * prezența spațiilor de școlarizare localizate in zone accesibile în municipiul Suceava;
- * sălile de curs si laboratoare dotate corespunzator procesului instructiv educativ;
- * încadrarea de personal didactic de specialitate (medici, asistenți medicali, farmaciști, asistenți de farmacie, psihologi, profesori);
- * rata crescută de admitere (100%), determinată de sistemul metodologic adoptat la admitere (test de aptitudini și test psihologic), prin care se urmărește descoperirea abilităților și capacităților psihologice ale cursanților;
- * rata de promovabilitate crescută , ceea ce exprimă interesul crescut al cursanților pentru cele trei specializări, precum și implicarea cadrelor didactice în procesul instructiv-educativ;
- * procent crescut de promovabilitate cu rezultate bune și foarte bune (medii cuprinse între 7,00 și 10);
- * număr mare de acorduri de parteneriat cu instituții medicale care asigură pregătirea practică a cursanților pe parcursul ciclului de școlarizare (spitale, cabinete medicale, farmacii);
- * menținerea relațiilor de colaborare cu instituții locale (biblioteci, Primăria municipiului, centre sociale) care contribuie la educația moral – civică a cursanților;

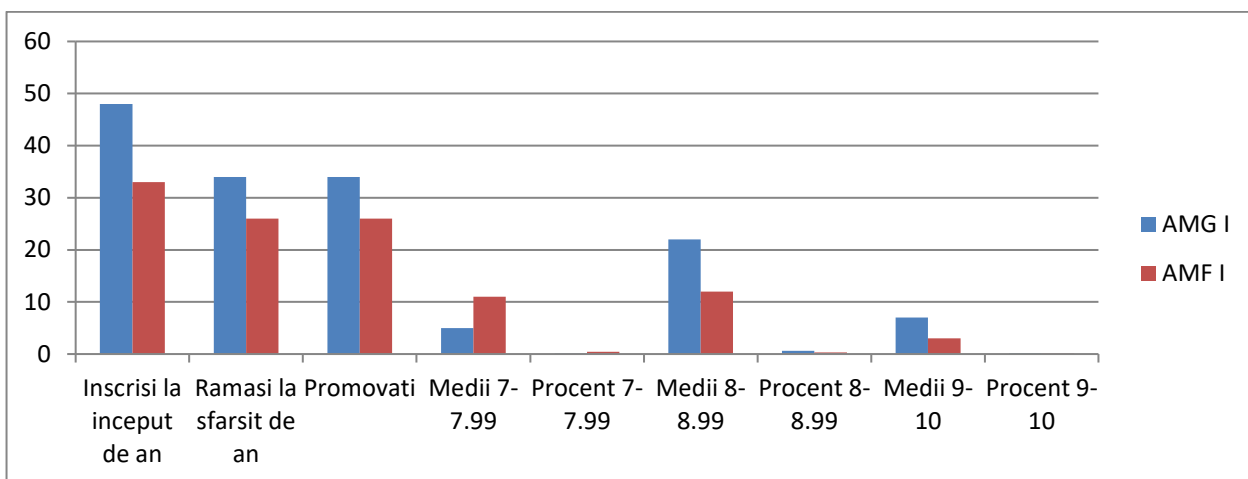
Dinamica calificărilor pe ani de studii in 2018/2019

Nr crt.	Specializarea an scolar	2018/2019
1	Asistent medical generalist I	48
2	Asistent medical generalist II	24
3	Asistent medical generalist III	20
4	Asistent medical de farmacie I	33
5	Asistent medical de farmacie II	14
6	Asistent medical Balneofiziokinetoterapie si recuperare III	19
	Total	158

**Tabel cu situația la învățatură la sfârșitul anului școlar
An școlar 2018-2019**

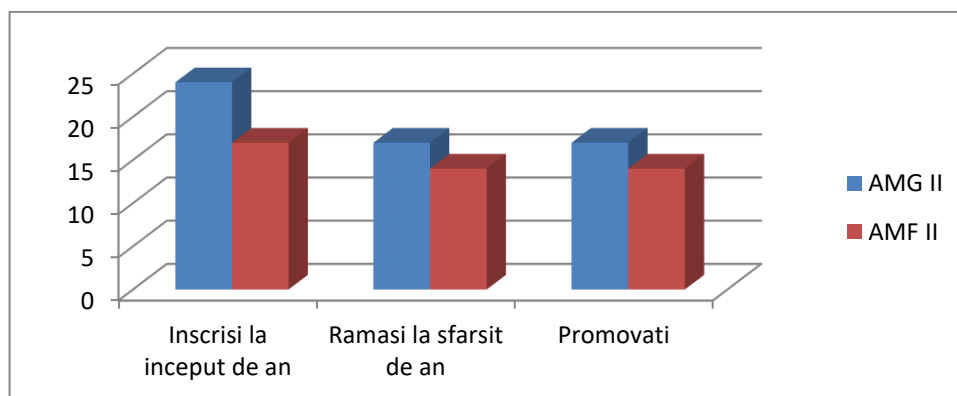
Anul I

Nr. Crt.	Specializarea	Înscriși la început de an	Rămași la sfârșit de an	Promovați	Medii 7-7,99	Procent	Medii 8-8,99	Procent	Medii 9-10	Procent
1	AMG I	48	34	34	5	14,70%	22	64,70%	7	20,50%
2	AMF I	33	26	26	11	42,30%	12	33,33%	3	11,53%

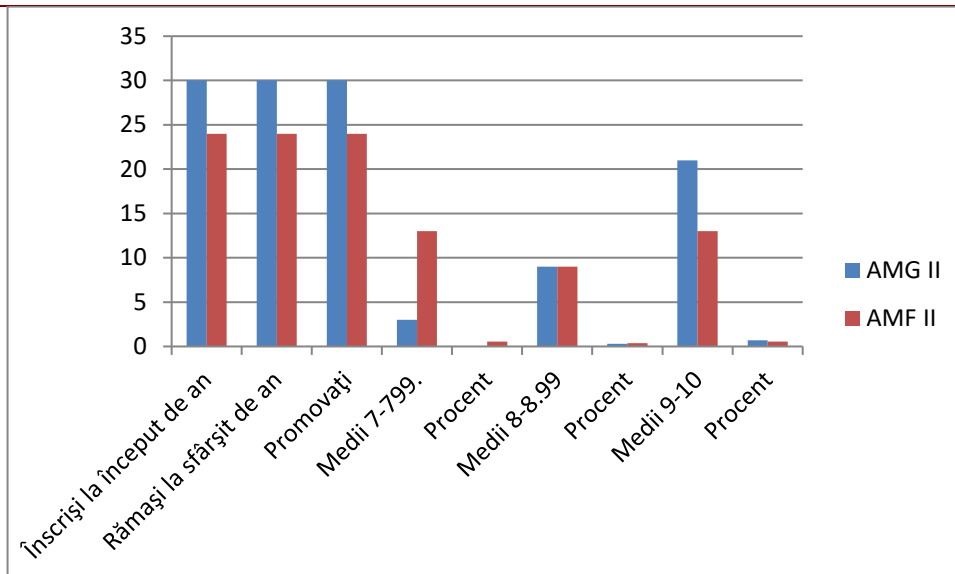


Anul II

Nr. Crt.	Specializarea	Înscriși la început de an	Rămași la sfârșit de an	Promovați	Medii 7-7,99	P%	Medii 8-8,99	P	Medii 9-10	P
1	AMG II	24	17	17	3	17,64%	8	47,05%	6	35,29%
2.	AMF II	17	14	14	5	35,71%	6	42,85%	3	21,42%

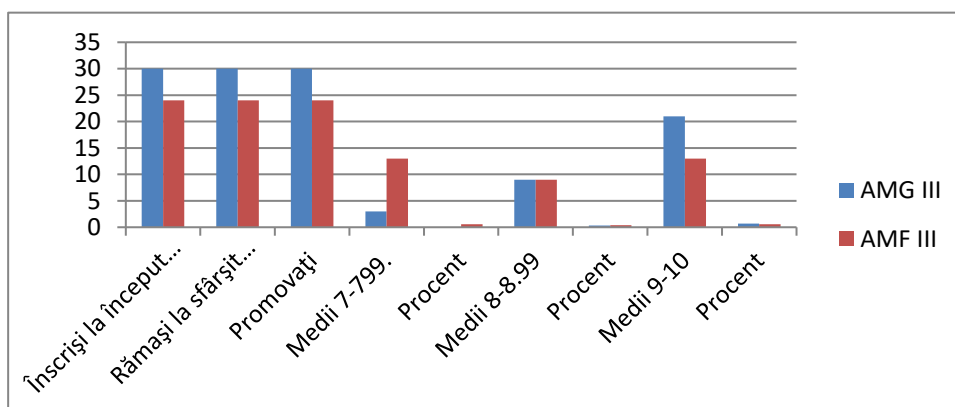
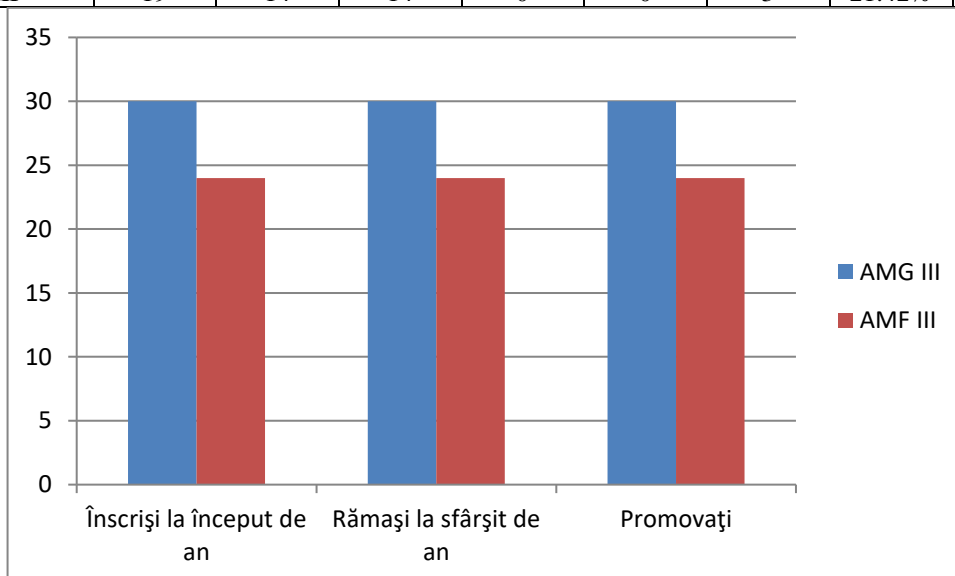


PLANUL DE ACTIUNE AL SCOLII POSTLICEALE F.E.G. EDUCATION SUCEAVA



Anul III

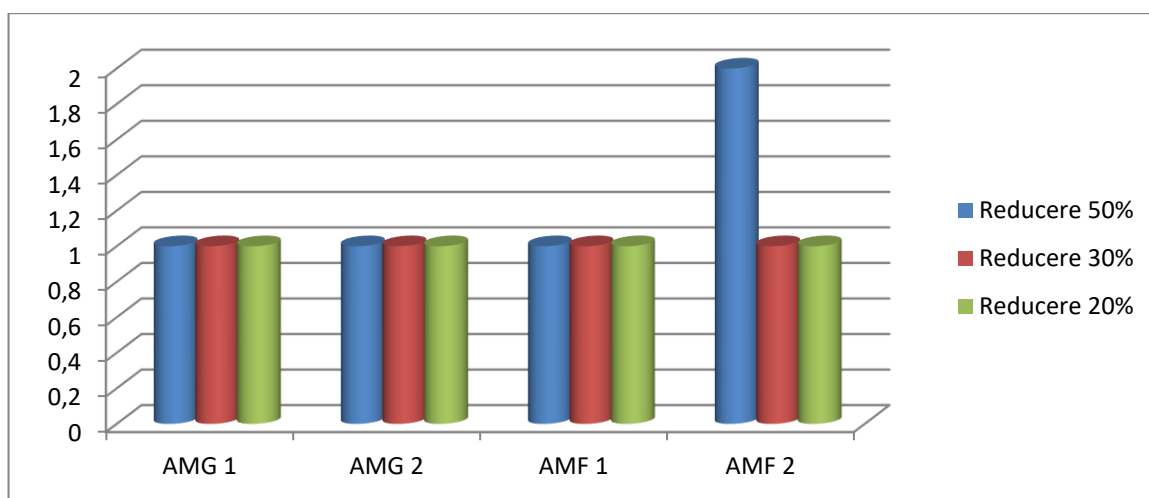
Nr. Crt.	Specializarea	Înscriși la început de an	Rămași la sfârșit de an	Promovați	Medii 7-7,99	Procent %	Medii 8-8,99	Procent	Medii 9-10	Procent
1	AMG III	20	18	18	7	38.88%	5	27.77%	6	33.33%
3.	AMF III	19	14	14	0	0	3	21.42%	11	78.54 %



La finalul anului școlar 2018-2019 în urma rezultatelor obținute la învățătură s-au acordat următoarele premii, care constau în scutiri de taxe în anul școlar 2019-2020.

**TABEL NOMINAL PREMII
AN ȘCOLAR 2018 -2019**

NR. CRT.	NUME ȘI PRENUME	MEDIA GENERALĂ	SPECIALIZAREA/ ANUL DE STUDIU	PREMIU
1.	FILIP DAMARIS RAMONA	9,56	AMG I	I
2.	DRĂGOI NICOLETA ALEXANDRA	9,43	AMG I	II
3.	PAULIUC ANCA GEORGIANA	9,37	AMG I	III
4.	RĂUȚĂ ANA LAURA	9,95	AMG II	I
5.	ȚĂRCUȘ LAURA SORINA	9,80	AMG II	II
6.	GROZA DOINA	9,61	AMG II	III
7.	AFILIPOAIE ANCUÎA MIHAELA	9,41	AMF I	I
8.	ALUCĂI DENISA	9,25	AMF I	II
9.	AIOANEI LAURA MĂDĂLINA	9,16	AMF I	III
10.	CROITORU RENATI LIGIA	9,18	AMF II	I
11.	VASILIU LARISA MIHAELA	9,18	AMF II	I
12.	PINTILIE IULIANA	9,00	AMF II	II
13.	PUȘCAȘ ROXANA SORINA	8,54	AMF II	III



Obiectivele stabilite prin proiectele și propunerile manageriale în scopul creșterii calității demersului didactic, strategiile de realizare, formele de evaluare, mobilizarea resurselor - toate au avut ca scop eficientizarea procesului instructiv-educativ.

În anul școlar 2018 – 2019 , **Școala Postliceală F.E.G. Education Suceava** s-a remarcat prin:

- * prezența spațiilor de școlarizare localizate in zone accesibile în municipiul Suceava;
- * sălile de curs si laboratoare dotate corespunzator procesului instructiv educativ;
- * încadrarea de personal didactic de specialitate (medici, asistenți medicali, farmaciști, asistenți de farmacie, psihologi, profesori);
- * rata crescută de admitere (100%), determinată de sistemul metodologic adoptat la admitere (test de aptitudini și test psihologic), prin care se urmărește descoperirea abilităților și capacităților psihologice ale cursanților;
- * rata de promovabilitate crescută , ceea ce exprimă interesul crescut al cursanților pentru cele trei specializări, precum și implicarea cadrelor didactice în procesul instructiv-educativ;

PLANUL DE ACTIUNE AL SCOLII POSTLICEALE F.E.G. EDUCATION SUCEAVA

* procent crescut de promovabilitate cu rezultate bune și foarte bune (medii cuprinse între 7,00 și 10);

* număr mare de acorduri de parteneriat cu instituții medicale care asigură pregătirea practică a cursanților pe parcursul ciclului de școlarizare (spitale, cabinete medicale, farmacii);

* menținerea relațiilor de colaborare cu instituții locale (biblioteci, Primăria municipiului, centre sociale) care contribuie la educația moral – civică a cursanților;

I.4.2. Analiza rezultatelor anului școlar 2019 – 2020

Dinamica calificarilor pe ani de studii in 2019/2020

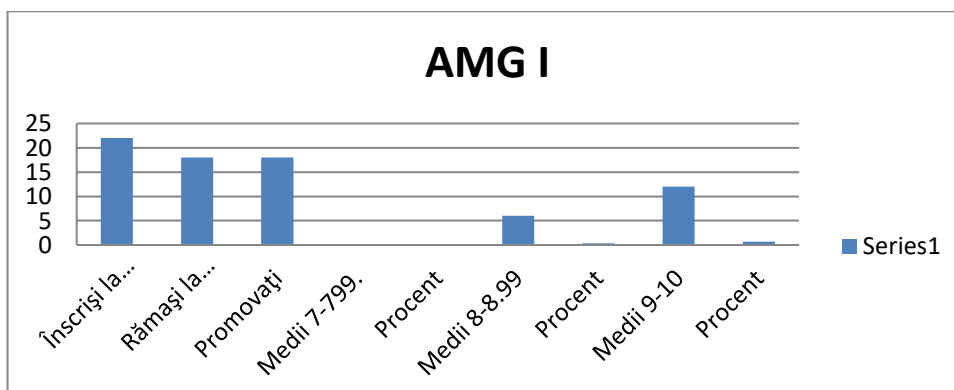
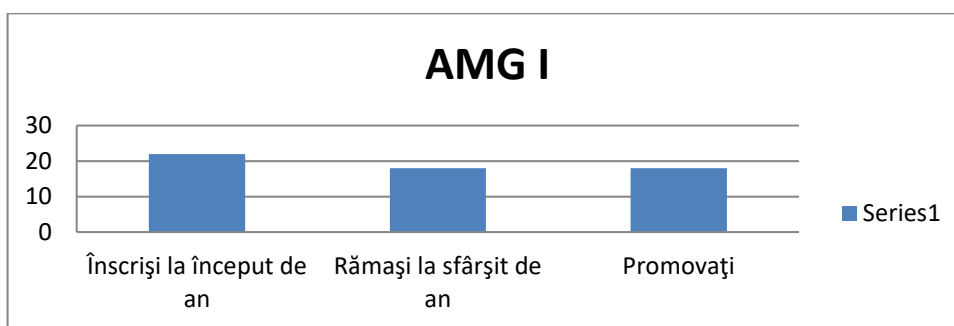
Nr crt.	Specializarea an scolar	2019/2020
1	Asistent medical generalist I	22
2	Asistent medical generalist II	30
3	Asistent medical generalist III	16
4	Asistent medical de farmacie II	24
5	Asistent medical de farmacie III	13
	Total	105

Tabel cu situația la învățatură la sfârșitul anului școlar

An școlar 2019-2020

Anul I

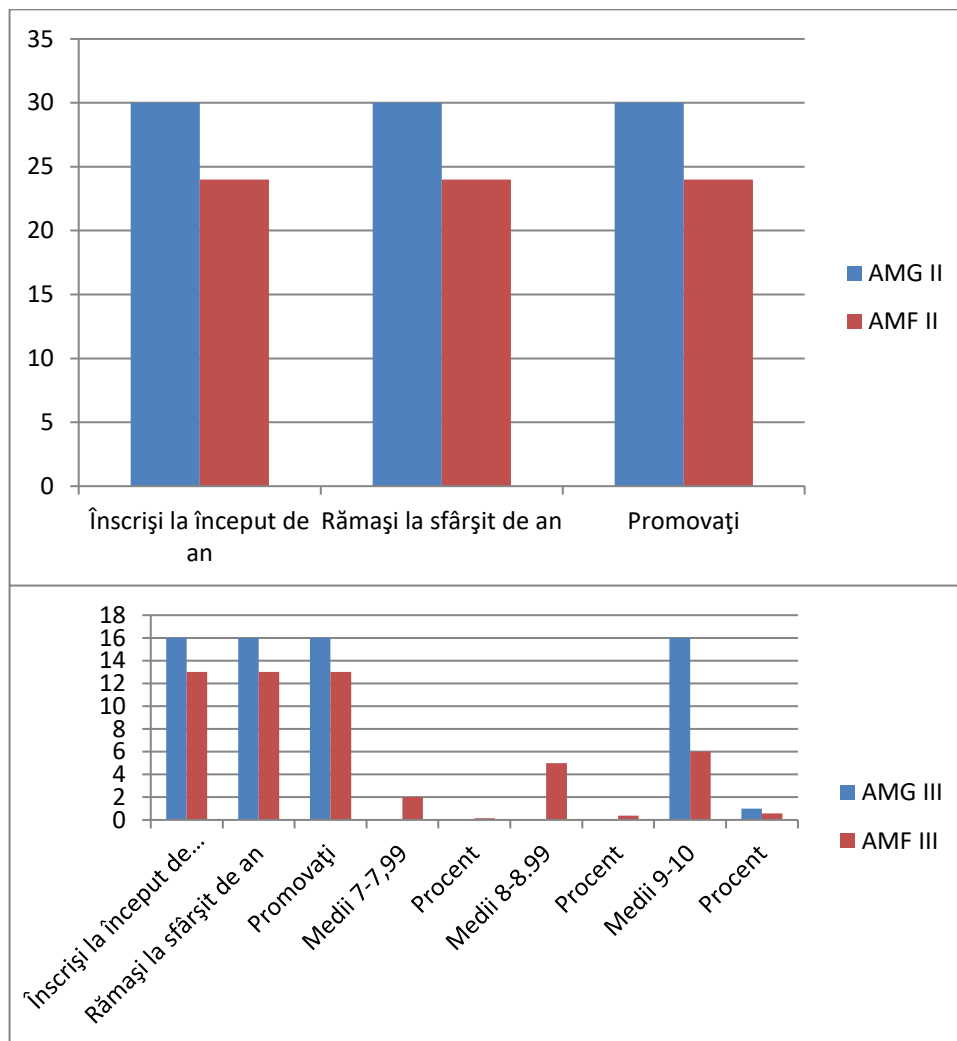
Nr. Crt.		Înscriși la început de an	Rămași la sfârșit de an	Promovați	Medii 7-7,99	Procent	Medii 8-8,99	Procent	Medii 9-10	Procent
1	AMG I	22	18	18	0	0 %	6	33.33%	12	66.67%



PLANUL DE ACTIUNE AL SCOLII POSTLICEALE F.E.G. EDUCATION SUCEAVA

Anul II

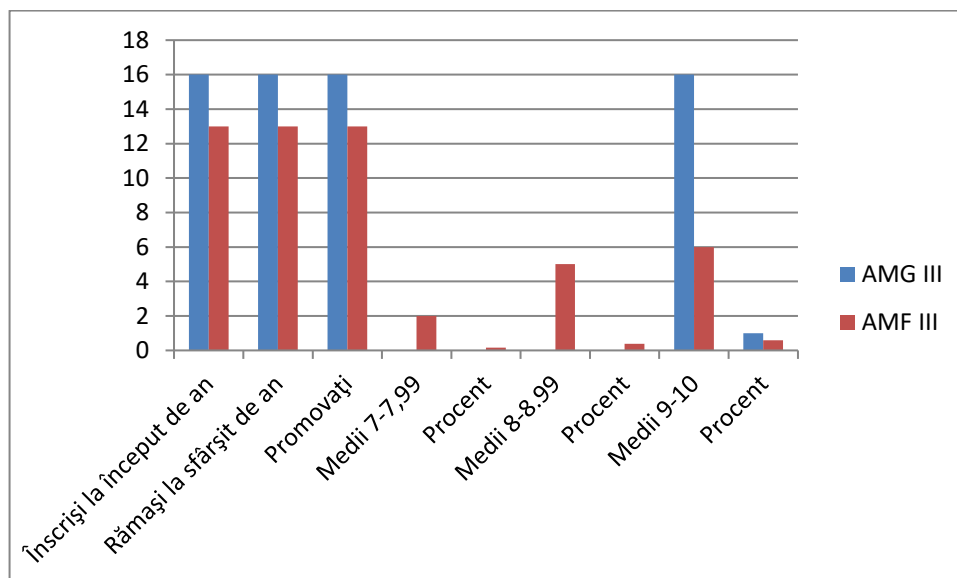
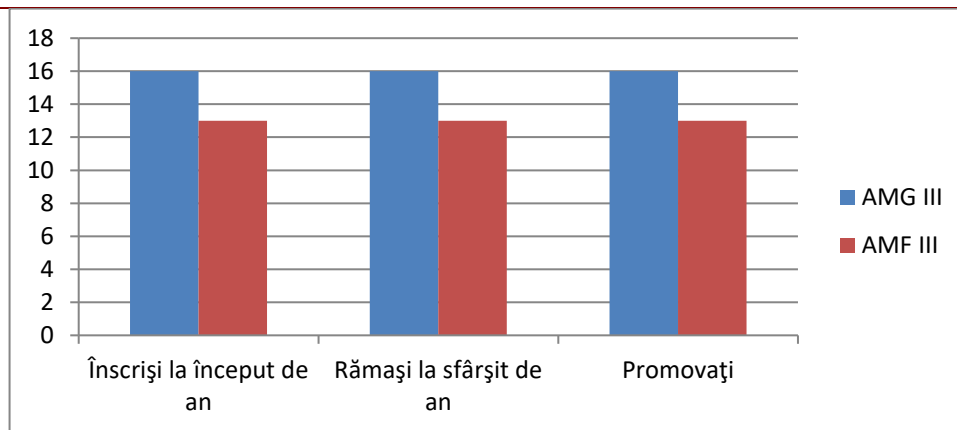
Nr. Crt.	Specializarea	Înscriși la început de an	Rămași la sfârșit de an	Promovați	Medii 6-7,99	ROCEN T	Medii 8-8,99	PROCENT	Medii 9-10	ROCEN T
1	AMG II	30	30	30	03	0%	9	30%	21	70%
2.	AMF II	24	24	24	13	54.16%	9	37.5%	13	54.16%



Anul III

Nr. Crt.	Specializarea	Înscriși la început de an	Rămași la sfârșit de an	Promovați	Medii 7-7,99	Procent %	Medii 8-8,99	Procent	Medii 9-10	Procent
1	AMG III	16	16	16	0	0%	0	0%	16	100%
3.	AMF III	13	13	13	2	15.38%	5	38.46 %	6	58.54 %

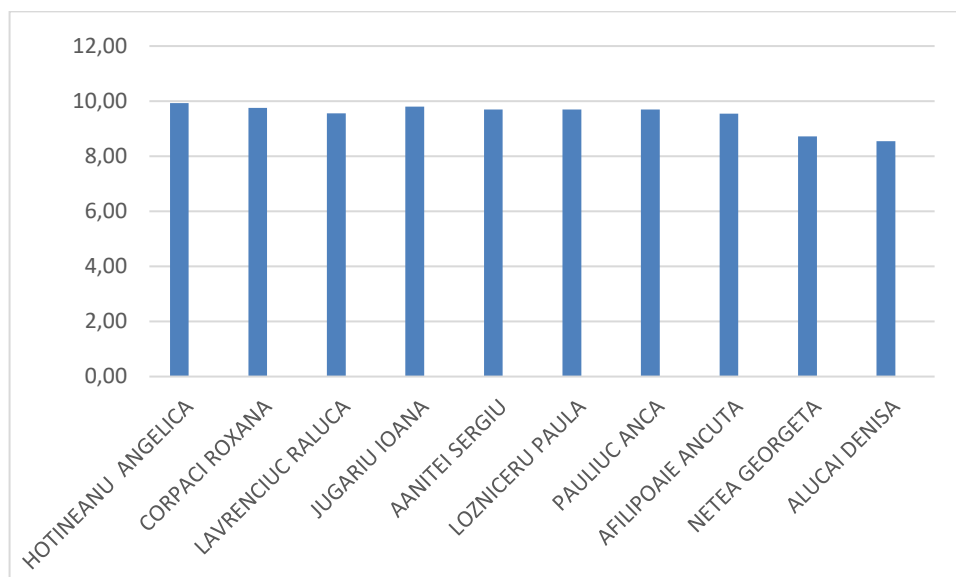
PLANUL DE ACTIUNE AL SCOLII POSTLICEALE F.E.G. EDUCATION SUCEAVA



La finalul anului școlar 2019-2020 în urma rezultatelor obținute la învățătură s-au acordat următoarele premii, care constau în scutiri de taxe în anul școlar 2020-2021.

**TABEL NOMINAL PREMII
AN ȘCOLAR 2019 -2020**

NR. CRT.	NUME ȘI PRENUME	MEDIA GENERALĂ	SPECIALIZAREA/ ANUL DE STUDIU	PREMIU
1.	HOTINEANU ANGELICA	9,93	AMG I	I
2.	CORPACI ROXANA	9,75	AMG I	II
3.	LAVRENCIUC RALUCA	9,56	AMG I	III
4.	JUGARIU IOANA	9,80	AMG II	I
5.	AANITEI SERGIU	9,70	AMG II	II
6.	LOZNICERU PAULA	9,70	AMG II	III
7.	PAULIUC ANCA	9,70	AMG II	III
8.	AFILIPOAIE ANCUTA	9,54	AMF II	I
9.	NETEA GEORGETA	8,72	AMF II	II
10.	ALUCAI DENISA	8.54	AMF II	III



I.4. 3. Analiza rezultatelor anului școlar 2020 – 2021

Dinamica calificărilor pe ani de studii în 2020/2021

Nr crt.	Specializarea an școlar	2020/2021
1	Asistent medical generalist I	22
2	Asistent medical generalist II	30
3	Asistent medical generalist III	16
4	Asistent medical de farmacie II	24
5	Asistent medical de farmacie III	13
	Total	105

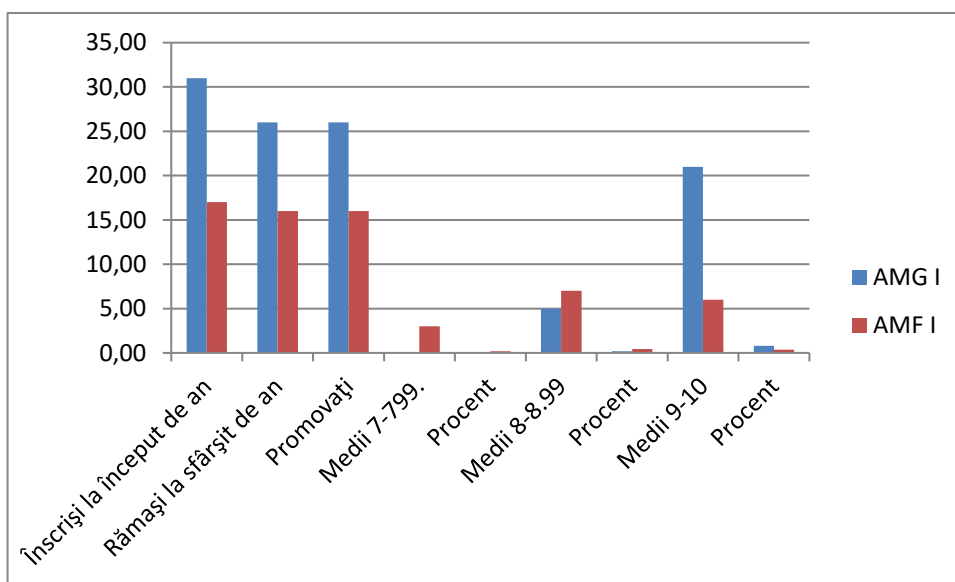
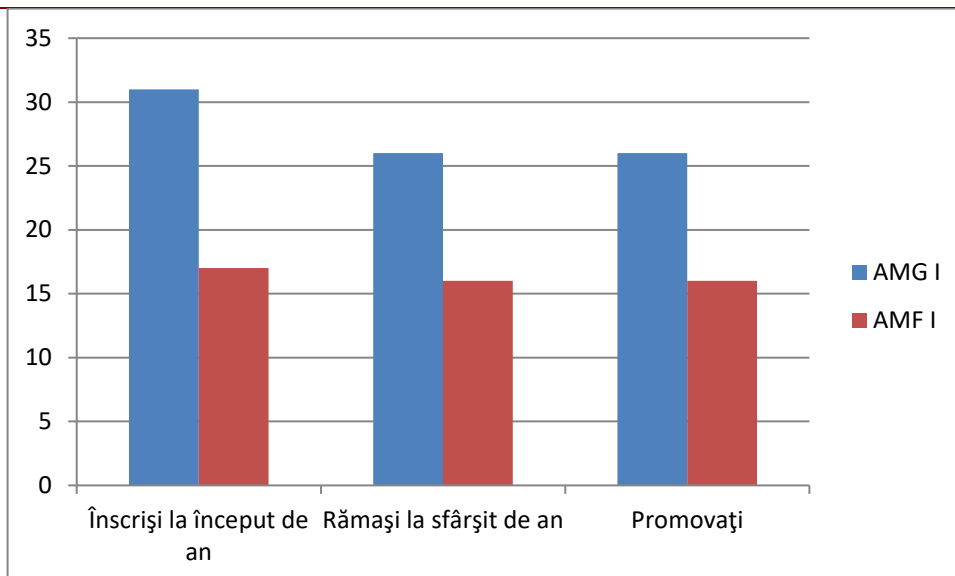
Tabel cu situația la învățătură la sfârșitul anului școlar

An școlar 2020-2021

Anul I

Nr. Crt.		Înscriși la început de an	Rămași la sfârșit de an	Promovați	Medii 7-7,99	Procent	Medii 8-8,99	Procent	Medii 9-10	Procent
1	AMG I	31	26	26	0	0 %	5	19.23%	21	80.77%
2	AMF I	17	16	16	3	18.75%	7	43.75%	6	37.5%

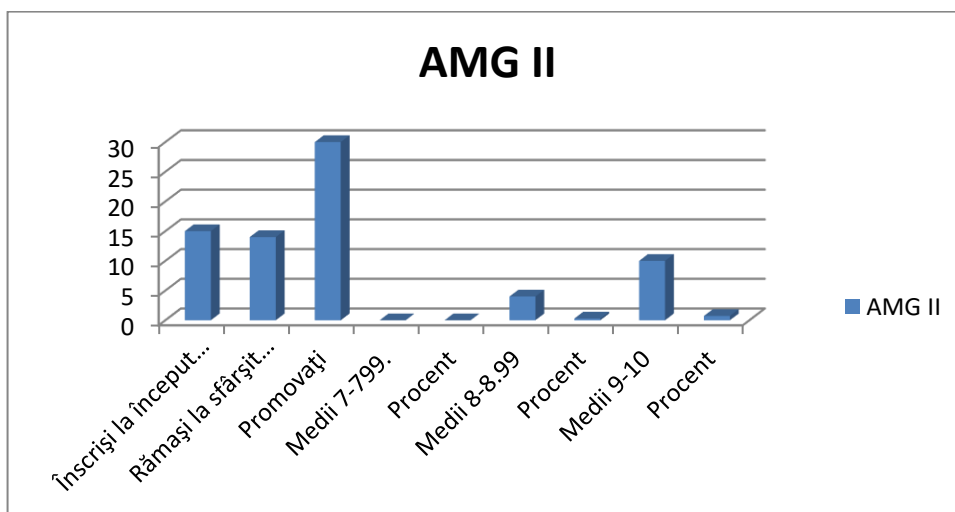
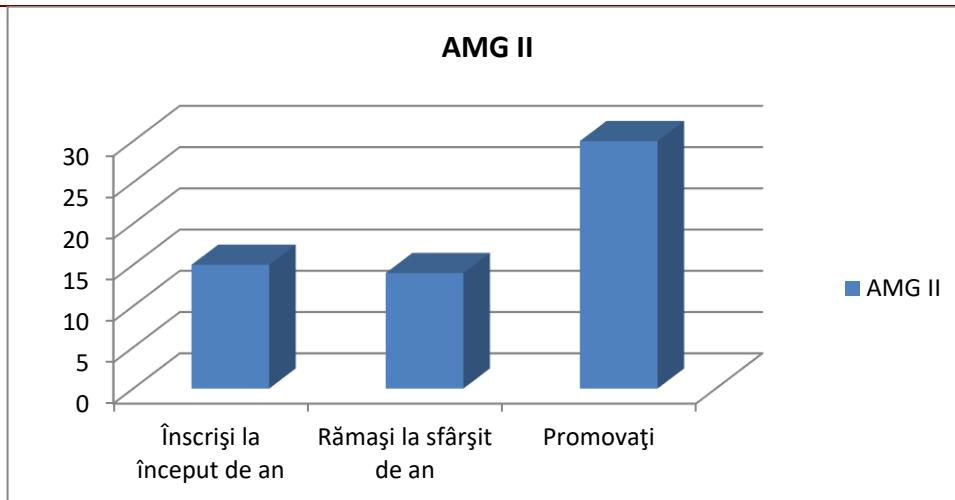
PLANUL DE ACTIUNE AL SCOLII POSTLICEALE F.E.G. EDUCATION SUCEAVA



Anul II

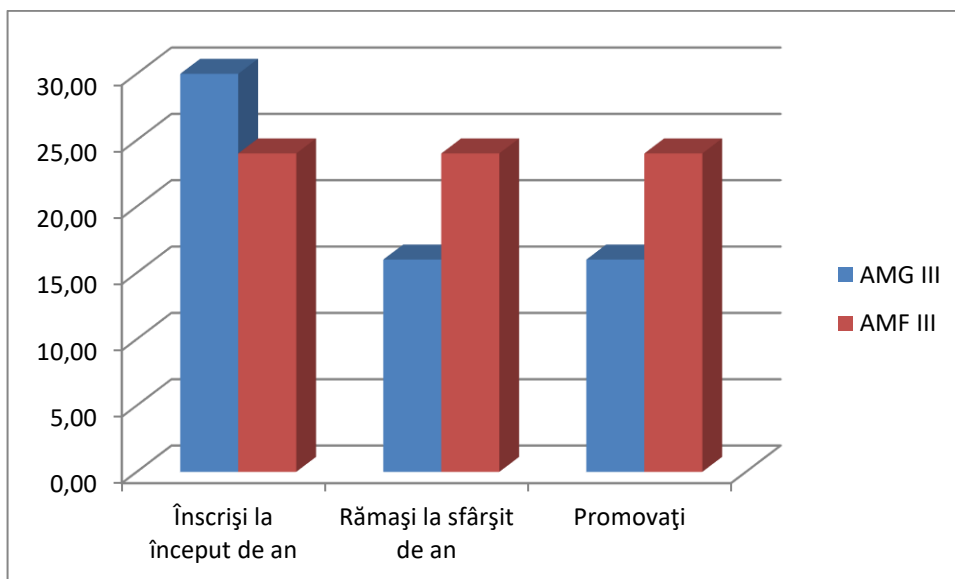
Nr. Crt.	Specializarea	Înscriși la început de an	Rămași la sfârșit de an	Promovați	Medii 6-7,99	ROCEN T	Medii 8-8,99	PROCENT	Medii 9-10	ROCEN T
1	AMG II	15	14	30	0	0%	4	28.58%	10	71.42%

PLANUL DE ACTIUNE AL SCOLII POSTLICEALE F.E.G. EDUCATION SUCEAVA

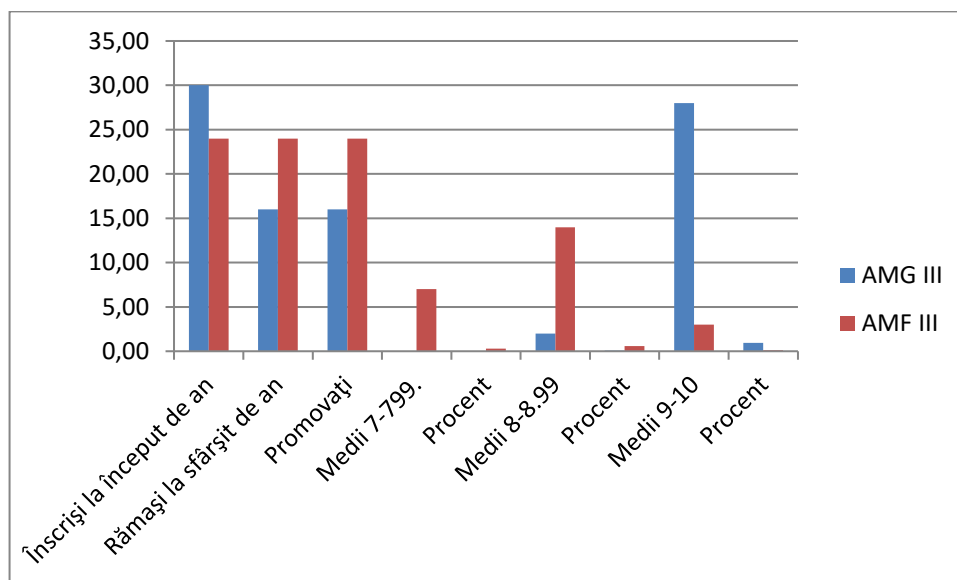


Anul III

Nr. Crt.	Specializarea	Înscriși la început de an	Rămași la sfârșit de an	Promovați	Medii 6-7,99	Procent %	Medii 8-8,99	Procent	Medii 9-10	Procent
1	AMG III	30	30	30	0	0%	2	6.66%	28	93.34%
3.	AMF III	24	24	24	7	29.16%	14	58.33 %	3	12.5 %



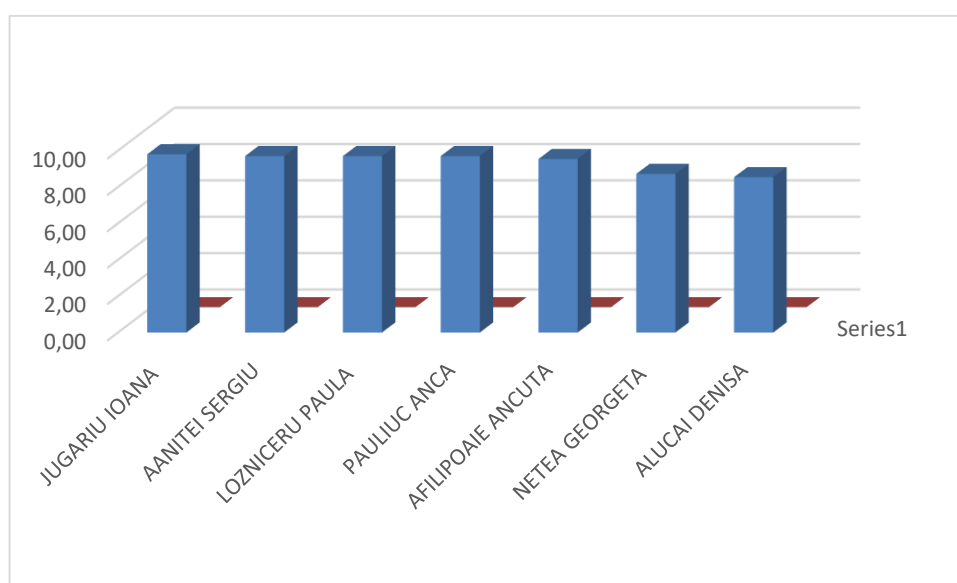
PLANUL DE ACTIUNE AL SCOLII POSTLICEALE F.E.G. EDUCATION SUCEAVA



La finalul anului școlar 2019-2020 în urma rezultatelor obținute la învățatură s-au acordat următoarele premii, care constau în scutiri de taxe în anul școlar 2020-2021.

**TABEL NOMINAL PREMII
AN ȘCOLAR 2020 -2021**

NR. CRT.	NUME ȘI PRENUME	MEDIA GENERALĂ	SPECIALIZAREA/ ANUL DE STUDIU	PREMIU
1.	JUGARIU IOANA	9.80	AMG II	I
2.	AANITEI SERGIU	9.70	AMG II	II
3.	LOZNICERU PAULA	9.70	AMG II	II
4.	PAULIUC ANCA	9.70	AMG II	II
5.	AFILIPPOAIE ANCURA	9.54	AMF II	I
6.	NETEA GEORGETA	8.72	AMF II	II
7.	ALUCAI DENISA	8.54	AMF II	III



I.4. 4. Analiza rezultatelor anului școlar 2021 – 2022

Dinamica calificarilor pe ani de studii in 2021/2022

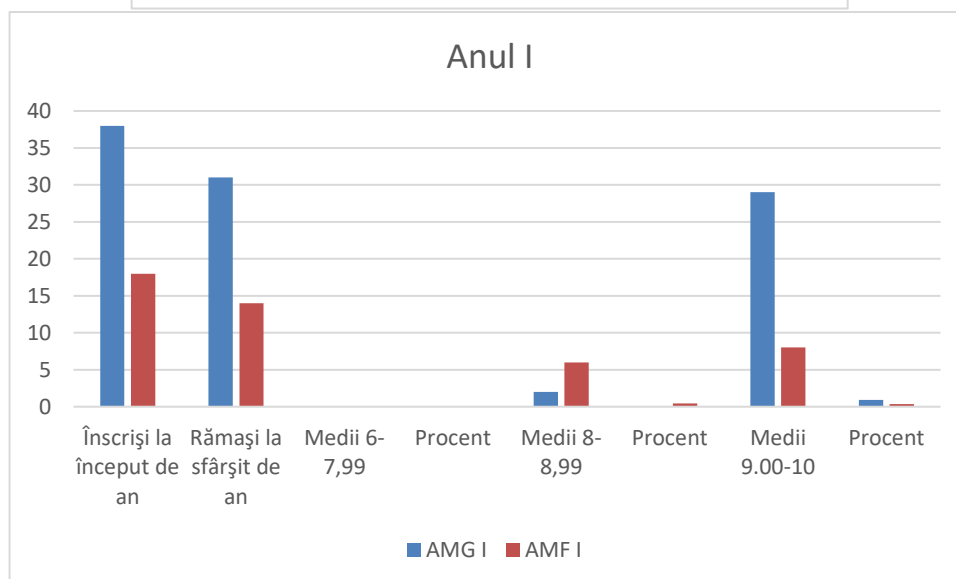
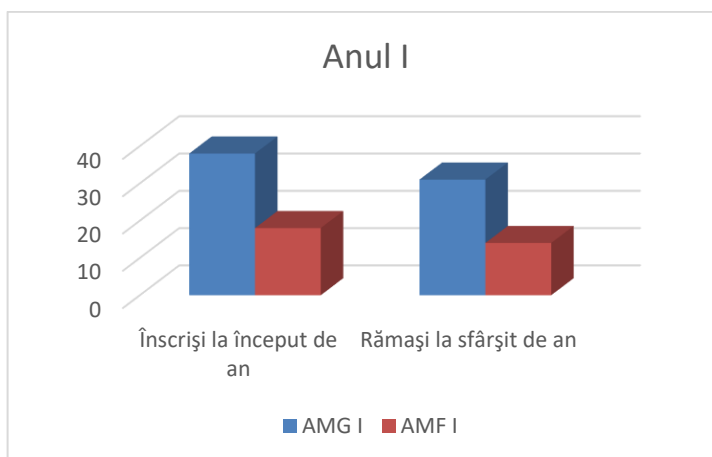
Nr crt.	Specializarea an scolar	2021/2022
1	Asistent medical generalist I	38
2	Asistent medical generalist II	25
3	Asistent medical generalist III	15
	Asistent medical de farmacie I	18
4	Asistent medical de farmacie II	16
	Total	112

Tabel cu situația la învățătură la sfârșitul anului școlar

An școlar 2021-2022

Anul I

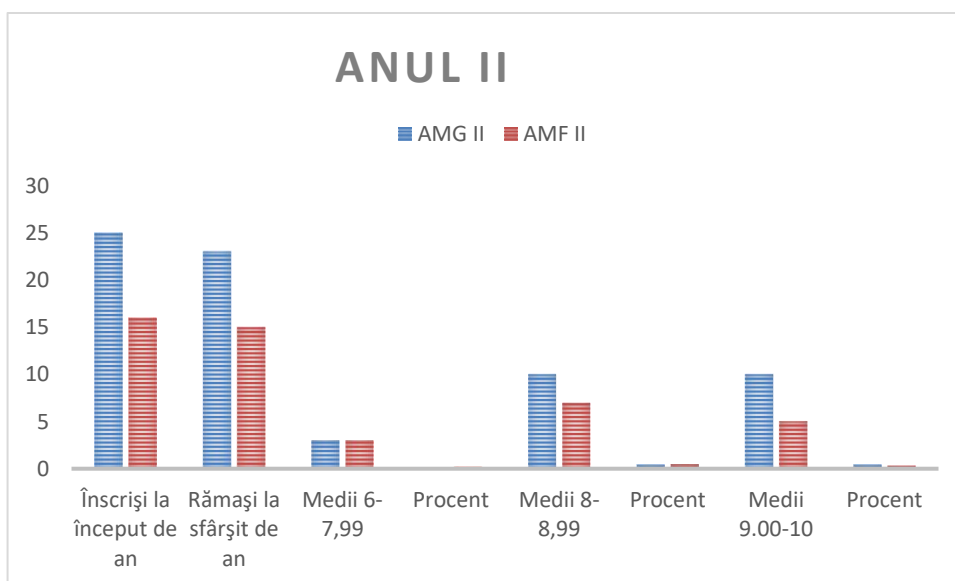
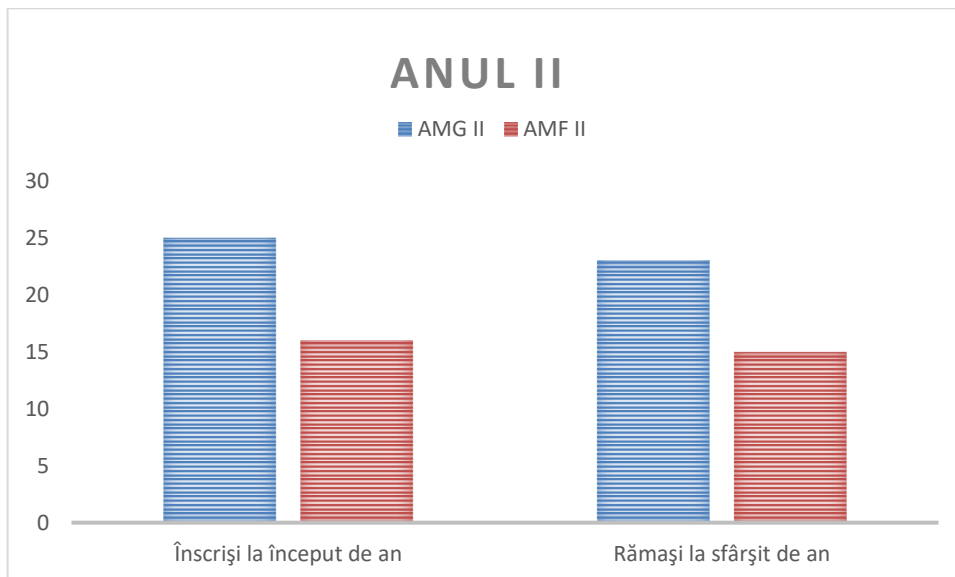
Nr. Crt.		Înscriși la început de an	Rămași la sfârșit de an	Promovați	Medii 7-7,99	Procent	Medii 8-8,99	Procent	Medii 9-10	Procent
1	AMG I	38	31	31	0	0 %	2	6.45%	29	93.55%
2	AMF I	18	14	14	0	0%	6	43.75%	8	37.5%



PLANUL DE ACTIUNE AL SCOLII POSTLICEALE F.E.G. EDUCATION SUCEAVA

Anul II

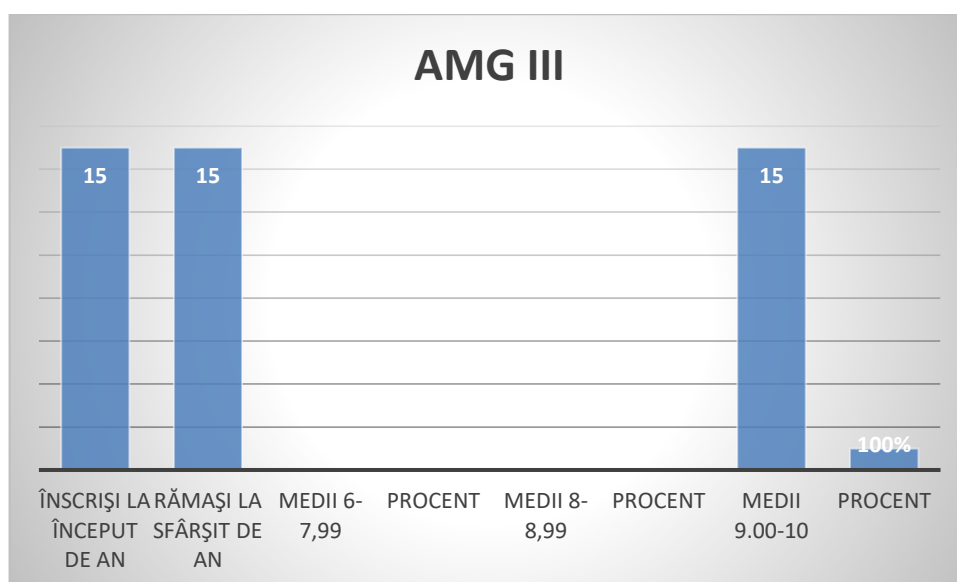
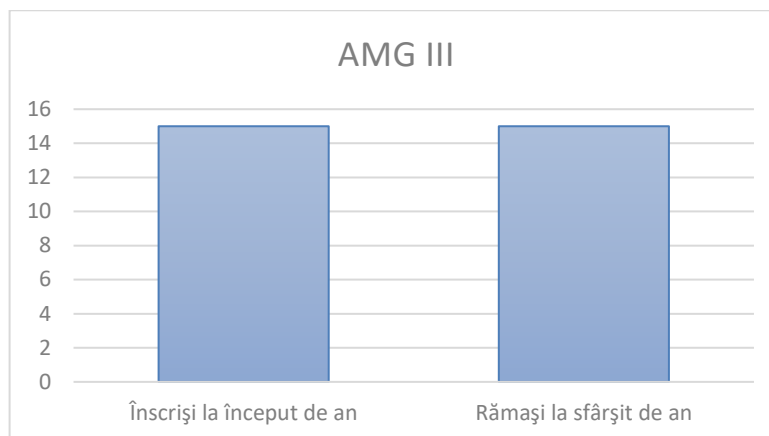
Nr. Crt.	Specializarea	Înscriși la început de an	Rămași la sfârșit de an	Promovați	Medii 6-7,99	ROCENT	Medii 8-8,99	PROCENT	Medii 9-10	ROCENT
1	AMG II	25	23	23	3	13.04%	10	43.47%	10	43.47%
2	AMF II	16	15	15	3	20%	7	46.66%	5	33.33%



PLANUL DE ACTIUNE AL SCOLII POSTLICEALE F.E.G. EDUCATION SUCEAVA

Anul III

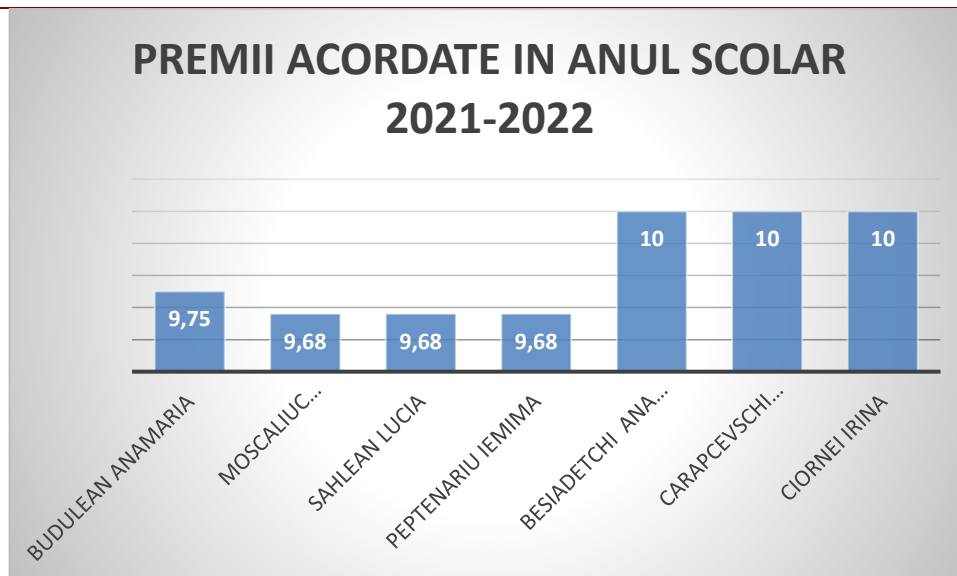
Nr. Crt.	Specializarea	Înscriși la început de an	Rămași la sfârșit de an	Promovați	Medii 6-7,99	Procent %	Medii 8-8,99	Procent	Medii 9-10	Procent
1	AMG III	15	15	15	0	0%	0	0%	15	100%



La finalul anului școlar 2020-2021 în urma rezultatelor obținute la învățatură s-au acordat următoarele premii, care constau în scutiri de taxe în anul școlar 2021-2022.

**TABEL NOMINAL PREMII
AN ȘCOLAR 2021 -2022**

NR. CRT.	NUME ȘI PRENUME	MEDIA GENERALĂ	SPECIALIZAREA/ ANUL DE STUDIU	PREMIU
1.	BUDULEAN ANAMARIA	9.75	AMG II	I
2.	MOSCALIUC LACRAMIOARA	9.68	AMG II	II
3.	SAHLEAN LUCIA	9.68	AMG II	II
4.	PEPTENARIU IEMIMA	9.68	AMG II	II
5.	BESIADETCI ANA MARIA	10	AMF II	I
6.	CARAPCEVSCHI LUMINITA	10	AMF II	II
7.	CIORNEI IRINA	10	AMF II	III



I.4. 4. Analiza rezultatelor anului școlar 2022 – 2023

Dinamica calificarilor pe ani de studii in 2022/2023

Nr crt.	Specializarea an scolar	2022/2023
1	Asistent medical generalist I	30
2	Asistent medical generalist II	33
3	Asistent medical generalist III	23
	Asistent medical de farmacie I	18
4	Asistent medical de farmacie II	13
	Asistent medical de farmacie III	15
	Asistent medical balneokinetoterapie și recuperare I	19
	Total	151

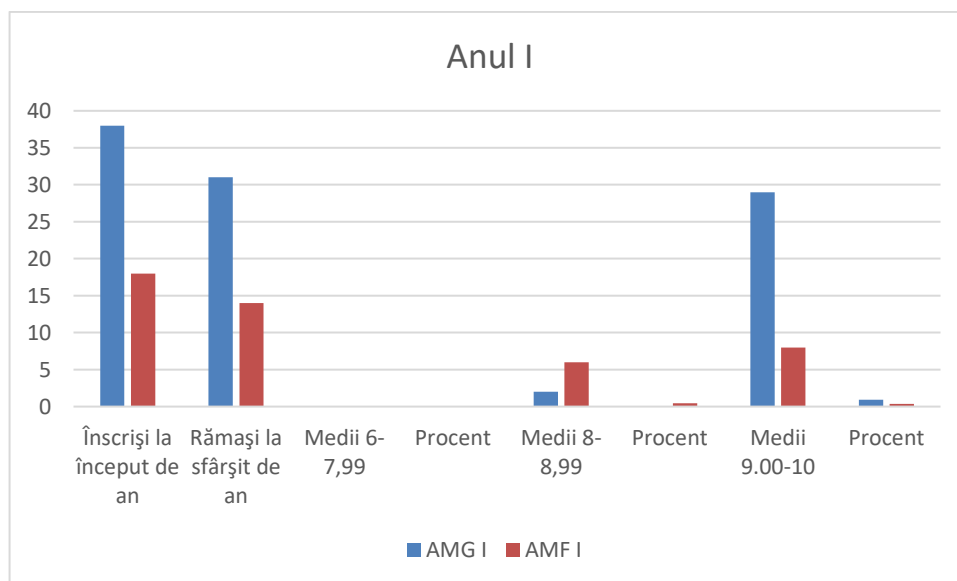
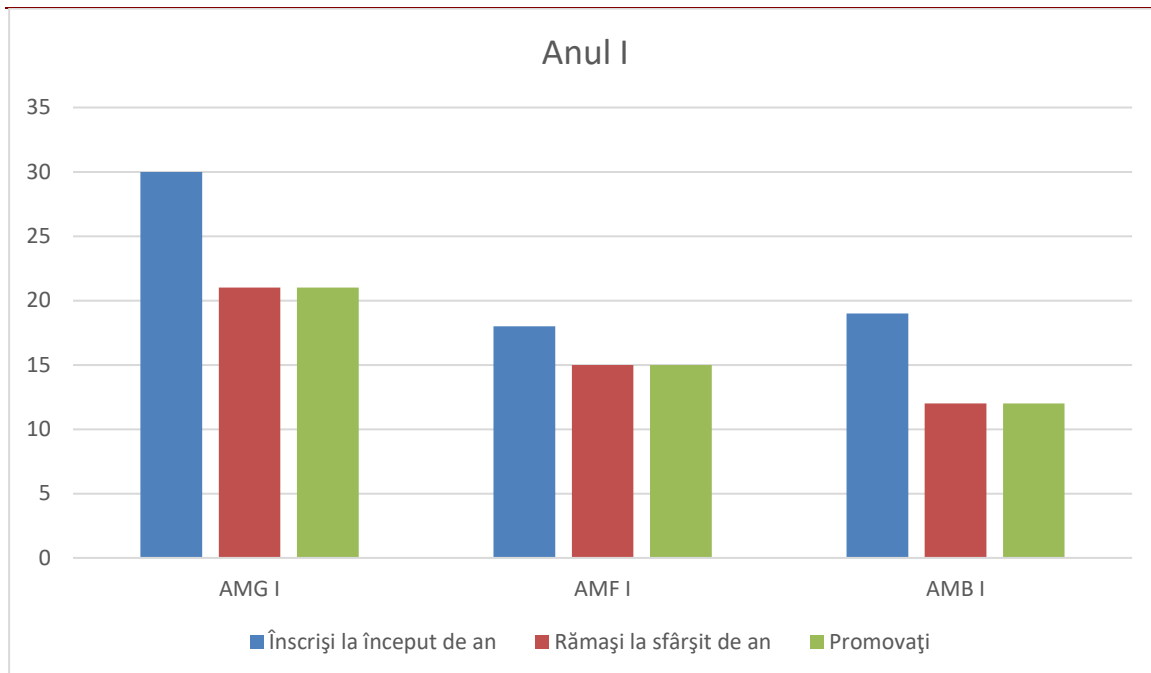
Tabel cu situația la învățătură la sfârșitul anului școlar

An școlar 2022-2023

Anul I

Nr. Crt.		Înscriși la început de an	Rămași la sfârșit de an	Promovați	Medii 7-7,99	Procent	Medii 8-8,99	Procent	Medii 9-10	Procent
1	AMG I	30	21	21	0	0 %	4	23.52%	17	79.48%
2	AMF I	18	15	15	0	0%	6	33.37%	9	66.66%
3	AMB I	19	12	12	0	0%	5	38.58%	7	71.42%

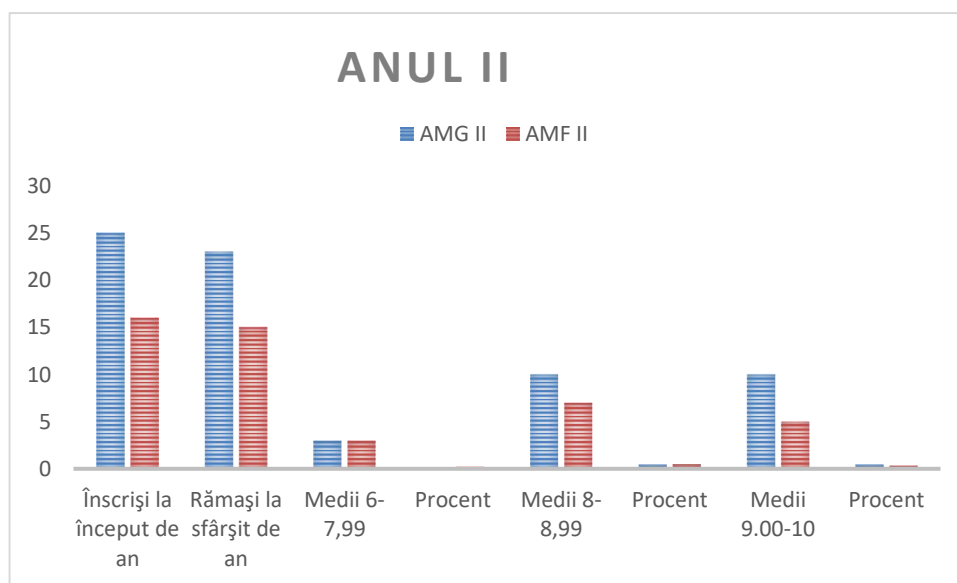
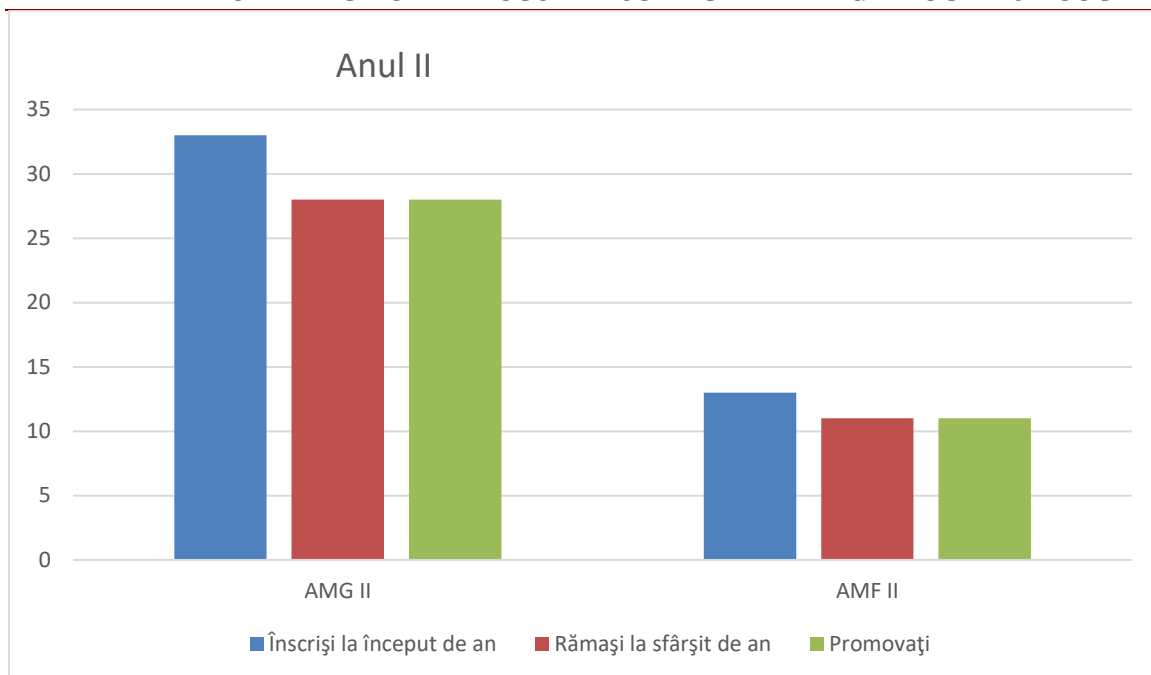
PLANUL DE ACTIUNE AL SCOLII POSTLICEALE F.E.G. EDUCATION SUCEAVA



Anul II

Nr. Crt.	Specializarea	Înscriși la început de an	Rămași la sfârșit de an	Promovați	Medii 6-7,99	ROCENT	Medii 8-8,99	PROCENT	Medii 9-10	ROCENT
1	AMG II	33	28	28	3	13.04%	10	43.47%	10	43.47%
2	AMF II	13	11	11	3	20%	4	46.66%	4	33.33%

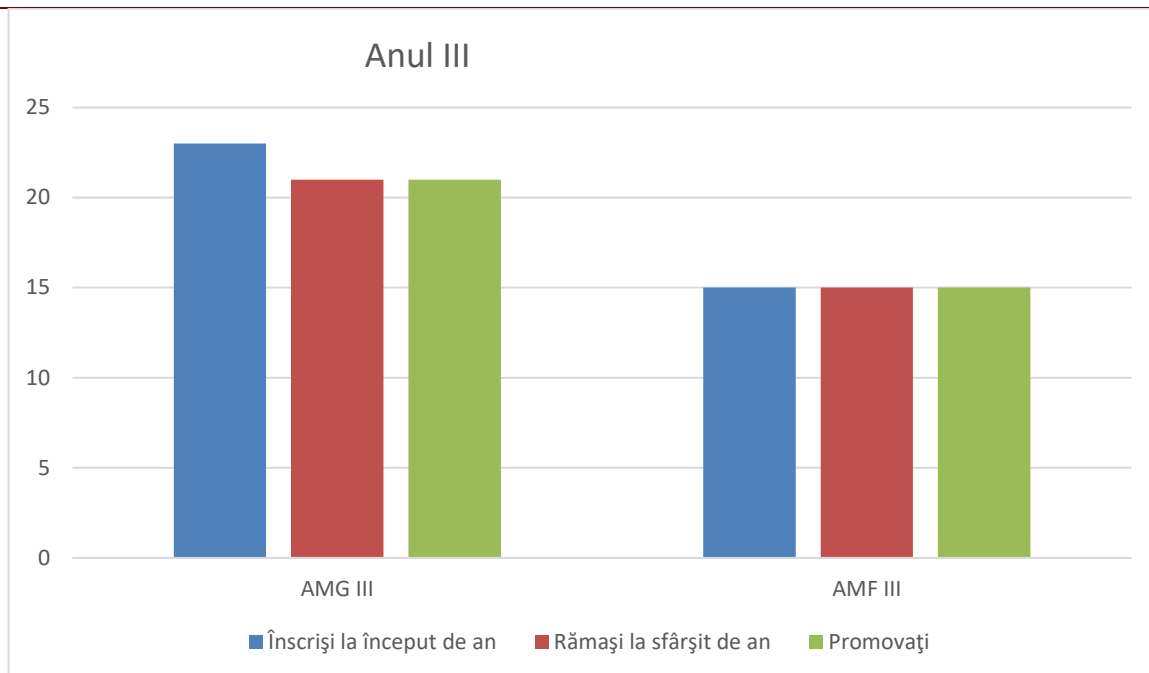
PLANUL DE ACTIUNE AL SCOLII POSTLICEALE F.E.G. EDUCATION SUCEAVA



Anul III

Nr. Crt.	Specializarea	Înscriși la început de an	Rămași la sfârșit de an	Promovați	Medii 6-7,99	Procent %	Medii 8-8,99	Procent	Medii 9-10	Procent
1	AMG III	23	21	21	0	0%	6	40%	15	60%
2	AMF III	15	15	15	0	0%	7	12.5%	8	87.5%

PLANUL DE ACTIUNE AL SCOLII POSTLICEALE F.E.G. EDUCATION SUCEAVA



La finalul anului școlar 2022-2023 în urma rezultatelor obținute la învățătură s-au acordat următoarele premii, care constau în scutiri de taxe în anul școlar 2023-2024.

**TABEL NOMINAL PREMII
AN ȘCOLAR 2022 -2023**

NR. CRT.	NUME ȘI PRENUME	MEDIA GENERALĂ	SPECIALIZAREA/ ANUL DE STUDIU	PREMIU
1.	URSE ANDA	9.98	AMG I	I
2.	BOSANCEANU MADALINA	9.68	AMG I	II
3.	CAULEA ALEXANDRA	9.58	AMG I	III
4.	RUSU GEORGIANA	9.46	AMG II	I
5.	BAROIU MARIA	9.42	AMG II	II
6.	TURTUREAN LAURA	9.42	AMG II	II
7.	STEFANCU IULIA	9.32	AMG II	III
8.	DASCALU MARIANA	10	AMF I	I
9.	MIHAESCU ROMAN MARIANA	10	AMF I	I
10.	UNGUREAN U CRISTINA	9.98	AMF I	II
11.	GAVRILEI CRISTINA	9.68	AMF I	III
12.	GUTT ELVIRA	9.68	AMF I	III

I.5. Priorități și obiective regionale

PRIORITATEA /OBIECTIV GENERAL: Dezvoltarea structurii IPT in concordanta cu dinamica unei societati bazate pe cunoastere, cu tendintele dezvoltarii socio-economice din regiunea Nord-Est

Obiectiv 1 : Adaptarea rețelei școlare și a ofertei de formare profesională inițială la cerințele pieței muncii și a opțiunilor elevilor.

Obiectiv 2 : Creșterea participării la programe de Formare Profesională Continuă prin rețeaua IPT.

Obiectiv 3 : Asigurarea egalității de șanse în formarea inițială.

Obiectiv 4: Dezvoltarea resurselor umane din sistemul IPT în vederea asigurării calității de formare.

Obiectiv 5: Dezvoltarea infrastructurii unităților școlare IPT, în vederea asigurării calității în formare.

I.6. Priorități și obiective locale

PRIORITATEA (OBIECTIV GENERAL): Dezvoltarea structurii ÎPT în concordanță cu dinamica unei societăți bazate pe cunoaștere, cu tendințele dezvoltării socio-economice din județul Suceava

Obiectiv 1 : Adaptarea rețelei școlare și a ofertei de formare profesională inițială la cerințele pieței muncii și a opțiunilor elevilor.

Obiectiv 2 : Creșterea participării la programe de Formare Profesională Continuă prin rețeaua IPT.

Obiectiv 3 : Asigurarea egalității de șanse în formarea inițială.

Obiectiv 4: Dezvoltarea resurselor umane din sistemul IPT în vederea asigurării calității de formare.

Obiectiv 5: Dezvoltarea infrastructurii unităților școlare IPT, în vederea asigurării calității în formare.

I.7. Priorități și obiective ale Scolii Postliceale FEG Education Suceava

PRIORITATEA 1: Adaptarea curriculumului la nevoile de formare ale comunității și promovarea învățării inclusive.

Obiectiv 1: Oferta curriculară conform cu exigențele socio-profesionale ale comunității la care să aibă acces și persoanele cu CES

Obiectiv 2: Reducerea situațiilor de abandon școlar a cursanților pe traseul formării profesionale.

PRIORITATEA 2: Eficientizarea relațiilor partenariale existente și dezvoltarea de noi parteneriate pentru formare profesională și pentru tranziția cursanților de la școală la locul de muncă.

Obiectiv: Valorificarea parteneriatelor sociale și educaționale pentru îmbunătățirea mobilității intra / inter-regionale și accesului elevilor la educație și formare profesională de calitate

Prioritatea 3: Dezvoltarea infrastructurii unității școlare în vederea asigurării calității în formarea profesională

Obiectiv: Bază materială adaptată SPP.

PRIORITATEA 4: Adaptarea resurselor umane la cerințele unui sistem modern de formare profesională.

Obiectiv: Dezvoltarea profesională resurselor umane din organizație prin programe de formare continuă.

PRIORITATEA 5: Dezvoltarea serviciilor de orientare si consiliere individuala a cursantilor precum si a celor privind cariere.

Obiectiv: Asigurarea conditiilor de informare, orientare si consiliere privind cariera cursantilor in scopul constientizarii valorii personale si dezvoltare capacitatii de adaptare la schimbarea din mediul socio-profesional.

PRIORITATEA 6: Asigurarea si promovarea calitatii serviciilor educationale

Obiectiv: Dezvoltarea capacitatii scolii privind asigurarea ssi evaluarea calitatiis erviciilor educationale oferite de CEAC.

CAPITOLUL II – ANALIZA NEVOILOR

II.1. ANALIZA MEDIULUI EXTERN

PROFILUL DEMOGRAFIC

2.1. SITUAȚIA PREZENTĂ

2.1.1. Populația după domiciliu. Dinamica generală.

La 1 ianuarie 2023, populația cu domiciliul în județul Suceava era de 763119 locuitori, reprezentând 3,48% din populația României și 19,10 % din populația regiunii Nord Est.

Tabel 2.1 – demografie Evoluția populației după domiciliu la 1 ianuarie 2023

	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Suceava	741314	743744	746237	749020	756243	763481	767479	767595	764487	763119
Regiunea N-E	3899889	3924858	3934389	3942507	3962515	3984569	4008260	4005754	3995929	3995819
Romania	22346178	22312887	22273309	22236154	22221895	22215217	22211708	22138604	22009796	21921978

Sursa: INS, TEMPO - online

Analiza datelor statistice evidențiază o creștere a populației județului în perioada 2014 - 2023, de la 741314 locuitori la 1 ianuarie 2014 la 763119 locuitori cu domiciliul pe raza județului înregistrați la 1 ianuarie 2023 (creștere cu 2,61%, față de -1,90% la nivel național și 2,46% la nivel regional).

Densitatea populației cu domiciliul în județul Suceava este de 89,22 loc/kmp, față de 108,43 loc/kmp la nivelul regiunii NE și 91,96 loc/kmp la nivelul României.

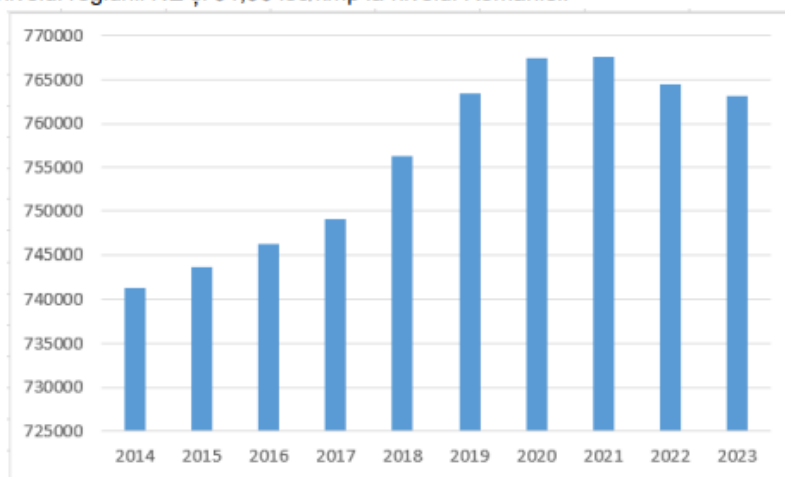


Fig. 2.1. Evoluția populației cu domiciliul în județul Suceava
Sursa: INS, TEMPO - online

2.1.2. Distribuția pe medii rezidențiale (urban/rural)

La începutul anului 2023, județul Suceava are un grad de urbanizare a populației după domiciliu de 43,44%, valoare situată sub media națională (56,13%) și regională (45,72%).

2.1.3. Distribuția pe sexe

Structura pe sexe indică pe ansamblul populației la nivel județean o stare de echilibru, sexul feminin având 50,04%, valoare mai mică comparativ cu media națională (51,20%) dar apropiată de valoarea înregistrată la nivel regional (50,08%).

2.1.4. Structura pe grupe de vârstă

În județul Suceava, grupele de vârstă tinere 0-14 ani, înregistrează un procent de 17,53% din total populație (133712 persoane), situându-se în top la nivel național, peste media națională (14,48%).

2.2. PROIECȚII DEMOGRAFICE

Prognoza demografică realizată de Institutul Național de Statistică la orizontul anului 2060 indică o reducere a populației României față de 2011 cu 7164,9 mii locuitori.

Tab. 2.2.- Populația României pe grupe mari de vârstă, în anii 2011, 2021, 2030 și 2060, varianta constantă

Grupe de vârstă	2011		2021		2030		2060	
	mii persoane	%	mii persoane	%	mii persoane	%	mii persoane	%
Cu migrație externă								
Total	20121,6	100	19330,6	100	18047	100	12946,7	100
0 - 14 ani	3189,6	15,9	2850,2	14,7	2397,6	13,3	1567,8	12,1
15 - 64 ani	13684,3	68	12808,4	66,3	12099,1	67	7921,9	61,2
65 ani și peste	3247,7	16,1	3672	19,0	3550,3	19,7	3457	26,7
Fără migrație externă								
Total	20121,6	100	19360,5	100	18121,9	100	13232,7	100
0 - 14 ani	3189,6	15,9	2873,9	14,8	2441	13,5	1659,4	12,5
15 - 64 ani	13684,3	68	12814,4	66,2	12131,5	66,9	8116,1	61,3
65 ani și peste	3247,7	16,1	3672,2	19	3549,4	19,6	3457,2	26,2

Sursa: Anuarul României, INS, date prelucrate

PLANUL DE ACTIUNE AL SCOLII POSTLICEALE F.E.G. EDUCATION SUCEAVA

În figura 2.3. sunt prezentate schimbările care se vor produce în **raportul dintre tineri și vârstnici**. Până în 2025, numărul tinerilor va scădea, numărul vârstnicilor va crește, populația județului va cunoaște un **proces de îmbătrânire**.

Proгноza populației de vârstă școlară și preșcolară județul SUCEAVA - Mii pers. - Tab. 2.3.

Grupe de vârstă	2005	2015	2025	2015-2005		2025-2005	
				Abs.	%	Abs.	%
3 - 24 ani	225	192	173	-33	-14,7%	-52	-23,1%
3 - 6 ani	36	32	29	-4	-11,1%	-7	-19,4%
7 - 10 ani	36	33	30	-3	-8,3%	-6	-16,7%
11 - 14 ani	39	34	31	-5	-12,8%	-8	-20,5%
15 - 18 ani	49	36	32	-13	-26,5%	-17	-34,7%
19 - 24 ani	65	57	50	-8	-12,3%	-15	-23,1%

Sursa: INS, date prelucrate

Până în anul 2025 se estimează **reduceri la nivel județean ale populației de vârstă școlară și preșcolară (3-24 ani)**, în toate grupele de vârstă analizate, cea mai mare scădere înregistrând **grupele 15-18 și 19-24 ani** (v. tab. 2.3), acestea fiind și cele care încadrează grupul țintă principal pentru planificarea în învățământul profesional și tehnic (15-18 ani pentru liceu, 19-24 ani pentru învățământul postliceal și superior) (v. tab.2.3 și 2.4.).

În **grupa 15-18 ani**, față de 2005 se estimează o reducere la nivelul județului de 34,7% până în 2025. La nivel regional se estimează o reducere mai mare, de 38,5% până în anul 2025 (v. tab. 2.4.).

Proгноza populației din grupa de vârstă 15-18 ani - Mii pers. - Tab. 2.4

	2005	2015	2025	2015-2005		2025-2005	
				Abs.	%	Abs.	%
Regiunea Nord EST	260	179	160	-81	-31,2	-100	-38,5
SUCEAVA	49	36	32	-13	-26,5	-17	-34,7

Sursa: INS, date prelucrate

2.3. PRINCIPALELE CONCLUZII DIN ANALIZA DEMOGRAFICĂ. IMPLICAȚII PENTRU ÎPT

Concluzii	Implicații pentru dezvoltarea resurselor umane, IPT
Reducerea naturală prognozată a populației tinere nivelul scăzut al resurselor bugetare, mai ales în mediul rural, combinat cu lipsa de experiență la nivelul consiliilor locale privind specificul finanțării unităților de învățământ	Pericolul unui deficit de forță de muncă tânără calificată. Creștere a nivelului de calificare și a motivării forței de muncă tinere de a participa la forța de muncă regională. Racordare realistă la piața europeană a muncii – acțiuni de planificare a ofertei educaționale, de informare, orientare și consiliere. Optimizarea alocării resurselor , prin concentrarea pregătirii în școli viabile, în paralel cu rezolvarea problemelor de acces. Colaborarea școlilor în rețea: <ul style="list-style-type: none"> • o ofertă cuprinzătoare și diversificată; • eliminarea paralelismelor nejustificate; • colaborare pentru acoperire teritorială optimă; • diversificarea grupurilor țintă (programe pentru adulți).
Fenomenul de îmbătrânire demografică	Nevoi sporite de personal calificat pentru asistență socială și medicală, nevoi educaționale specifice.
Ponderea semnificativă a populației feminine	Oferta de pregătire - calificările dorite de populația feminină, programe de sprijin (facilități) pentru participarea la educație.
Ponderea semnificativă a populației rurale	Asigurarea accesului la educație în condiții de calitate și varietate de opțiuni, ofertă de pregătire adecvată, în sprijinul diversificării și creșterii competitivității economiei rurale, educație în sprijinul conservării și valorizării patrimoniului cultural specific și resurselor naturale din mediul rural, îmbunătățirea condițiilor de studiu în mediul rural.
Diversitatea etnică	Educație multiculturală, soluții pentru asigurarea accesului egal la educație și a varietății opțiunilor, programe de sprijin pentru grupurile etnice dezavantajate.
Consolidare relativă a vârstei de mijloc (35-55 ani) active pe piața muncii	Nevoi crescânde de formare continuă. Implicarea activă a școlilor ca furnizori de programe de formare pentru adulți.

2.3. PROFILUL ECONOMIC AL JUDEȚULUI SUCEAVA

Conform Raportului anual 2022 al BNR, după contracția din anul 2020, asociată declanșării pandemiei COVID-19, activitatea economică globală și-a reluat parcursul ascendent în 2021 (6.1%, conform estimărilor FMI), însă în 2022 a cunoscut o încetinire, sub impactul războiului dintre Rusia și Ucraina, conflict care a condus la o creștere accelerată de prețuri în anul 2022, generând presiuni inflaționiste tot mai accentuate.

În contextul internațional, al anului 2022, marcat de multiplele provocări și incertitudini, economia românească a manifestat un grad înalt de reziliență, înregistrând o creștere de aproximativ 4,8%, însă deficitele s-au plasat în continuare la niveluri ridicate, iar rata inflației și-a accentuat semnificativ traiectoria ascendentă în ultima parte a anului, iar ritmul de creștere a prețurilor de consum s-a înscris pe o traiectorie descendentă.

Economia României crescut în anul 2022 cu 4,8% față de anul 2021, valoarea Produsului Intern Brut (PIB) fiind de aproximativ 1.412.457,4 milioane lei.

La creșterea PIB în anul 2022 față de anul 2021, au contribuit majoritatea ramurilor economiei, contribuții pozitive mai importante având comerțul cu ridicata și cu amănuntul; repararea autovehiculelor și motocicletelor; transport și depozitare; hoteluri și restaurante (+1,2%), activitățile profesionale, științifice și tehnice; activitățile de servicii administrative și activitățile de servicii suport (+0,9%), informațiile și comunicațiile (+1,3%), construcțiile și tranzacțiile imobiliare cu o contribuție egală la creșterea PIB (+0,7%).

Contribuții negative la formarea PIB-ului au avut ramurile de agricultură și industrie (-0,5%), ca urmare a scăderii volumului lor de activitate cu 11,6%, respectiv 2,3%.

În context regional, conform estimărilor Comisiei Naționale de Strategie și Prognoză din toamna anului 2022, Regiunea de Nord Est a contribuit cu 29,44 mld. Euro (aproximativ 146 mld. lei) la PIB-ul național iar Județul Suceava a contribuit cu 5,23 mld. Euro (aproximativ 26 mld. lei) la creșterea PIB-ului Regiunii Nord de Est (17,76%).

Valoarea produsului intern brut pe cap de locuitor în România, în anul 2022, a fost de 14.888 euro, iar la nivelul Regiunii Nord Est valoarea acestuia era de 9.399 euro. Județul Suceava a înregistrat un produs intern brut pe cap de locuitor în valoare de 8.505 euro, clasându-se pe locul 4 în regiune după județele Iași, Bacău și Neamț.

2.4. PIAȚA MUNCII

INDICATORI STATISTICI AI PIEȚEI MUNCII

. Participarea la forța de muncă

Societăți comerciale din județul Suceava

Domeniu de activitate	Numărul societăților	Cifra de afaceri netă (mil. lei)	Profitul curent (mil. lei)	Rata profitului (%)	Numărul mediu de salariați	Productivitatea medie a muncii (mil. lei/sal)
Secțiunea A Agricultură, silvicultură și pescuit	792	1.165,57	191,85	16,46	2.519	0,463
Secțiunea B Industria extractivă	35	114,72	23,89	20,82	336	0,341
Secțiunea C Industria prelucrătoare	2.006	8.949,37	696,51	7,78	17.792	0,503
Secțiunea D Producția și furnizarea de energie electrică și termică, gaze, apă caldă și aer condiționat	23	363,90	4,39	1,21	367	0,992
Secțiunea E Distribuția apei; salubritate, gestionarea deșeurilor, activități de decontaminare	77	313,73	31,26	9,96	1.503	0,209
Secțiunea F Construcții	2.393	3.105,38	437,48	14,09	10.429	0,298
Secțiunea G Comerț cu ridicata și cu amănuntul; repararea autovehiculelor și motocicletelor	5.250	11.205,58	1.049,87	9,37	16.006	0,700
Secțiunea H Transport și depozitare	2.333	4.224,71	412,32	9,76	9.505	0,444
Secțiunea I Hoteluri și restaurante	1.360	1.218,01	216,45	17,77	6.138	0,198
Secțiunea J Informații și comunicații	524	190,50	84,68	44,45	761	0,250
Secțiunea K Intermedieri financiare și asigurări	185	41,15	8,61	20,93	202	0,204
Secțiunea L Tranzacții imobiliare	329	182,91	72,89	39,85	353	0,518
Secțiunea M Activități profesionale, științifice și tehnice	1.410	468,33	161,98	34,59	2.388	0,196
Secțiunea N Activități de servicii administrative și activități de servicii suport	560	446,25	98,00	21,96	2.650	0,168
Secțiunea O Administrație publică și apărare; asigurări sociale din sistemul public	1	0,01	0,01	0	0	0,000
Secțiunea P Învățământ	188	29,20	5,64	19,32	404	0,072
Secțiunea Q Sănătate și asistență socială	521	355,87	102,12	28,70	1.586	0,224
Secțiunea R Activități de spectacole, culturale și recreative	236	190,69	56,46	29,61	584	0,327
Secțiunea S Alte activități de servicii	497	80,16	12,08	15,06	856	0,094
Secțiunea T Activități ale gospodăriilor private în calitate de angajator de personal casnic; activități ale gospodăriilor private de producere de bunuri și servicii destinate consumului propriu	0	0	0		0	0,000
Secțiunea U Activități ale organizațiilor și organismelor extrateritoriale	0	0	0		0	0,000
TOTAL	18.720	32.646,05	3.666,47	11,23	74.379	0,439

Sursa: SNIA (Sistemul Național de Informații de Afaceri, Topul Național al Firmelor)

Pentru caracterizarea fenomenelor de pe piața forței de muncă din România se utilizează două serii de date statistice diferite: Balanța forței de muncă (BFM) și Ancheta asupra forței de muncă în gospodării (AMIGO). Indicatorii statistici din cele două serii de date nu sunt comparabili deoarece metodele de colectare, unele definiții și metode de calcul sunt diferite. Pe de

altăparte, doar analiza datelor din ambele serii poate oferi o imagine completă și reală asupra pieței muncii din România.

Până la data de 30.09.2020, au fost comunicate de către angajatori 8528 locuri de muncă vacante, cu 4824 locuri de muncă vacante mai puțin față de aceeași perioadă a anului trecut. Această

Analiza populației în vârstă de muncă și a resurselor de muncă - evoluția datelor cunoscute în perioada 2020-2023

- *Resurse de muncă*

Resursele de muncă reprezintă acea categorie de populație care dispune de ansamblul capacităților fizice și intelectuale care îi permit să desfășoare o muncă utilă în una din activitățile economiei naționale.

Resursele de muncă includ:

- Populația în vârstă de muncă aptă de lucru: bărbați în vârstă de 16-65 ani și femei în vârstă de 16-61 ani.
- Persoane sub și peste vârsta de muncă aflate în activitate.

La nivelul județului Suceava în perioada 2019 – 2021 situația resurselor de muncă se prezintă după cum urmează:

	la 1 ianuarie 2020	la 1 ianuarie 2021	la 1 ianuarie 2022
Populația în vârstă de muncă	378200	376900	373200
Pensionari în vârstă de muncă ce nu lucrează	1800	2100	2100
Persoane în vârstă de muncă cu încetare permanentă	9400	8500	7600
Salariați sub și peste vârsta de muncă	0	0	0
Alte pers sub și peste vârsta în activitate	15800	16000	19000
Soldul mișcărilor interjudețene	-2100	-1800	-1700

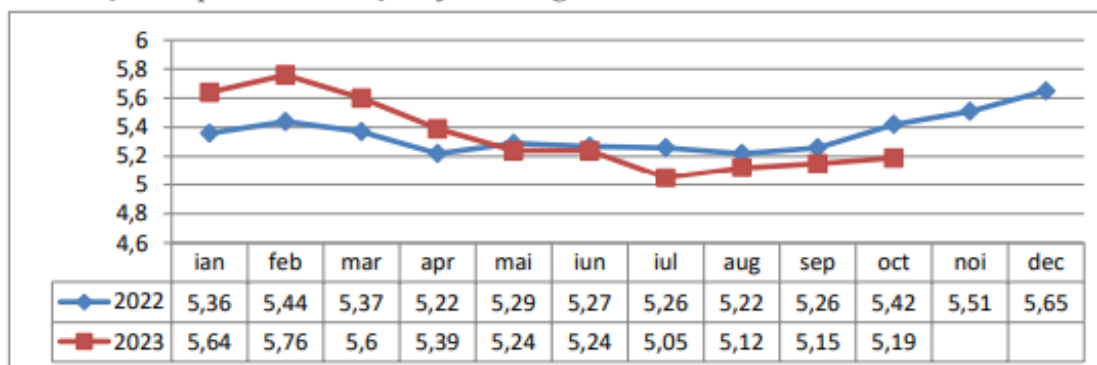
Anuarul statistic al județului SUCEAVA -2022

În perioada 2019 – 2021 populația în vârstă de muncă a județului a scăzut cu 5000 persoane în 2021 față de 2019.

PLANUL DE ACTIUNE AL SCOLII POSTLICEALE F.E.G. EDUCATION SUCEAVA

La nivelul județului Suceava, rata șomajului a înregistrat în anul 2023 valori mai mari față de anul 2022, până în luna mai, după care a fost mai mică decât în anul 2022, rata șomajului a ajuns la valoarea de 5,19%, cu 0,23 pp mai mică față de aceeași perioadă a anului trecut.

Evoluția comparată a ratei șomajului înregistrată la AJOFM Suceava în 2022-2023



Concluzii din analiza comparativă pe ocupații a șomajului și locurilor de muncă vacante înregistrate la AJOFM

Învățământul profesional și liceal tehnologic: Profilul dominant la nivel regional al cererii de forță de muncă: mecanică, industrie textilă și pielărie, comerț, construcții, fabricarea produselor din lemn, electric, electromecanică, industrie alimentară.

Domenii cu dinamică pozitivă și potențial mare de absorbție pe piața muncii: comerț, construcții, turism și alimentație – locuri de muncă în creștere, șomaj în scădere, balanță locuri de muncă-șomeri pozitivă sau cu tendință de echilibrare.

Fabricarea produselor din lemn cunoaște evoluții contradictorii la nivel județean, prin creșterea locurilor de muncă în paralel cu creșterea șomajului.

Dinamica pozitivă a ocupațiilor relevante pentru profilul servicii cu tendință de creștere a locurilor de muncă în paralel cu scăderea numărului de șomeri, balanță favorabilă locuri de muncă-șomeri sau cu tendință de echilibrare.

Școala postliceală: Domeniile economic, servicii, sănătate și asistență pedagogică, informatică – dinamică pozitivă la nivel județean: tendință de creștere a locurilor de muncă în paralel cu scăderea numărului de șomeri și balanță favorabilă locuri de muncă – șomer.

IMPLICATIILE PENTRU ÎPT:

✚ Armonizarea planurilor de școlarizare prin:

- respectarea raportului identificat pe piața muncii prin indicatorii economici între domeniile industrie – servicii-resurse;
- diversificarea ofertei de calificări în cadrul fiecărui sector de activitate / domeniu de pregătire.

✚ Actualizarea calificărilor. Adaptările structurale din economie presupun competențe adecvate și o mobilitate ocupațională sporită (inclusiv intersectorială) a forței de muncă.

Se desprind două direcții de acțiune:

- Aplicarea riguroasă a standardelor de pregătire profesională
- Adaptări prin curriculum în dezvoltare locală (CDL)

Ponderea crescândă a IMM reclamă din partea ÎPT un răspuns adecvat la nevoile specifice IMM, de adaptabilitate crescută a forței de muncă la sarcini de lucru diverse, prin:

- Asigurarea unei pregătiri de bază largi, competențe tehnice generale solide;
- Consolidarea pregătirii profesionale, indiferent de calificare, cu competențe specifice economiei de

piață (competențe antreprenoriale, tehnici de vânzări, marketing, etc.);

- Promovarea învățării pe parcursul întregii vieți.

- ✚ Adaptarea calificărilor la schimbările tehnologice și organizaționale induse de investițiile străine și cerințele de competitivitate, trebuie avute în vedere:

- Creșterea nivelului de calificare;

- Importanța competențelor-cheie;

- Competențele de comunicare în limbi străine;

- Formarea unor competențe adecvate pentru: noile tehnologii, calitate, design, marketing, tehnici de vânzare;

- ✚ Parteneriatul școală-agenți economici - indiferent de domeniul de pregătire, trebuie să reflecte:

- diversitatea categoriilor de agenți economici (pe clase de mărime, tipuri de capital, etc.) și de activități producătoare de bunuri și servicii.

- ✚ Dezvoltarea Ruralului montan:

Problematica complexă și stringentă a ruralului montan, din perspectiva socio-economică a localităților și gospodăriilor țărănești, a mediului și dezvoltării durabile, conduce la nevoia unui program coerent de măsuri în educație și formare profesională, pe următoarele direcții prioritare:

- Consolidarea parteneriatului social prin antrenarea în procesul decizional și de planificare strategică în ÎPT a reprezentanților instituțiilor și organizațiilor relevante pentru ruralul montan.

- Planificarea și realizarea unor clase cu profil agromontan.

- Adecvarea sporită a conținutului calificărilor la specificul agromontan local.

- Programe de formare continuă a cadrelor didactice de specialitate, cu privire la competențele specifice agriculturii montane.

RECOMANDARI PENTRU IPT:

- Armonizarea Planurilor de scolarizare

- Actualizarea calificărilor și curriculumului.

- Realizarea de Parteneriate.

- Dezvoltarea mediului rural și rural montan:

- Inițierea/dezvoltarea unor școli pilot cu profil agromontan, înzestrate cu o bază materială adecvată: ferma didactică, atelier școală și laboratoare – organizate și dotate corespunzător, din perspectiva agriculturii montane și pluriactivității (cu o componentă de agroturism inclusă); facilități de tip campus.

- Adecvarea sporită a conținutului calificărilor la specificul agromontan local.

- Completarea/adaptarea pregătirii la nivel gimnazial din zonele montane prin introducerea unor noțiuni generale privind economia ruralului montan, și aspecte practice de gospodărie și alimentație (la orele de educație tehnologică / componentă de CDS).

- Programe de formare continuă a cadrelor didactice de specialitate, cu privire la competențele specifice agriculturii montane.

- Programe de orientare și consiliere adaptate grupurilor țintă din ruralul montan (elevi și părinți, tineri agricultori).

De asemenea, se recomandă programe adecvate de informare și instruire a producătorilor agricoli cu privire la:

- ameliorarea competitivității sectorului agricol, alimentar și forestier din zona montană

- ameliorarea calității producției și a produselor, adaptarea la normele UE .

- promovarea produselor lor prin utilizarea logo-urilor acceptate de către UE (ex.: Produsul BIO, Produsul tradițional, Denumirea de origine a produsului–AOP, Identificarea geografică a produsului-IGP

PLANUL DE ACTIUNE AL SCOLII POSTLICEALE F.E.G. EDUCATION SUCEAVA
ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL ȘI TEHNIC DIN JUDEȚUL SUCEAVA

INDICATORI DE CONTEXT SPECIFICI

Contextul demografic și populația școlară

Contextul demografic este prezentat detaliat și analizat din perspectiva implicațiilor pentru ÎPT cu privire la structura și evoluția populației pe grupe de vârstă, medii de rezidență și sex, structura etnică, fenomenul migrației.

Evoluția populației școlarizate

Tab. 5.2.

Nr. crt.	Niveluri de educație	An școlar									Evoluție 2014/2022 (%)
		2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023	
1	Preșcolar	20924	19947	19687	19763	20193	20628	20315	21067	21440	102,47%
2	Primar	35188	34465	34010	35159	35083	34492	34152	34367	34898	99,18%
3	Gimnazial	31344	30592	29738	27462	27157	26672	26594	28398	28344	90,43%
4	Liceal	28186	26538	25994	25744	25122	24248	23925	22515	22303	79,13%
5	Învățământ profesional și dual	2882	3302	3624	3967	4054	4602	4924	4537	3917	135,91%
6	Postliceal/maistri	3561	3434	3063	2728	2717	2523	2819	2570	2430	68,24%
Total		122085	118278	116116	114823	114326	113165	112729	113454	113332	92,83%

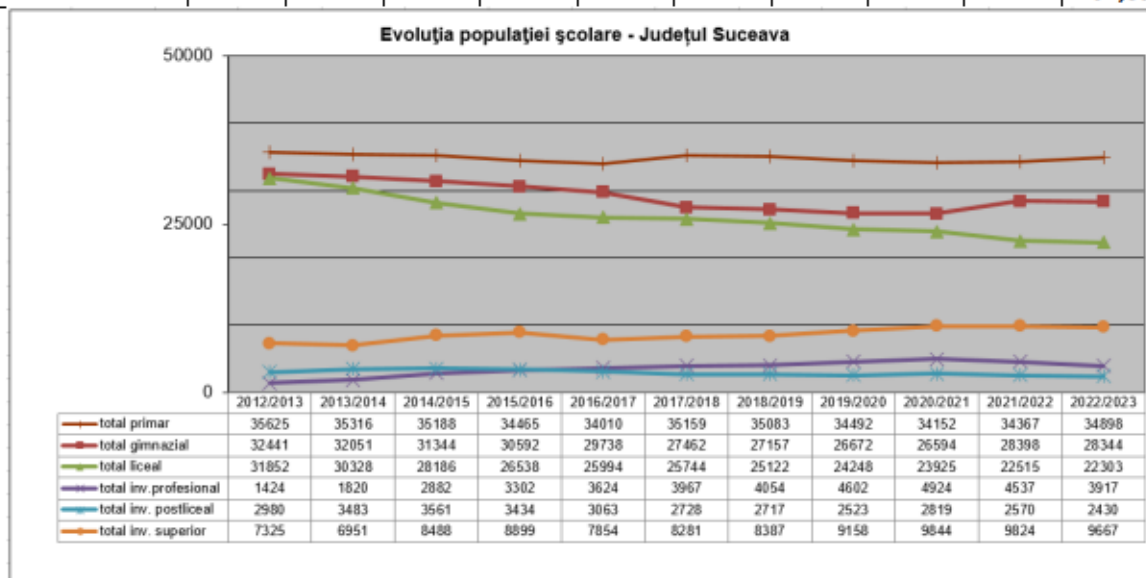


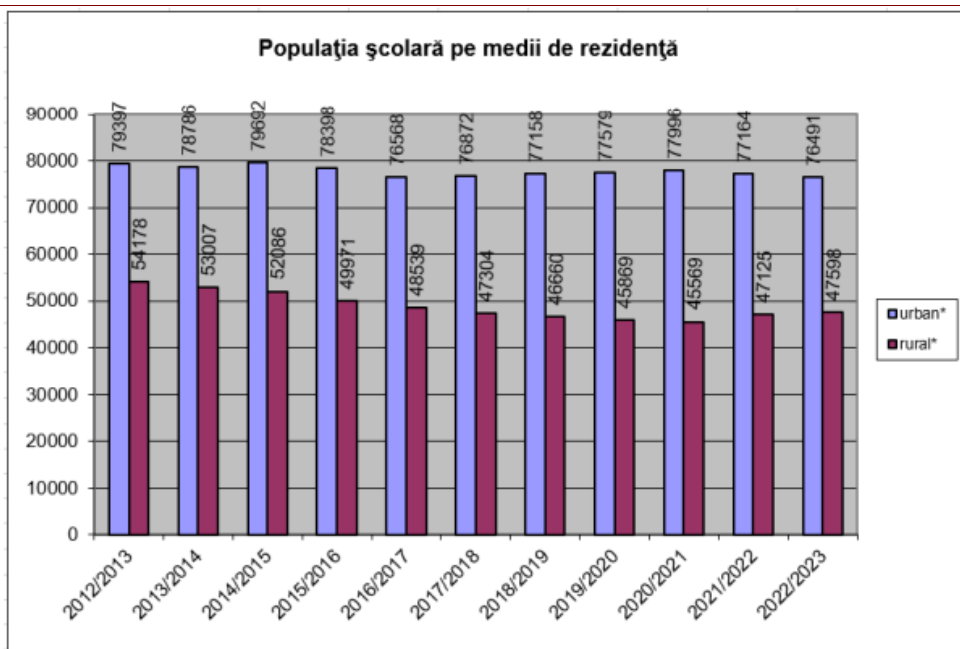
Fig. 5.1. Evoluția populației școlare 2012-2022
(Sursa: INS și Anuarul Statistic al Județului Suceava)

Sursa: IȘJ Suceava

Din analiza datelor din tabel, se constată că :

La nivel de învățământ liceal, profesional și postliceal, domină mediul urban, ca urmare a dezvoltării unităților școlare în municipii și orașe. Din totalul populației școlare, în anul școlar 2022-2023, 61,64% era în mediul urban și 38,36% în mediu rural. La nivel de învățământ liceal, profesional și postliceal, domină mediul urban, ca urmare a dezvoltării unităților școlare în municipii și orașe.

Din totalul populației școlare, în anul școlar 2013-2014, 59,8% era în mediul urban și 40,2% în mediu rural.



la învățământul liceal și profesional rata abandonului școlar înregistrează o scădere în perioada 2013-2021 de la 2,8 la 1,7;

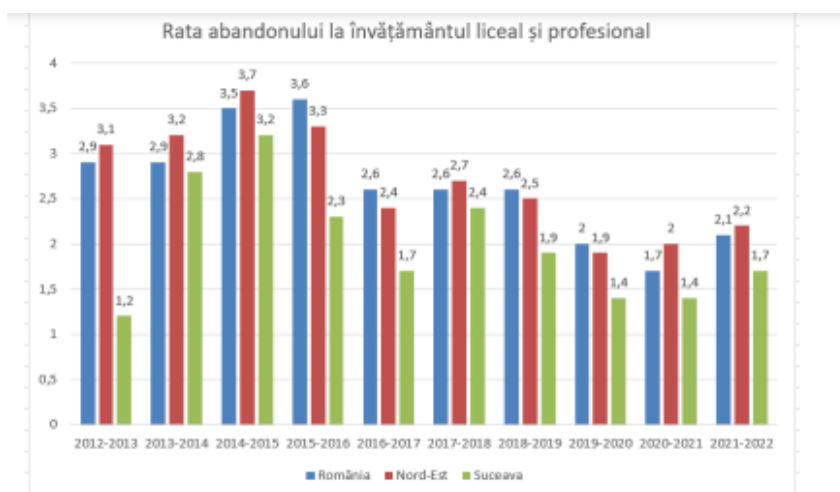


Fig. 5.10. Rata abandonului în învățământul liceal și profesional, 2012-2021 (Sursa: INS)

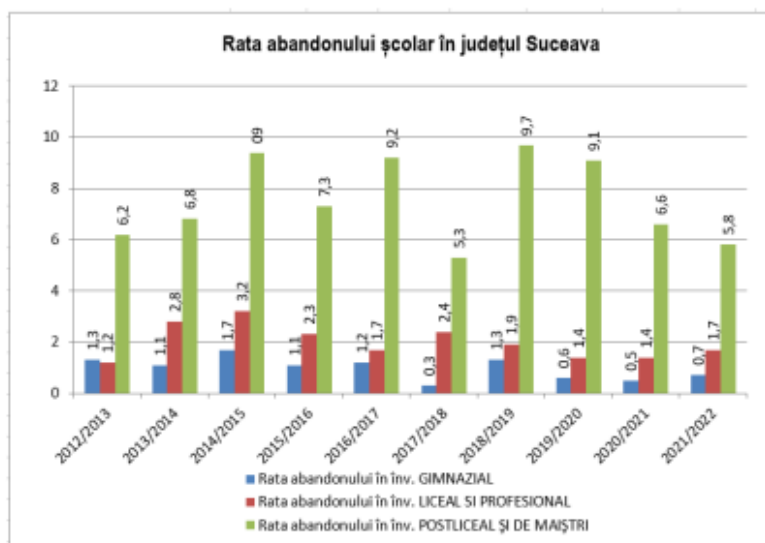


Fig. 5.11. Rata abandonului în învățământul gimnazial, liceal și profesional,

Rata de absolvire

Rata de absolvire reprezintă procentul absolvenților unui anumit nivel de educație din totalul populației în vârstă teoretică de absolvire specifică nivelului respectiv de educație. Rata de absolvire este un indicator care reflectă calitatea și eficiența internă a sistemului de educație, dar și rezultatele acestuia.

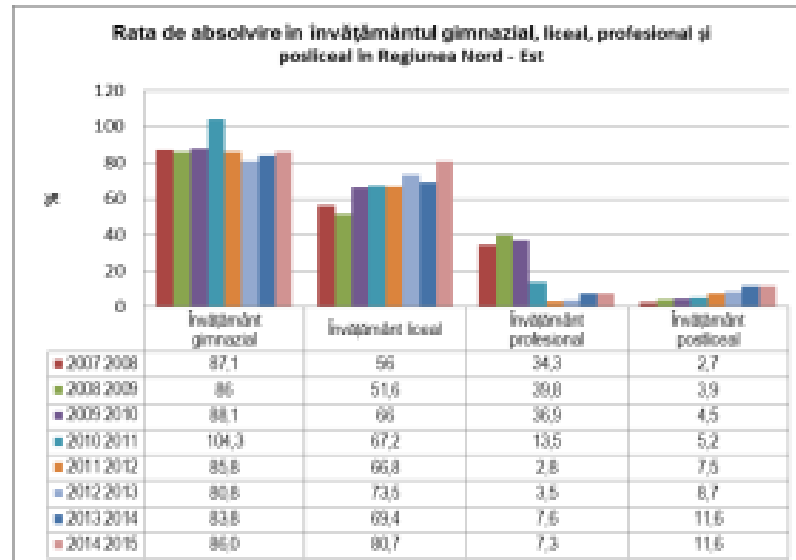


Fig. 5.12. Rata de absolvire în învățământul liceal și profesional și postliceal, regiunea Nord Est, 2007-2014 (Sursa: INS)

Din analiza acestui indicator pe perioada 2007-2014, la nivel de regiune, se constată:

- rata de absolvire în învățământul liceal este în creștere de la 56% în anul școlar 2007-2008 la 80,7,5% în anul școlar 2014-2015;
- rata de absolvire în învățământul profesional a înregistrat scădere, ca urmare a reformei TVET de școlarizare a elevilor prin liceul tehnologic, de la 34,3% în anul 2007-2008, la 7,3% în anul școlar 2014-2015;
- rata de absolvire în învățământul postliceal prezintă o creștere de la 2,7% la 11,6% în perioada 2007-2015.

Comparând valorile acestui indicator la nivel județean, în perioada analizată 2007-2015 (fig. 5.13.) se constată:

- rata de absolvire la învățământul liceal a crescut de la 61,6% la 85,8% în perioada 2007-2015;
- rata de absolvire în învățământul profesional a înregistrat scădere, ca urmare a reformei TVET de școlarizare a elevilor prin liceul tehnologic, de la 35,6% în anul școlar 2007-2008, la 9,4% în anul școlar 2014-2015;
- rata de absolvire în învățământul postliceal prezintă o creștere de la 2,6% la 12,8% în perioada 2007-2015.

Analizând datele comparative din fig. 5.14 se pot observa indicatorii județeni ca fiind superiori celor regionali și naționali, cu excepția învățământului postliceal.

TOTAL UNITĂȚI ÎPT: 39 (30 unități ÎPT învățământ de stat, 9 unități ÎPT învățământ particular)



Fig. 5.26. Distribuția unităților IPT în județul Suceava

Din cele 30 unități de învățământ profesional și tehnic de stat existente în județ, 11 au fost asistate prin programe Phare TVET în perioada 2001- 2007. Unitățile care nu au beneficiat de programe de modernizare IPT beneficiază de asistență prin crearea unor rețele cu scopul schimbului de bune practici, consolidării și diseminării achizițiilor din program, în mod prioritar în ceea ce privește asigurarea calității, învățarea centrată pe elev, abordarea metodologică specifică elevilor cu cerințe educative speciale (CES), dezvoltarea parteneriatului social și lucrul cu întreprinderile, coordonare în planificarea ofertei de școlarizare. Este necesară *consolidarea acestor rețele*, și, totodată, asumarea de către școlile Phare TVET a unui rol activ în inițierea unor *noi rețele pentru implicarea tuturor școlilor din IPT*. Constituirea rețelelor a avut ca și criterii de arondare: domeniul profesional și zona ocupațională.

În cadrul acestor rețele s-au realizat diferite activități educaționale cu elevii și cadrele didactice, schimb de bune practici, dezvoltarea curriculum-ului etc.

5.7.6. Parteneriatul cu întreprinderile

Un parteneriat activ și eficient - îndeosebi în ceea ce privește practica elevilor, orientarea carierei, evaluarea și validarea competențelor dobândite de elevi, planificarea ofertei, elaborarea curriculumului în dezvoltare locală (CDL), contactul profesorilor cu schimbările tehnologice și organizaționale din întreprinderi, formarea adulților etc. - reprezintă o condiție obligatorie pentru un învățământ profesional și tehnic de calitate, orientat spre nevoile beneficiarilor.

Toate unitățile IPT au elaborat curriculumul în dezvoltare locală prin consultarea operatorilor economici partenri.

INFORMATII GENERALE CU PRIVIRE LA UNITATILE SANITARE

TABEL 2.24. Numarul unitatilor sanitare pe principalele categorii de unitati

Nr Crt	Unitati sanitare	Anul 2019
1.	Spitale	473
2.	Sanatorii TBC	2
3.	Preventorii	2
4.	Sanatorii balneare	9
5.	Unitati medico sanitare	64
6.	Ambulatorii de specialitate	85
7.	Ambulatorii integrate spitalelor	337
8.	Policlinici	282
9.	Centre medicale de specialitate	243
10.	Centre de sanatate mintala	84
11.	Cabinete independente de medicina de familie	11151
12.	Cabinete independente de medicina generala	988
13.	Cabinete medicale scolare si studentesti	1389
14.	Cabinete stomatologie independente	12904
15.	Cabinete medicale independente de specialitate	9712
16.	Cabinete stomatologice scolare si studentesti	459
17.	Societati medicale civile	121
18.	Societati stomatologice civile medicale	197
19.	Societati civile medicale de specialitate	236
20.	Farmacii, puncte de lucru ale farmaciilor si drogherii	8456
21.	Depozite farmaceutice	271
22.	Alte tipuri de cabinete medicale	531

Numarul paturilor din reseaua sanitara

Tabel 2.25

Nr. Crt.	Unitati sanitare	Anul 2019
1.	Paturi de spital(inclusiv paturile de spital din centrele de sanatate)	129642
2.	Sanatorii TBC	410
3.	Sanatorii balneare	1659
4.	Sanatorii de nevroze	280
5.	Preventorii	312
6.	Unitati medico-sociale	2884
7.	Crese	16241

Numarul paturilor din spitale si centre de sanatate, pe specialitati medicale, in anul 2019

Tabel 2.26

Unitati sanitare	Total		Public		Privat	
	numar	%	numar	%	numar	%
Total	129642	100	125456	100	4186	100
Interne	12460	9,6	12159	9,7	301	7,2
Psihiatrie	16461	12,7	16347	13,0	114	2,7

PLANUL DE ACTIUNE AL SCOLII POSTLICEALE F.E.G. EDUCATION SUCEAVA

Chirurgie	13803	10,6	13166	10,5	637	15,2
Obstetrica-ginecologie	9023	7,0	8469	6,8	554	13,2
Pediatrie	7783	6,0	7586	6,0	197	4,7
Recuperare, medicina fizica si balneologie	6875	5,3	6422	5,1	453	10,8
Pneumologie	9291	7,2	9287	7,4	4	0,1
Boli infectioase	5492	4,2	5490	4,4	2	*
Cardiologie	5562	4,3	5361	4,3	201	4,8
Neurologie	5433	4,2	5413	4,3	20	0,5
Neonatologie	4622	3,6	4234	3,4	388	9,3
Ortopedie-traumatologie	4014	3,1	3900	3,1	114	2,7
ATI(anestezie, terapie intensiva)	4872	3,7	4584	3,7	288	6,9
Oncologie	4029	3,1	3917	3,1	112	2,7
Alte specialitati	19922	15,4	19121	15,2	801	19,2

Distributia principalelor categorii de personal sanitar pe medii de rezidenta si dupa forma de proprietate a unitatii sanitare, in anul 2019 personalului sanitar mediu pe medii de rezidenta si forma de proprietate a unitatii sanitare:

Tabel 2.26

Personalul sanitar	Total	Public	Privat
Medici	53681	40956	12725
- urban	48192	37470	10722
- rural	5489	3486	2003
Din care medici de familie:	13767	8339	5428
- urban	9216	5456	3760
- rural	4551	2883	1668
Medici dentisti	13814	3157	10657
- urban	12017	2568	9449
- rural	1797	589	1208
Farmacisti	15435	831	14604
- urban	13146	805	12341
- rural	2289	26	2263
Personal sanitar mediu	125141	95484	29657
- urban	112063	87059	25004
- rural	13078	8425	4653
Din care asistenti medicali	112368	85851	26517
- urban	100506	78356	22150
- rural	11862	7495	4367
Personal sanitar auxiliar	59440	55717	3723
- urban	52304	49287	3017
- rural	7136	6430	706

Descrierea grupurilor de interes:

Intr-o acceptiune generala, in jurul scolii se formeaza grupuri de interese, care uneori pot deveni antagonice, dar printr-o activitate competenta a conducerii scolii acestea se pot armoniza. Principalele grupuri de interese , a caror pozitie si evolutie pate fi evidentiata, sunt centrate pe

-viitorii elevi(absolventi de liceu, cu sau fara bacalaureat, indiferent de varsta, absolventi de facultate, personal angajat si someri).

-comunitatea locala.

Din studiile realizate pe aceasta tema se desprind urmatoarele concluzii:

Elevii asteapta de la scoala:

- ca prin educatie sa poata dobandi u statut socio-economic consistent;
- un curriculum scolar cat mai putin incarcat, tintit pe deprinderile si dezvoltarea aptitudinilor necesare in specializarea urmata;
- conditii de invatare cat mai bune.

Scoala solicita de la elevi:

- sa fie receptivi , sa manifeste interes si sa-si dezvolte personalitatea;
- sa cunoasca si sa respecte regulamentul scolar;
- sa faca cunoscut numele scolii in momentul atingerii performantei.

Comunitatea asteapta de la scoala:

- cetateni educati, adaptati si adaptabili;
- receptivitate la nevoile sale;
- recunoasterea efortului depus a valorii personale, aprecierea efortului suplimentar;
- ambianta pozitiva de intelegere si respect.

Scoala steapta de la comunitatea locala:

- implicare si receptivitate in realizarea obiectivelor scolii;
- recunoasterea importantei institutiei in viata comunitatii.

II. 2. ANALIZA MEDIULUI INTERN

In vederea atingerii misiunii și obiectivelor instituționale în acest domeniu, **Scoala Postliceala F.E.G. Education Suceava** își propune pentru perioada 2023-2027:

- Promovarea unui sistem integrat de formare cu includerea și armonizarea componentelor majore;
- Integrarea într-un sistem educațional coerent, continuu a învățământului postliceal, sub toate aspectele care pot contribui la dezvoltarea și ameliorarea serviciilor si asistenței populației;
- Încurajarea unui ciclu de cursuri deschise, susținute de profesioniști si profesori cu experienta;
- Introducerea de metode moderne, diversificate de predare învățare, cu creșterea ponderii responsabilității cursantilor în propria formare, ceea ce presupune și o reducere a timpului acordat activităților didactice teoretice în favoarea celor practice formative;
- Perfecționarea sistemelor actuale de evaluare a elevilor și a activităților didactice;
- Elaborarea unor orare mai flexibile cu valorificarea superioară a bazei didactice în vederea asigurării unei pregătiri mai eficiente a elevilor, cu lărgirea bugetului de timp dedicat activităților individuale (autonome și dirijate) de învățare, dar și a celui dedicat activităților recreative.

- Continuarea politicii de dotare cu tehnologie didactică modernă a bazelor de învățământ existente;
- Dezvoltarea și modernizarea bazei didactice existente;
- Cooperare cu autoritățile locale și agenții economici de profil.

Promovarea activă a principiilor și deciziilor U.E. privind aria învățământului preuniversitar, vor constitui baza demersurilor de deschidere și integrare europeană a instituției noastre. Pe lângă măsurile preconizate anterior menționate, sunt necesare și următoarele:

- Perfecționarea în continuare a sistemului ECTS, ca bază a mobilității și a evaluării dezvoltării continue individuale și a conexiunilor și sincronizărilor cu învățământul european;
- Învățarea limbilor străine, de largă circulație europeană și internațională, de către elevi și cadrele didactice – rămâne astfel o prioritate permanentă;
- Extinderea studierii științelor comportamentale și sociale, în regim obligatoriu, opțional sau facultativ – în vederea înțelegerii mai profunde a realității lumii în care vor funcționa cadrele didactice și absolvenții noștri în deceniile următoare, trebuie să constituie, de asemenea, o preocupare permanentă.

II.3. ANALIZA PEST

Politic :

Școala se află în contextul politic actual, o societate în schimbare, în căutarea și promovarea valorilor reale, fiind supusă tranziției întregului sistem și tuturor subsistemelor. Activitatea se desfășoară având la bază Legea Educației Naționale, ordinele și notificările care susțin punerea în aplicare a reformei învățământului, reforma managementului școlar care vizează autonomia instituțiilor de învățământ, pregătirea în managementul educațional, raționalizarea resurselor financiare și umane.

Economic :

Din acest punct de vedere se constată la nivel național creșterea ratei șomajului pe fondul orientării tinerilor cu preponderență spre școli cu profil teoretic și nu spre domeniile profesionale. Cu toate că legislația financiară permite atragerea de surse extrabugetare la nivelul unităților de învățământ, interesul agenților economici în acordarea de sponsorizări sau donații pentru școli este în continuare scăzut. Economicul se referă la resursele existente la nivelul analizat (național, regional sau local).

- Perioada de recesiune economică a afectat toate sectoarele, inclusiv educația (în mod direct prin diminuarea sumelor investite și indirect prin scăderea nivelului de trai, a puterii de cumpărare și a puterii de asigurare pentru cursanți a unui mediu educațional familial corespunzător).

- Economia și-a diminuat sfera activităților.

Situația materială precară a multor cursanți este, în unele situații, cauza interesului scăzut față de școală al cursanților.

Toți acești factori economici au efecte grave: dezinteres, absenteism ridicat, chiar abandon școlar - cu precădere în rândul cursanților din mediul rural.

Social :

Socialul se referă la existența și la modul de abordare, la nivel național, regional și local, a problemelor sociale, precum și la poziția diferitelor grupuri în societate.

Începând din 2008, starea socială a multor categorii de oameni s-a înrăutățit, ceea ce se reflectă și în sistemul de educație. Numărul cursanților care beneficiază de burse sociale a crescut, ceea ce ar fi bine

dacă nu ne-am gândi la scăderea nivelului de trai și dacă nu am lua în calcul traseul lor profesional viitor. Există un număr mare de părinți someri sau plecați la muncă în străinătate. A crescut procentul actelor de delincvență juvenilă.

Lipsa unei forțe de muncă bine calificate în multe domenii profesionale este un aspect semnalat foarte frecvent de către agenții economici, și una din principalele frâne în dezvoltarea unor regiuni.

Lipsa locurilor de muncă, programul prelungit la cei care au un serviciu, salariile mici, reprezintă o problemă serioasă în a mai continua cursurile școlii postliceale.

De asemenea, cursanții din mediul rural au de făcut naveta, ceea ce atrage alte cheltuieli suplimentare și de aici un alt motiv care atârna în balanța hotărârii de a mai continua cursurile.

O altă problemă socială este tendința mass-mediei de a prezenta de regulă, aspectele negative, cu efecte negative pe termen lung, iar școala trebuie să facă eforturi pentru a atenua sau înlătura aceste efecte.

Tehnologic:

Pe plan național și mondial se constată un accent pus pe tehnologia informației și comunicării. Deși oamenii nu au bani suficienți, la această categorie stăm bine: toate familiile din care provin cursanții noștri au televizor, calculator, telefoane mobile și în proporție mare au conexiune la Internet.

II.4 REZULTATELE PROCESELOR DE AUTOEVALUARE

Noul Plan de acțiune al *Scolii Postliceale F.E.G. Education Suceava* se bazează pe rezultatele din anul școlar anterior.

Evaluarea îndeplinirii obiectivelor anterioare a fost făcută pe baza analizei atente a documentelor manageriale, a rapoartelor de activitate semestriale și anuale, a documentațiilor comisiilor metodice, a dosarului și rapoartelor C.E.A.C. a tuturor dovezilor existente.

Școala dispune de o bază de date informatizată, accesibilă tuturor prelucrărilor statistice, care facilitează întocmirea unei prognoze bazată pe date reale și ușor prelucrabile.

Pe lângă Planul de acțiune al școlii (PAS), care reunește principala bază de date și este un document programatic important privind dezvoltarea instituțională, datele sunt colectate și în Rapoartele anuale de autoevaluare, asociate Planurilor de îmbunătățire, întocmite de către Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității (CEAC) din școală.

Școala asigură condiții optime de formare profesională, din punct de vedere instructiv-educativ și practic. Cursanții și cadrele didactice participă deopotrivă la proiecte ambițioase, bazate pe cerințele unei bune comunicări și dezvoltării de aptitudini practice.

Managementul strategic și operațional

Pornind de la elementele care trebuie luate în considerare:

- Prioritățile și politicile la nivel național, regional și local;
- Dimensiunea actuală și cea anticipată a pieței muncii;
- Activitățile desfășurate de alte școli și furnizorii de programe de formare profesională din regiune;
- Performanța educațională a școlii, raportată la performanța altor școli;
- Partenerii actuali și cei potențiali;

Scoala Postliceală F.E.G. "Education" Suceava și-a stabilit obiectivele în concordanță cu prioritățile și strategia ME privind asigurarea calității și a accesului la educație, activitatea s-a desfășurat pe următoarele direcții prioritare:

- Asigurarea unui management strategic și operațional modern și democratic la nivelul școlii;
- Creșterea siguranței cursanților în incinta unității școlare;

- Gestionarea eficientă a resurselor materiale și financiare;
- Gestionarea imaginii instituției;
- Asigurarea circulației optime a informației și respectarea strictă a legislației în vigoare;
- Dezvoltarea serviciilor de orientare și de consiliere profesională;
- Dezvoltarea și diversificarea parteneriatului social;
- Creșterea interesului partenerilor educaționali (cursanți–comunitate locală) față de activitatea didactică din unitatea școlară;
- Inițierea și promovarea unor programe complexe educative și a unor parteneriate la nivel local, regional, național și internațional.

Tinând cont de aceste deziderate, la baza proiectării și desfășurării activității din școală a stat asigurarea calității și eficientizarea procesului instructiv-educativ. Demersul didactic a avut ca scop crearea unor valori reale care să înscrie școala între unitățile cu rezultate notabile.

Activitatea managerială s-a bazat pe strategia de dezvoltare pe termen lung (PAS) și termen mediu (planurile de dezvoltare anuale). Conținutul acestor documente a abordat capitole importante ale unității școlare, ancorarea acestora în contextul politicii educaționale generale, fundamentarea fiecăruia și programe pentru realizarea acestora.

Procesul decizional al școlii s-a bazat pe structuri organizatorice și de lucru (Consiliul de administrație, Consiliul profesoral, Consiliul cursanților, Comisia pentru asigurarea și evaluarea calității, comisii și catedre pe diferite domenii, Colectivele de cursanți). Activitatea structurilor organizatorice s-a desfășurat pe baza unor decizii și reglementări interne (Regulament de ordine interioară, Consiliul cursanților, Regulamentul comisiei de evaluare și asigurarea calității, Regulamentul de admitere) și în contextul legislației școlare specifice nivelului de învățământ. S-a asigurat o comunicare eficientă internă și externă pe baza existenței unor organigrame și a unor proceduri de circulație a informațiilor. Gestionarea informațiilor (înregistrare, prelucrare și utilizarea) s-a constituit în documente.

OBIECTIVE ÎNDEPLINITE PE ULTIMUL CICLU DE ÎNVĂȚĂMÂNT

A. Management instituțional:

- Asigurarea unui management strategic și operațional modern și democratic la nivelul școlii;
- Creșterea siguranței cursanților în incinta unității școlare;
- Gestionarea eficientă a resurselor materiale și financiare;
- Reabilitarea și modernizarea infrastructurii;
- Gestionarea imaginii instituției;
- Asigurarea circulației optime a informației și respectarea strictă a legislației în vigoare;
- Dezvoltarea serviciilor de orientare și de consiliere profesională;
- Dezvoltarea și diversificarea parteneriatului social;
- Creșterea interesului partenerilor educaționali (cursanți - comunitate locală) față de activitatea didactică din unitatea școlară;
- Inițierea și promovarea unor programe complexe educative și a unor parteneriate la nivel local, regional, național și internațional.

B. Management educațional:

- Aplicarea de norme, proceduri, metode de evaluare a competențelor și a conținuturilor vizate de curricula școlară;
- Evaluarea și popularizarea performanțelor școlare și extrașcolare;
- Creșterea calității resurselor umane din unitatea școlară în vederea îndeplinirii scopurilor educaționale și a asigurării calității în învățământ;
- Direcționarea cadrelor didactice spre cursurile de reconversie profesională
- Definirea și promovarea ofertei educaționale;

- Orientarea managementului spre obiective majore: modernizarea bazei materiale, ameliorarea condițiilor de lucru pentru profesori și cursanți, îmbunătățirea rezultatelor școlare, perfecționarea activității personalului, creșterea calității procesului de învățământ ș.a.;
- monitorizarea atentă a activității zilnice;
- buna colaborare cu mediul local pentru asigurarea unui proces instructiv-educativ eficient;
- asigurarea condițiilor de perfecționare și de promovare a personalului școlii;
- relaționare eficientă cu Inspectoratul Școlar Județean Suceava;
- legalitatea procesului decizional.

C. Managementul calității:

- Asigurarea calității educației prin oferirea unor programe de educație care să satisfacă așteptările beneficiarilor, precum și standardele de calitate;
- Aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității de către structurilor responsabile cu evaluarea internă a unității;
- Optimizarea procedurilor de monitorizare și de evaluare a calității procesului de învățământ;
- Documentele de planificare au fost elaborate la timp, răspunzând cerințelor programelor școlare (în vigoare) și exigențelor standardelor proiectării didactice;
- Documentația pusă la dispoziția cursanților (fondul de carte, fișe, planșe, prezentări sub forma slide-urilor și a filmelor didactice cu ajutorul computerului) a imprimat lecțiilor claritate, dinamism, atractivitate, permisivitate la elemente noi, implicând elevii în mod eficient în actul de pregătire.

II. 5 CULTURA ORGANIZATIONALA

❖ **Partea vizibila**

- ✓ Simboluri și sloganuri - exprima cu ajutorul unor imagini simple și in cuvinte putine setul de valori fundamentale și personalitatea organizatiei scolare.

Sigla și numele scolii:



Scoala Postliceala FEG Education Suceava

Sloganul scolii:

Pentru un viitor asa cum vrei tu!

- ✓ **Ritualuri și ceremonii- exprima și intaresc valorile promovate de catre organizatia scolară.**

Deschiderea festiva a anului scolar;

Intalniri informale;

Festivitatea de absolvire;

Premierea cursanților cu rezultatele deosebite la concursurile scolare și activitățile extracurriculare.

❖ **Partea invizibila**

- ✓ **Normele – modul in care unitatea scolară definește ceea ce este drept/ corect și nedrept/ gresit.**

Valori și principii:

Legalitatea;

Obiectivitatea;

Profesionalism;

Eficiența;

Receptivitatea la nevoile educationale;

Comunicarea și transparența.

Modul de înțelegere a educației școlare este o combinație a înțeleșurilor oferite de cadrele didactice.

Prima condiție a dezvoltării organizaționale este formarea unei culturi puternice, proces în care competențele umane ale managerului sunt hotărătoare.

Managerul poate să-și propună, să mențină sau să schimbe cultura organizațională.

Sub raport managerial se practică o conducere flexibilă și stimulativă, bazată pe valori ca încredere în om.

Din analiza datelor în organizație există o anumită stare de echilibru și un climat favorabil.

II.6. PRINCIPII PE CARE LE CULTIVA ȘCOALA POSTLICEALA F.E.G. EDUCATION SUCEAVA

- ✓ Persoanele vor să urmeze o școală postliceală doresc să învețe și trebuie încurajate în acest sens;
- ✓ dacă unii refuză să o facă sau întâmpină dificultăți, ei trebuie ajutați să le depășească și să nu fie etichetați cu ușurinta drept „dificili”;
- ✓ îmbunătățirea continuă a performanțelor și a încrederii în forțele proprii;
- ✓ acumulările pozitive trebuie recunoscute și încurajate;
- ✓ eseurile nu trebuie cuantificate;
- ✓ competiția este un lucru natural dar cooperarea este mult mai eficientă în îndeplinirea sarcinilor;
- ✓ nu există o metodă „sfântă” de predare, există loc pentru o multitudine de metode;
- ✓ în clasă, profesorii trebuie să fie mentori, nu doar manageri, supervizori sau instructori;
- ✓ școala creează și întretine strânse legături cu comunitatea locală.

Aderarea României la Uniunea Europeană conduce la sporirea necesarului de personal calificat. Odată cu alinierea sistemului de învățământ românesc la cerințele învățământului european, absolvenții pot lucra atât în România cât și în țări membre ale Uniunii Europene, ceea ce reprezintă o bună oportunitate pentru aceștia.

II.7. PREDAREA ȘI ÎNVĂȚAREA

Calitatea predării reprezintă factorul principal care determină cât de bine învață cursanții, atitudinea pe care aceștia și-o formează pentru învățare și rezultate pe care le obțin.

În acest context, asigurarea calitatii educatiei trebuie să confirme tuturor factorilor interesati valoarea și însemnatatea experientelor de invatare ale cursantilor.

Cadrele didactice detin cunostinte, competente și cunostinte practice actualizate la un nivel care să asigure un process efectiv de predare, instruire practica și evaluare.

Majoritatea profesorilor devedesc o buna cunoastrere a curriculumului și isi stabilesc strategiile de predare-invatare în functie de standardele de pregatire profesionala, specific fiecarui colectiv de cursanti de programul acestora. Activitatile desfasurate sunt adecvate tuturor cursantilor, indiferent de mediul cultural din care provin de varsta, sau abilitati. Cursantii reusesc să dobandeasca cunostinte și abilitati noi isi sporesc gradul de intelegere dincolo de nivelul la care se aflau în momentul inceperii programului de formare. Cadrele didactice stimuleaza participarea cursantilor la activitatile de predare invatare folisind resurse didactice și organizand eficient formele de activitate.

Relatiile de lucru stabilite cu cursantii sunt folosite pentru promovarea egalitatii sanselor sau a stimulării cursantilor performanti. La orele de intruire practica s-au manifestat preocupari de a dezvolta la cursanti abilitati specifice profesiei alese. Se constata o schimbare în modul de adoptare a strategiilor didactice în scopul invatarii centrate pe cursanti.

Intreaga activitate din scoala se desfasoara într-un climat de respect și buna comunicare.

Remarcam o serie de aspecte ce trebuie avute în vedere pentru îmbunatatirea predării-invătării:

- îmbunatatirea managemnetului timpului aplicat orei de predare invatare;
- diversificarea strategiei de predare invatare pentru a raspunde stilurilor de invatare a cursantilor;
- calitatea instruirii practice existente la nivelul furnizorilor de practica;
- monitorizarea sistematica a progreselor sistematice realizate de cursanti nu se gaseste la toate cadrele didactice.

Pe baza constatarilor facute s-au formulat o serie de tinte care vizeaza monitorizarea progresului scolar la toate specialitatile și disciplinele de studii de catre fiecare cadru didactic dar și la nivel de scoala.

Activitatea desfășurată în procesul de predare-învățare se cuanifică prin rezultatele obținute de cursanți pe parcursul anilor școlari, la examenele de absolvire, precum și prin de cursanți care se înscriu pentru a urma cursurile **Scolii Postliceale FEG Education Suceava**.

II.8. RESURSE UMANE

Strategia privind selectia, recrutarea și formarea cadrelor didactice a avut în vedere nevoile interne ale scolii in functie de specializari si efectivele de cursanti. Aceste elemente au determinat, în timp, o serie de modificari în numărul cadrelor didactice, structura acestora, nivelul de pregatire și formare. Analiza acestor aspecte releva o dinamica pozitiva, o îmbunatatire a unor raporturi dintre diferite categorii profesionale, dar și existenta unor probleme legate de continuitate, stabilitate, nivel de pregatire psihopedagogica.

În anul școlar 2019-2020 au fost încadrate 15 persoane, din care 14 cadre didactice (2 medici, 4 asistenti medicali generalisti, 2 farmacist, 1 psiholog si 5 profesori de diferite specialități).

În anul școlar 2020-2021 au fost încadrate 15 persoane, din care 14 cadre didactice (2 asistenti medicali cu studii superioare, 4 asistenti medicali generalisti, 2 farmacist, 1 psiholog si 4 profesori de diferite specialități).

În anul școlar 2021-2022 au fost încadrate 15 persoane, din care 14 cadre didactice (2 asistenti medicali cu studii superioare, 4 asistenti medicali generalisti, 2 farmacist, 1 psiholog si 5 profesori de diferite specialități).

În anul școlar 2022-2023 au fost încadrate 14 persoane, din care 14 cadre didactice (3 asistenti medicali cu studii superioare, 2 asistenti medicali generalisti, 1 asistent medical de farmacie, 2 farmaciste, 1 psiholog si 5 profesori de diferite specialități).

Scoala noastra va aplica o actualizare a procesului de instruire prin abordarea unor strategii moderne de predare - invatare.

Calitatea predarii reprezinta factorul principal care determina cat de bine invata cursantii, atitudinea pe care acestia si-o formeaza pentru invatare si rezultatele pe care le obtin.

In acest context, asigurarea calitatii educatiei trebuie sa confirme tuturor factorilor interesati valoarea si insemnatatea experientelor de invatare ale cursantilor.

Cadrele didactice detin cunostinte, competente si cunostinte practice actualizate la un nivel care sa asigure un proces efectiv de predare, instruire practica si evaluare.

O mare contributie in procesul de instruire s-a realizat si prin stimularea cursantilor pentru o participare activa la intreg procesul de predare – invatare. Majoritatea profesorilor dovedesc o buna cunoastere a curriculumului si isi stabilesc strategiile de predare - invatare in functie de standardele de pregatire profesionala, specificul fiecarui colectiv de cursanti si programul acestora. Activitatile desfasurate sunt adecvate tuturor cursantilor, indiferent de mediul cultural din care provin, de varsta sau abilitatile pe care le detin. Cursantii reusesc sa dobandeasca cunostinte si abilitati noi si isi sporesc gradul de intelegere dincolo de nivelul la care se aflau in momentul inceperii programului de formare.

Relatiile de lucru stabilite intre profesori si cursanti sunt folosite pentru promovarea egalitatii sanselor sau stimulării cursantilor performanti. La orele de instruire practica se vor manifesta preocupari de a dezvolta cursantilor abilitati specifice profesiei alese. Se constata o schimbare in modul de adoptare a strategiilor didactice in scopul invatarii centrate pe cursanti.

Intreaga activitate din scoala se desfasoara intr-un climat de respect si buna comunicare.

Obiectivul nostru principal este ca absolventii acestei scoli sa fie buni profesionisti si sa-si exercite meseria posedand un bagaj solid de cunostinte dobandite in timpul anilor de studiu derulati in cadrul *Scolii Postliceale F.E.G. Education Suceava*.

Cadrele didactice au calitatile si pregatirea necesara pentru a ajuta cursantii sa dobandeasca un nivel de pregatire foarte bun in specializarea pe care o urmeaza si sa le contureze din experienta lor, criteriile ce

PLANUL DE ACTIUNE AL SCOLII POSTLICEALE F.E.G. EDUCATION SUCEAVA

acestia trebuie sa le intruneasca cu privire la relatia asistent medical –pacient, sau relatiile pe care trebuie sa le aiba cu echipa medicala in care isi desfasoara activitatea.

În perioada 2013-2021, structura personalului școlii a fost următoarea:

Tabel 1. Structura personalului școlii 2013-2023

Total 2013-2014 13 din care:		Total 2014-2015 16 din care		Total 2015-2016 19 din care		Total 2016-2017 16 din care		Total 2017-2018 16 din care		Total 2018-2019 16 din care		Total 2019-2020 15 din care		Total 2020-2021 15 din care		Total 2021-2022 15 din care		Total 2021-2022 15 din care		Total 2022-2023 15 din care	
Did.	Did. aux.	Did.	Did. aux.	Did.	Did. aux.	Did.	Did. aux.	Did.	Did. aux.	Did.	Did. aux.	Did.	Did. aux.	Did.	Did. aux.	Did.	Did. aux.	Did.	Did. aux.	Did.	Did. aux.
12	1	15	1	18	1	15	1	14	14	1	1	14	1	14	1	14	1	14	1	14	1

Tabel 2. Dinamica personalului școlii pe perioada 2013 – 2023

Anul școlar	Medici / asistenți cu studii superioare	Psihologi	Farmacişti	Asistenți medicali generalişti	Asistenți de farmacie	Kinetot erapeut	Profesori	Conducere / auxiliar	Total personal
2013 – 2014	2	1	2	2	-	-	4	2	13
2014 – 2015	3	2	3	2	-	1	3	2	16
2015 – 2016	2	2	3	2	1	2	5	2	19
2016 - 2017	2	1	2	2	-	2	6	2	16
2017 - 2018	2	1	2	3	-	-	5	2	15
2018 - 2019	2	1	2	3	-	-	5	2	15
2020 - 2021	2	1	2	3	-	-	5	2	15
2021 - 2022	2	1	2	3	-	-	5	2	15
2022 - 2023	3	1	2	2	1	-	5	2	14

Tabel 3. Structura personalului școlii 2019-2023

Total 2019-2020 13 din care:		Total 2020-2021 16 din care		Total 2021-2022 16 din care		Total 2022-2023 14 din care	
Didactic	Did.aux.	Didactic	Did.aux.	Didactic	Did.aux.	Didactic	Did.aux.
15	1	15	1	15	1	14	1

Tabel 4. Dinamica personalului școlii pe perioada 2019 – 2023

Anul școlar	Medici	Psihologi	Farmacişti	Asistenți medicali generalişti	Asistenți de farmacie	Kinetotera peut	Profesori	Conducere / auxiliar	Total personal
2019 – 2020	2	1	2	3	-	-	5	2	15
2020 – 2021	2	1	2	3	-	-	5	2	15
2021 – 2022	2	1	1	3	1	-	5	2	15
2022 – 2023	3	1	2	2	1	-	5	2	14

În ceea ce privește resursa umană s-au îndeplinit următoarele obiective fixate în Planul operational, dintre care selectăm:

- organizarea eficientă a personalului salariat;
- creșterea calitatii actului didactic;
- consilierea personalului didactic în materie de aplicare a curriculumului;
- asigurarea unui cadru organizatoric propice învățării;
- organizarea rațională a învățământului pe un singur schimb;
- îmbunătățirea activității de instruire practică în laboratorul tehnologic și în instituțiile cu care avem protocoale de practică; organizarea, monitorizarea și evaluarea cursanților conform standardelor de formare;
- respectarea programului orar (intrarea la timp la ore, consumarea eficientă a celor 50 de minute);
- efectuarea cu responsabilitate a serviciului pe școală de către profesori;
- relaționarea civilizată cu cursanții (aplicarea principiului respectului reciproc și a dreptului la confidențialitate în relaționarea cu cursanții);
- organizarea și desfășurarea programelor de pregătire suplimentară, simularea examenelor finale;
- evaluarea realistă a tuturor cursanților (inițială, sumativă și finală); valorificarea metodelor alternative de evaluare (proiectul, portofoliul ș.a.) prin susțineri în plen, discuții individuale etc.;
- evaluarea ritmică și realistă a competențelor cursanților;
- respectarea calendarului activităților cuprinse în programele manageriale și în cel de monitorizare;
- în general notarea s-a realizat realist, exigent, notele reflectând nivelul de pregătire al cursanților, preocuparea și interesul lor prin învățatură.

Dezvoltarea personalului

Dezvoltarea personalului este procesul prin care este continuu îmbunătățită abilitatea angajatului de a executa o multitudine de sarcini, inclusiv în afara celor solicitate în activitatea curentă.

Școala fiind un furnizor de servicii de educație și formare profesională va impune identificarea și utilizarea unor instrumente de dezvoltare a resurselor umane (coaching-ul și training-ul) și utilizarea acestora în cadrul tuturor formelor de dezvoltare a personalului.

Într-un program de dezvoltare a personalului training-ul este, mai degrabă, antemergătorul coaching-ului.

În cadrul *Scolii Postliceale F.E.G. Education Suceava* dezvoltarea personalului se va realiza sub diverse forme:

- pregătiri pentru susținerea gradelor didactice;
- masterat în diferite domenii;
- doctorate;
- perfecționarea periodică la 5 ani;

- perfecționarea continuă metodico-științifică și psihopedagogică la nivelul catedrelor și comisiilor metodice;
- perfecționarea prin activități metodico-științifice și psihopedagogice la nivelul cercurilor pedagogice pe discipline;
- participarea la stagii de formare în diferite domenii în cadrul programului Phare TVET;
- participarea la ședințele Consiliului profesoral cu temă;
- perfecționarea tuturor profesorilor îndrumatori/diriginti prin cursurile de consiliere și orientare profesională organizate prin CCD;
- susținerea de comunicări științifice;
- lucrări de specialitate publicate de cadrele didactice . Anexa 1. Tabel perfectionari

II.9. BAZA MATERIALA

Scoala Postliceala F.E.G. Education Suceava isi desfasoara activitatea in spatii inchiriate pe baza de contracte de inchiriere.

Spatiile de scolarizare sunt localizate central asigurand o accesibilitate buna cursantilor. De asemenea salile de clasa, laboratoarele si cabinetele sunt dotate corespunzator procesului instructive-educativ.

In scopul utilizarii de metode interactive in procesul instructive-educativ, la dispozitia cadrelor didactice si a cursantilor se afla calculatoare portabile, videoproiectoare si ecran de proiectie.

Sala de nursing este dotata cu material didactic reprezentat de mulaje, planse, manechin, canapea de nursing si material specific de invatare.

Unitatea functioneaza cu un schimb, durata orei de curs/ activitati didactice fiind de 50 de minute, iar a pauzelor/ activitatilor recreative de 10 minute.

In spatiile inchiriate, *Scoala Postliceala F.E.G. Education Suceava*, dispune de urmatoarele utilitati:

- Energie electrica sis item de incalzire;
- Alimentare cu apa(din reseaua stradala), grupuri sanitare cu apa curenta;
- Telefon, conectare la internet;
- Spatiu amenajat pentru colectarea deseurilor.

Condițiile de microclimat- majoritatea spațiilor de instruire sunt corepunzatoare desfasurarii activitatilor didactice.

Igienizarea spațiilor se face periodic pentru a putea fi functionale si pentru a corespunde standardelor stabilite de DSP Suceava.

PLANUL DE ACTIUNE AL SCOLII POSTLICEALE F.E.G. EDUCATION SUCEAVA

Anul școlar	Spatii inchiriate	
2018 - 2019	6 Sali de clasă, - laborator de informatică; - laborator chimie/ farmacie. - 1 sala de demonstratie – nursing.	
2019 - 2020	5 sali de clasă, - laborator de informatică; - laborator chimie/ farmacie; - 1 sala de demonstratie – nursing.	
2020 - 2021	5 sali de clasă, - laborator de informatică; - laborator chimie/ farmacie; - 1 sala de demonstratie – nursing.	

<p>2021 - 2022</p>	<p>5 sali de clasă, - laborator de informatică; - laborator chimie/ farmacie; - 1 sala de demonstratie – nursing.</p>	
<p>2022 - 2023</p>	<p>6 sali de clasă, - laborator de informatică; - laborator chimie/ farmacie; - 1 sala de demonstratie – nursing.</p>	

Materiale si resurse didactice

Procesul de predare-invatare este sprijinit de resursele material specific fiecărei calificari profesionale, resurse care sunt utilizate sub directa indrumare a profesorilor si maistrilor-instructori.

In procesul de predare-invatare se gestioneaza, mentine, monitorizeaza si evalueaza, siguranta, gradul de adecvare si utilizarea echipamentelor folosite.

Cursantii au acces permanent la resursele didactice, care sunt reprezentate de:

- Suporturi de curs, realizate pe suport de hartie si in format electronic;
- Materiale didactice: atlase, mulaje, planse, microscopae, ustensile si aparatura de laborator, material specific calificarii.

Puncte tari:

- O baza materiala conform normelor metodologie de organizare si desfasurare a activitatilor teoretice si practice;
- Dotarea continua cu echipamente de specialitate a salilor de demonstratii si a salilor de curs;
- Existenta laboratorului de informatica cu echipamente de ultima generatie si mijloace audio-vizuale;
- Existenta bibliotecii scolare cu un fond de carte in dezvoltare.

Puncte slabe:

Inexistenta spatiilor proprii pentru desfasurarea activitatii institutionale.

II.10. RESURSE FINANCIARE

In perioada 2013 - 2023, venitul realizat din taxele scolare au avut ca destinatie doua componente majore: cheltuieli de personal si cheltuieli pentru dezvoltarea bazei materiale.

Raportul venituri/ cheltuieli, in perioada analizata, evidentiaza o corelare intre acesti doi indicatori, ambii fiind in crestere datorita, atat cresterii efectivelor de cursanti cat si necesitatii pentru derularea procesului instructiv-educativ.

Caracteristica esențială sub aspect financiar a ultimilor ani constă în continuarea eforturile susținute pentru fundamentarea, proiectarea și execuția corectă a bugetului de venituri și cheltuieli.

Activitățile concrete derulate în domeniul resurselor financiare au vizat în principal:

- 1) Fundamentarea, realizarea proiectului de buget și planificarea bugetului aprobat;
- 2) Execuția bugetară conform prevederilor legale în vigoare;
- 3) Atragerea de fonduri din proiecte.

Veniturile instituției au permis o dezvoltare corespunzătoare a bazei materiale, precum și asigurarea unor servicii necesare bunei desfășurări a activităților.

Acest capitol isi are importanta sa prin faptul ca resursele financiare sunt cele care contribuie la cresterea eficientei activitatii didactice, la modernizarea bazei materiale, la asigurarea conditiilor optime unui proces instructiv – educativ performant capabil sa pregateasca specialisti in domeniu care sa-si gaseasca loc pe piata fortei de munca.

II.11. CALIFICARI SI CURRICULUM

Calificarile, Standardele de Pregatire Profesionala si Curriculum-ul elaborate de Ministerul Educatiei în colaborare cu angajatori reprezentativi pentru toate profilurile din tara, raspund nevoilor actuale de a furniza sectoarelor economice, forta de munca pregatita, eficienta, usor de format si flexibila, potrivit schimbarilor de pe piata muncii.

În cadrul *Scolii Postliceale F.E.G. Education Suceava* cursantii vor fi pregatiti prin urmatoarele forme de învățământ: nivel 5, postliceal conform OMEN Nr. 4674/18.08.2017.

Curriculum pentru invatamantul profesional si tehnic la majoritatea domeniilor si calificarilor a fost mereu adaptat cerintelor europene, accentual cazabd pe disciplinele tehnologice fata de cele de cultura generala. Disciplinele de cultura generala au ca finalitati asigurarea capacitatii de analiza si interpretare a unor fenomene sociale si culturale manifestate pe plan national, European si mondial, precum si educarea abilitatilor cheie(de comunicare, matematicii, antreprenoriale si de orientare profesionala).

Competentele de profesionalizare de nivel 5, sunt bine reprezentate in planul de invatamant si raportul dintrenotiunile teoretice si instruire practica s-au modificat mereu in favoarea activitatilor practice.

PLANUL DE ACTIUNE AL SCOLII POSTLICEALE F.E.G. EDUCATION SUCEAVA

Curriculum se desfasoara intr-o structura modular, semestriala sau anuala.

In anii scolari 2017-2020 s-au aplicat urmatoarele curriculum-uri si planuri de invatamant aprobate prin ordin de ministru:

NR. CRT.	DOMENIUL	CALIFICAREA PROFESIONALA	2017-2020
1.	SANATATE SI ASISTENTA PEDAGOGICA	<i>ASITENT MEDICAL DE FARMACIE</i>	CURRICULUM-ORDIN M.E.C. 5042/27.09.2005(revizuit in 2007) PLAN DE INVATAMANT-ORDIN M.E.C 5042/27.09.2005(revizuit 2007)
		<i>ASISTENT MESDICAL GENERALIST</i>	CURRICULUM-ORDIN M.E.C. T.2713/ 29.11.2007 PLAN DE INVATAMANT-ORDIN M.E.C.T 2713/29.11.2007 CURRICULUM - ORDIN M.E.N. 3499/29.03.2018 PLAN DE INVATAMANT-ORDIN M.E.N. 3499/29.03.2018
		<i>ASISTENT MEDICAL BALNEOFIZIOKINETOTERAPIE SI RECUPERARE</i>	CURRICULUM-ORDIN M.E.C. T.4760/ 26.07.2006 PLAN DE INVATAMANT-ORDIN M.E.C.T 4760/26.07.2006

Calificarile scolarizate in anii scolari 2013-2023 au fost:

- ✓ asistent medical generalist;
- ✓ asistent medical farmacie;
- ✓ asistent medical balneofiziokinetoterapie si recuperare.

CALIFICARILE PROFESIONALE SCOLARIZATE IN ANUL SCOLAR 2013-2023

CALIFICAREA PROFESIONAL A	AN DE STUDIU										
	2013 -	2014 -	2015 -	2016 -	2017 -	2018 -	2019 -	2020 -	2020 -	2021 -	2022 -
	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2021	2022	2023
AMG	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
AMF	X	X	X	-	X	-	X	X	X	X	X
AMB	X	X	X	X	-	-	-	-	-	X	X

Calificarile profesionale oferite prin planul de scolarizarea au corespuns in cea mai mare parte cerintelor pietei scolare si domeniului / calificarilor profesionale oferite, inregistrandu-se o audienta crescuta pe perioada analizata.

II.12 DINAMICA SI REZULTATELE CURSANTILOR

Scoala Postliceala „FEG Education” Suceava a avut o dinamica a populatiei scolare concretizata in efective scolare cat si in calitatea pregatirii cursantilor.

Numărul cursanților înscriși pe nivel, vârstă, sex, în anul perioada 2017 - 2023:

PLANUL DE ACTIUNE AL SCOLII POSTLICEALE F.E.G. EDUCATION SUCEAVA

Numărul cursanților înscriși pe nivel, sex, în anul școlar 2017 - 2018:

Nr. Crt	Calificarea profesională	Total			Anul I			Anul II			Anul III		
		Nr. Clase	Total	din care feminin	Nr. clase	Total	din care feminin	Nr. clase	Total	din care feminin	Nr. clase	Total	din care feminin
1.	A.M.F.	2	37	33	1	19	15	0	0	0	1	18	18
2.	A.M.G	3	80	66	1	32	26	1	19	17	1	29	23
3.	A.M.B	2	35	20	0	0	0	1	19	10	1	16	10
	TOTAL	7	152	119	2	51	41	2	38	27	3	63	51

Numărul cursanților înscriși pe nivel, sex, în anul școlar 2018 - 2019:

Nr. Crt	Calificarea profesională	Total			Anul I			Anul II			Anul III		
		Nr. Clase	Total	din care feminin	Nr. clase	Total	din care feminin	Nr. clase	Total	din care feminin	Nr. clase	Total	din care feminin
1.	A.M.F.	2	47	40	1	33	29	1	14	11	0	0	0
2.	A.M.G	4	92	76	2	48	38	1	24	21	1	20	17
3.	A.M.B	1	19	19	0	0	0	0	0	0	1	19	10
	TOTAL	7	158	135	3	81	67	2	38	32	2	39	27

Numărul cursanților înscriși pe nivel, sex, în anul școlar 2019 - 2020:

Nr. Crt	Calificarea profesională	Total			Anul I			Anul II			Anul III		
		Nr. Clase	Total	din care feminin	Nr. clase	Total	din care feminin	Nr. clase	Total	din care feminin	Nr. clase	Total	din care feminin
1.	A.M.F.	2	37	32	0	0	0	1	24	22	1	13	10
2.	A.M.G	3	68	58	1	22	18	1	30	25	1	16	15
3.	A.M.B	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	TOTAL	5	105	90	1	22	18	2	54	47	2	29	25

Numărul cursanților înscriși pe nivel, sex, în anul școlar 2020 - 2021:

Nr. Crt	Calificarea profesională	Total			Anul I			Anul II			Anul III		
		Nr. Clase	Total	din care feminin	Nr. clase	Total	din care feminin	Nr. clase	Total	din care feminin	Nr. clase	Total	din care feminin
1.	A.M.F.	2	41	39	1	17	17	0	0	0	1	24	22
2.	A.M.G	3	75	64	1	31	27	1	14	12	1	30	25
3.	A.M.B	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	TOTAL	5	116	103	2	48	44	1	14	12	2	54	47

Numărul cursanților înscriși pe nivel, sex, în anul școlar 2021 - 2022:

Nr. Crt	Calificarea profesională	Total			Anul I			Anul II			Anul III		
		Nr. Clase	Total	din care feminin	Nr. clase	Total	din care feminin	Nr. clase	Total	din care feminin	Nr. clase	Total	din care feminin
1.	A.M.G.	3	78	72	1	38	36	1	25	23	1	15	13
2.	A.M.F	2	34	33	1	18	17	1	16	16	0	0	0
3.	A.M.B	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	TOTAL	5	112	105	2	56	53	2	41	39	1	15	13

Numărul cursanților înscriși pe nivel, sex, în anul școlar 2022 - 2023:

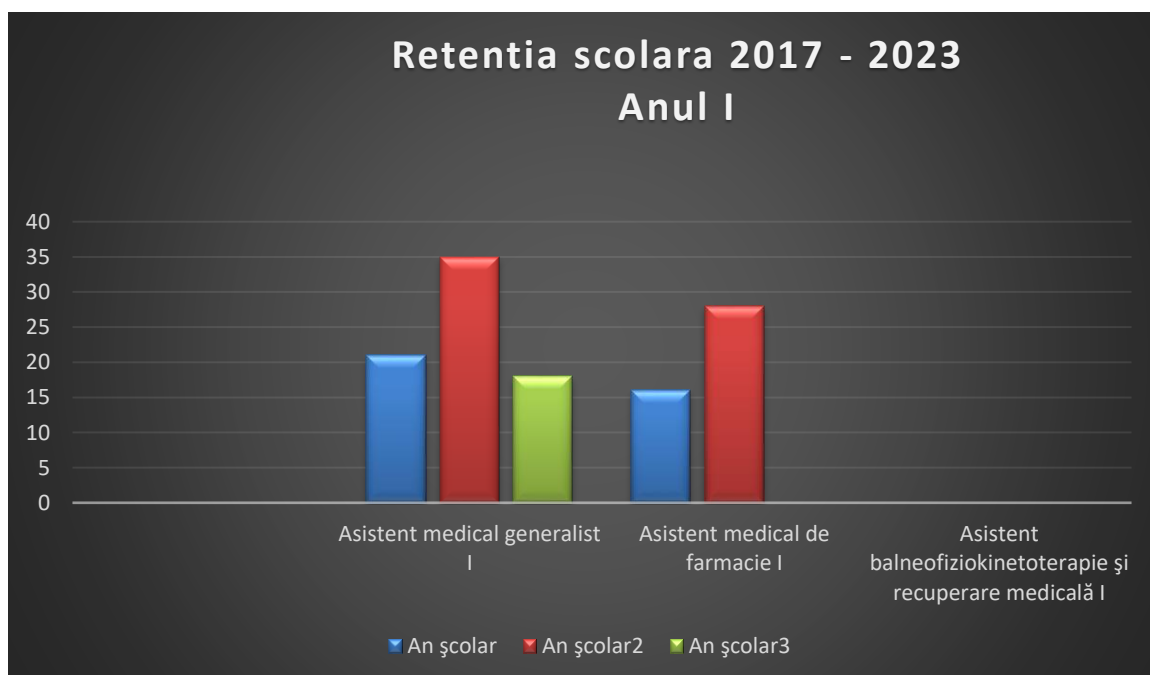
Nr. Crt	Calificarea profesională	Total			Anul I			Anul II			Anul III		
		Nr. Clase	Total	din care feminin	Nr. clase	Total	din care feminin	Nr. clase	Total	din care feminin	Nr. clase	Total	din care feminin
1.	A.M.G.	3	86	78	1	30	29	1	33	28	1	23	21
2.	A.M.F	3	44	43	1	18	17	1	11	11	1	15	15
3.	A.M.B	1	19	15	1	19	15	0	0	0	0	0	0
	TOTAL	7	149	136	3	67	61	2	44	39	2	38	36

Structura populației școlare pe domenii și specializări în perioada 2017 - 2023:

Nr. crt.	Domeniul	Calificarea profesională	An școlar 2017 - 2018	An școlar 2018 - 2019	An școlar 2019 - 2020	An școlar 2020 - 2021	An școlar 2021 - 2022	An școlar 2022 - 2023
1.	Sănătate și asistență pedagogică	Asistent medical generalist	80	92	68	75	78	30
		Asistent medical de farmacie	37	47	37	41	34	18
		Asistent balneofiziokinetoterapie și recuperare medicală	35	19	-	-	-	19
Total			152	158	105	116	112	67

Retenția școlară pe perioada 2017 - 2023 – anul I

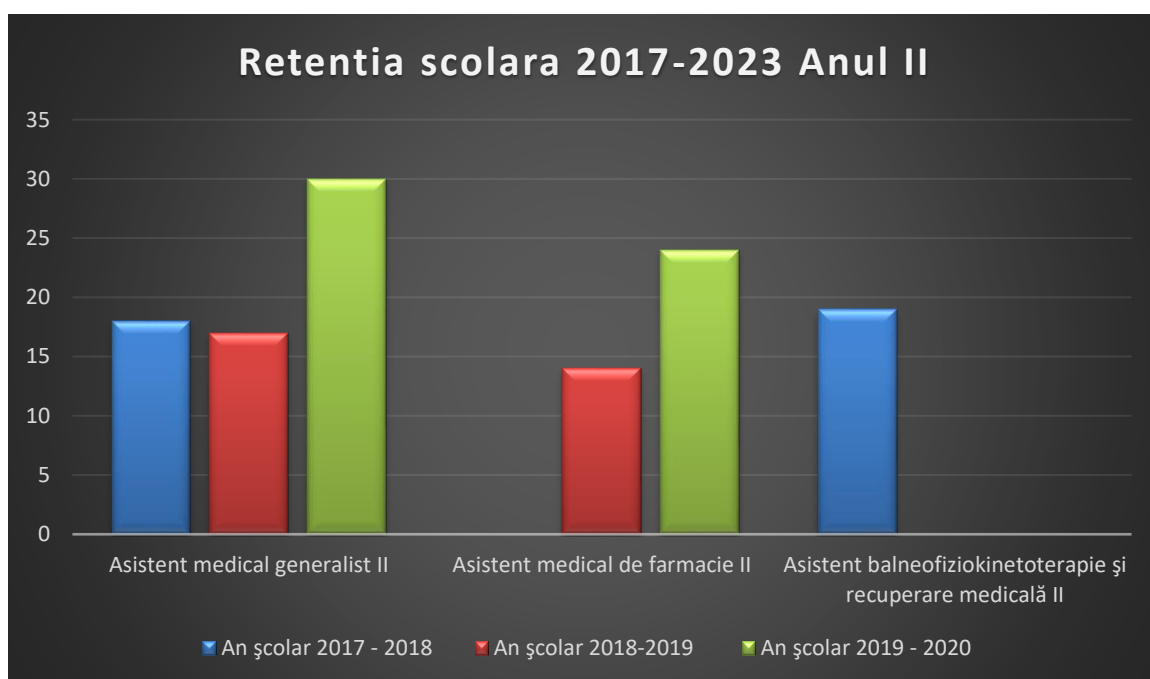
Nr. crt.	Domeniul	Calificarea profesională	An școlar 2017-2018	An școlar 2018-2019	An școlar 2019-2020	An școlar 2020-2021	An școlar 2021-2022	An școlar 2022-2023
1.	Sănătate și asistență pedagogică	Asistent medical generalist I	21	35	18	31	38	25
		Asistent medical de farmacie I	16	28	0	17	18	16
		Asistent balneofiziokinetoterapie și recuperare medicală I	0	0	0	0	0	0
Total			37	63	18	48	56	41



PLANUL DE ACTIUNE AL SCOLII POSTLICEALE F.E.G. EDUCATION SUCEAVA

Retenția școlară pe perioada 2017 - 2023 – anul II

Nr. crt.	Domeniul	Calificarea profesională	An școlar 2017-2018	An școlar 2018-2019	An școlar 2019-2020	An școlar 2020-2021	An școlar 2021-2022	An școlar 2022-2023
1.	Sănătate și asistență pedagogică	Asistent medical generalist II	18	17	30	14	25	21
		Asistent medical de farmacie II	0	14	24	16	34	16
		Asistent balneofiziokinetoterapie și recuperare medicală II	19	0	0	0	0	0
Total			37	31	54	30	59	37



Retenția școlară pe perioada 2017 - 2023 – anul III

Nr. crt.	Domeniul	Calificarea profesională	An școlar 2017-2018	An școlar 2018-2019	An școlar 2019-2020	An școlar 2020-2021	An școlar 2021-2022	An școlar 2022-2023
1.	Sănătate și asistență pedagogică	Asistent medical generalist III	27	18	16	30	15	23
		Asistent medical de farmacie III	18	0	13	24	0	15
		Asistent balneofiziokinetoterapie și recuperare medicală III	16	14	0	0	0	0
Total			61	32	29	54	15	38

Retentia școlară pe ani de studii și calificări profesionale în perioada 2017 – 2023.

An școlar	2017-2018			2018-2019			2019-2020			2020-2021			2021-2022			2022-2023		
	I	II	III	I	II	I	II	III	III	I	II	III	I	II	III	I	II	III
AMG	21	18	27	35	17	38	25	15	16	31	14	30	38	25	15			
AMF	16	0	18	28	14	18	16	0	13	17	0	24	18	16	0			
AMB	0	19	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
TOTAL	135			126			101			116			112					

Eficiența procesului de predare - învățare este oglindită de rezultatele cursanților (promovabilitate, concursuri școlare, activități extrascolare).

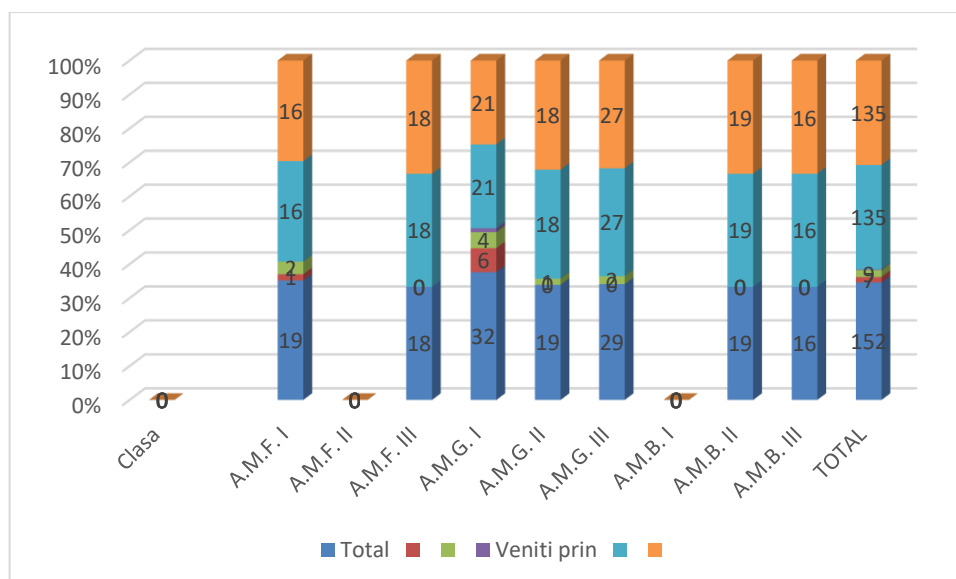
Promovabilitatea, acest indicator al performanței școlare, evidențiază un nivel ridicat de pregătire profesională a cursanților și progresul școlar. Cadrele didactice realizează o pregătire în specialitate cu rezultate calitative bune având în vedere performanțele anterioare ale cursanților.

Promovabilitatea pe tranșe de medii relevă o imagine mai clară asupra pregătirii cursanților și o pondere a cursanților cu o pregătire bună și foarte bună care se menține pe perioada celor patru ani analizați, indiferent de efective și de dinamica școlară.

SITUAȚIE ȘCOLARĂ LA SFÂRȘITUL ANULUI 2017 – 2018

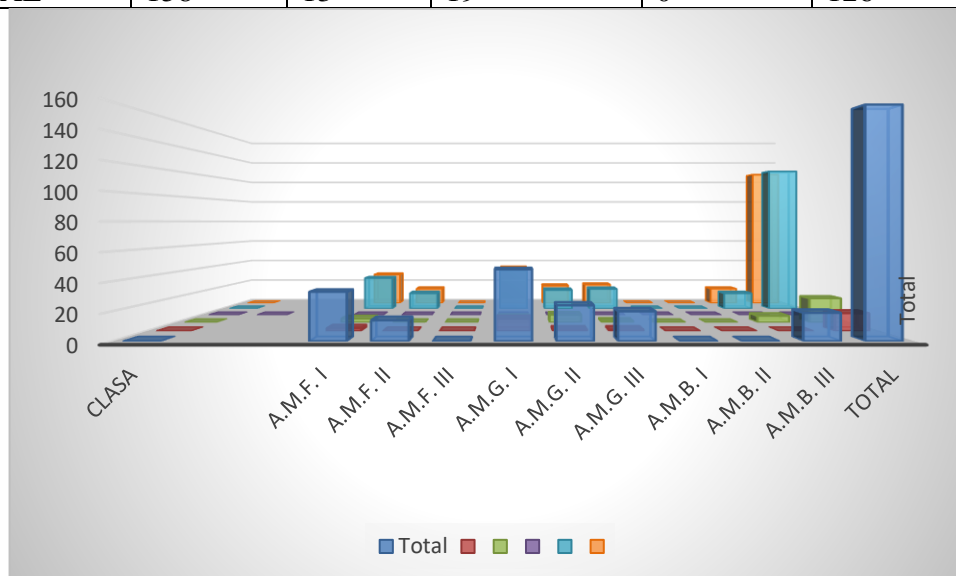
Nr. crt.	Clasa	Total înscriși la începutul anului	Retrași	Exmatriculați	Veniți prin transfer	Rămăși înscriși	Promovați
1.	A.M.F. I	19	1	2	0	16	16
2.	A.M.F. II	0	0	0	0	0	0
3.	A.M.F. III	18	0	0	0	18	18
4.	A.M.G. I	32	6	4	1	21	21
5.	A.M.G. II	19	0	1	0	18	18
6.	A.M.G. III	29	0	2	0	27	27
7.	A.M.B. I	0	0	0	0	0	0
8.	A.M.B. II	19	0	0	0	19	19
9.	A.M.B. III	16	0	0	0	16	16
	TOTAL	152	7	9	1	135	135

PLANUL DE ACTIUNE AL SCOLII POSTLICEALE F.E.G. EDUCATION SUCEAVA



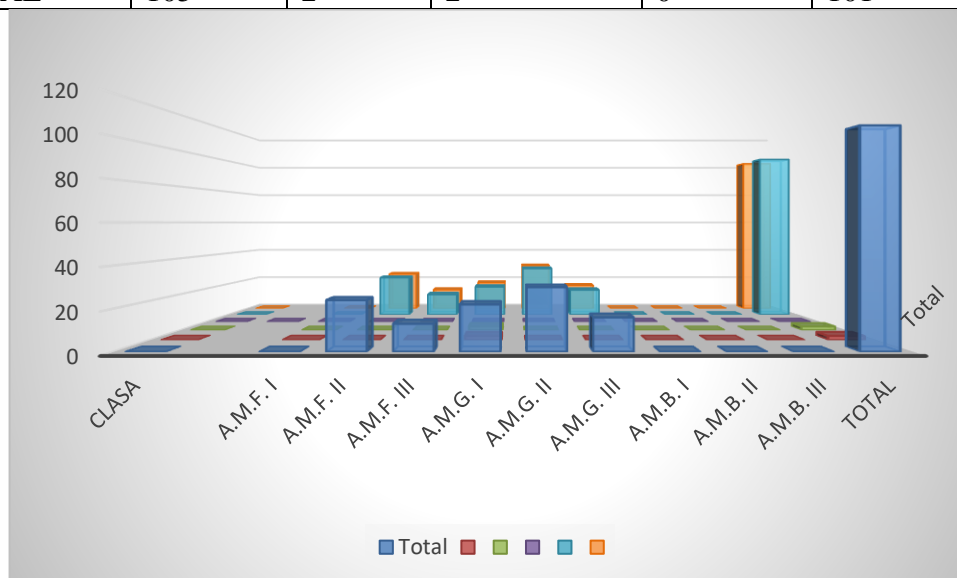
SITUATIE ȘCOLARĂ LA SFÂRȘITUL ANULUI 2018 - 2019

Nr. crt.	Clasa	Total înscriși la începutul anului	Retrași	Exmatriculați	Veniti prin transfer	Rămași înscriși	Promovati
1.	A.M.F. I	33	2	3	0	28	28
2.	A.M.F. II	14	0	0	0	14	14
3.	A.M.F. III	0	0	0	0	0	0
4.	A.M.G. I	48	9	4	0	35	35
5.	A.M.G. II	24	1	6	0	17	17
6.	A.M.G. III	20	1	1	0	18	18
7.	A.M.B. I	0	0	0	0	0	0
8.	A.M.B. II	0	0	0	0	0	0
9.	A.M.B. III	19	0	5	0	14	14
	TOTAL	158	13	19	0	126	126



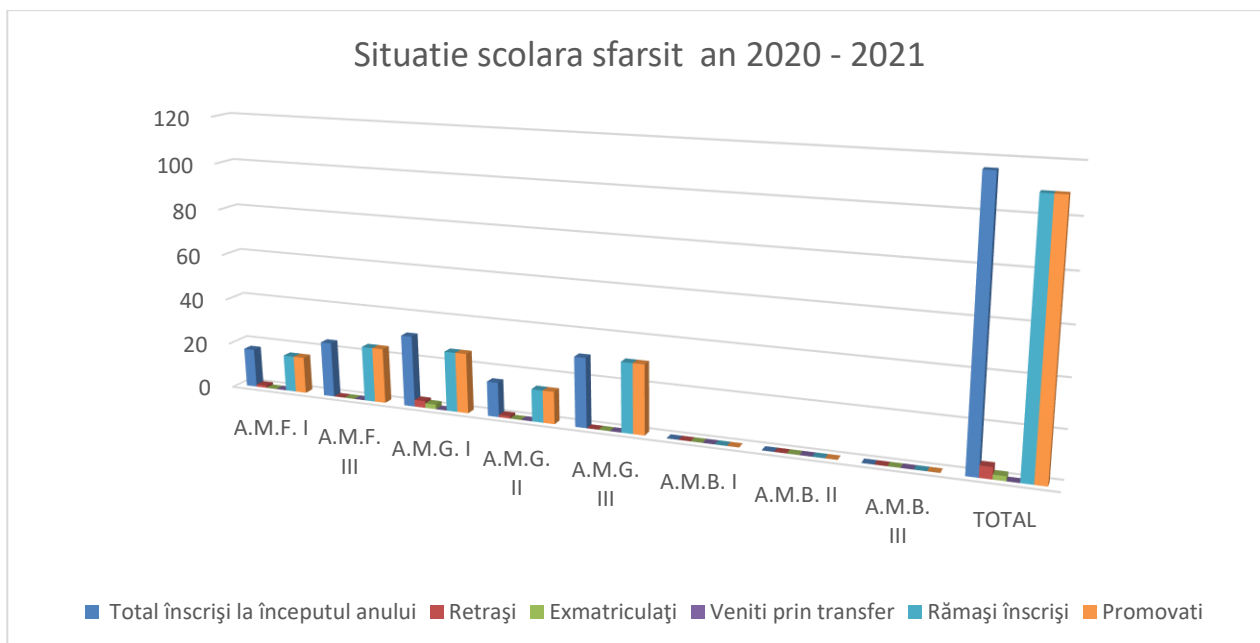
SITUATIE ȘCOLARĂ LA SFÂRȘITUL ANULUI 2019 – 2020

Nr. crt.	Clasa	Total înscriși la începutul anului	Retrași	Exmatriculați	Veniti prin transfer	Rămași înscriși	Promovati
1.	A.M.F. I	0	0	0	0	0	0
2.	A.M.F. II	24	0	0	0	24	24
3.	A.M.F. III	13	0	0	0	13	13
4.	A.M.G. I	22	2	2	0	18	18
5.	A.M.G. II	30	0	0	0	30	30
6.	A.M.G. III	16	0	0	0	16	16
7.	A.M.B. I	0	0	0	0	0	0
8.	A.M.B. II	0	0	0	0	0	0
9.	A.M.B. III	0	0	0	0	0	0
	TOTAL	105	2	2	0	101	101



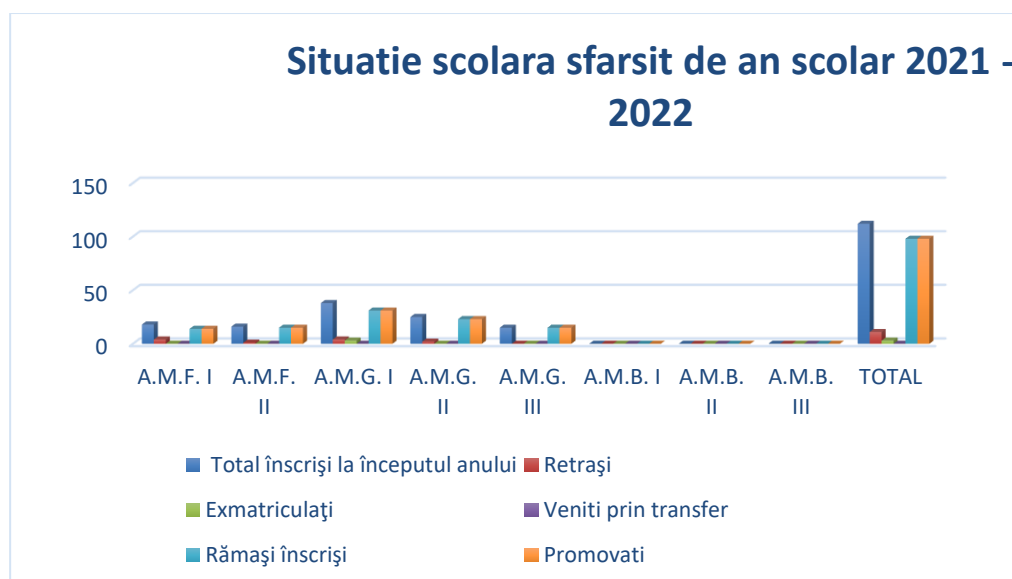
SITUATIE ȘCOLARĂ LA SFÂRȘITUL ANULUI 2020 – 2021

Nr. crt.	Clasa	Total înscriși la începutul anului	Retrași	Exmatriculați	Veniti prin transfer	Rămași înscriși	Promovati
1.	A.M.F. I	17	1	0	0	16	16
3.	A.M.F. III	24	0	0	0	24	24
4.	A.M.G. I	31	3	2	0	26	26
5.	A.M.G. II	15	1	0	0	14	14
6.	A.M.G. III	30	0	0	0	30	30
7.	A.M.B. I	0	0	0	0	0	0
8.	A.M.B. II	0	0	0	0	0	0
9.	A.M.B. III	0	0	0	0	0	0
	TOTAL	116	5	2	0	109	109



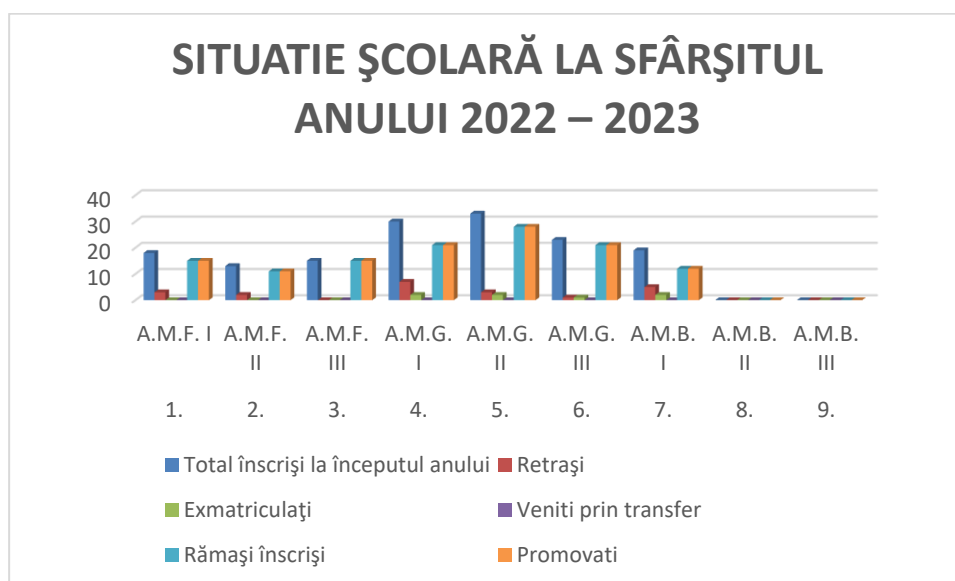
SITUATIE ȘCOLARĂ LA SFÂRȘITUL ANULUI 2021 – 2022

Nr. crt.	Clasa	Total înscriși la începutul anului	Retrași	Exmatriculați	Veniti prin transfer	Rămași înscriși	Promovati
1.	A.M.F. I	18	4	0	0	14	14
3.	A.M.F. II	16	1	0	0	15	15
4.	A.M.G. I	38	4	3	0	31	31
5.	A.M.G. II	25	2	0	0	23	23
6.	A.M.G. III	15	0	0	0	15	15
7.	A.M.B. I	0	0	0	0	0	0
8.	A.M.B. II	0	0	0	0	0	0
9.	A.M.B. III	0	0	0	0	0	0
	TOTAL	112	11	3	0	98	98



SITUATIE ȘCOLARĂ LA SFÂRȘITUL ANULUI 2022 – 2023

Nr. crt.	Clasa	Total înscriși la începutul anului	Retrași	Exmatriculați	Veniti prin transfer	Rămași înscriși	Promovați
1.	A.M.F. I	18	3	0	0	15	15
2.	A.M.F. II	13	2	0	0	11	11
3.	A.M.F. III	15	0	0	0	15	15
4.	A.M.G. I	30	7	2	0	21	21
5.	A.M.G. II	33	3	2	0	28	28
6.	A.M.G. III	23	1	1	0	21	21
7.	A.M.B. I	19	5	2	0	12	12
8.	A.M.B. II	0	0	0	0	0	0
9.	A.M.B. III	0	0	0	0	0	0
	TOTAL	151	21	7	0	123	123



Situația la învățătură la sfârșitul anului școlar in perioada 2017 – 2023

An școlar 2017-2018

Anul I

Nr. Crt.	Specializarea	Înscriși la început de an	Rămași la sfârșit de an	Promovați	Medii 7-7,99	Medii 8-8,99	Medii 9-10
1	AMG I	32	21	21	-	7	14
2	AMB I	0	0	0	0	0	0
3	AMF I	19	16	16	-	2	14

PLANUL DE ACTIUNE AL SCOLII POSTLICEALE F.E.G. EDUCATION SUCEAVA

Anul II

Nr. Crt.	Specializarea	Înscriși la început de an	Rămași la sfârșit de an	Promovați	Medii 7-7,99	Medii 8-8,99	Medii 9-10
1	AMG II	19	18	18	2	5	11
2	AMB II	19	19	19	4	5	10
3	AMF II	0	0	0	0	0	0

Anul III

Nr. Crt.	Specializarea	Înscriși la început de an	Rămași la sfârșit de an	Promovați	Medii 7-7,99	Medii 8-8,99	Medii 9-10
1	AMG III	29	27	27	1	13	11
2	AMB III	16	16	16	0	4	12
3	AMF III	18	18	18	3	7	8

An școlar 2018 – 2019

Anul I

Nr. Crt.	Specializarea	Înscriși la început de an	Rămași la sfârșit de an	Promovați	Medii 7-7,99	Medii 8-8,99	Medii 9-10
1	AMG I	48	35	35	5	22	8
2	AMB I	0	0	0	0	0	0
3	AMF I	33	28	28	11	14	3

Anul II

Nr. Crt.	Specializarea	Înscriși la început de an	Rămași la sfârșit de an	Promovați	Medii 7-7,99	Medii 8-8,99	Medii 9-10
1	AMG II	24	17	17	3	8	6
2	AMB II	0	0	0	0	0	0
3	AMF II	14	14	14	5	6	3

Anul III

Nr. Crt.	Specializarea	Înscriși la început de an	Rămași la sfârșit de an	Promovați	Medii 7-7,99	Medii 8-8,99	Medii 9-10
1	AMG III	20	18	18	7	5	6
2	AMB III	19	14	14	-	3	11
3	AMF III	0	0	0	0	0	0

An școlar 2020 - 2021

Anul I

Nr. Crt.	Specializarea	Înscriși la început de an	Rămași la sfârșit de an	Promovați	Medii 7-7,99	Medii 8-8,99	Medii 9-10
1	AMG I	31	26	26	0	5	21
2	AMB I	-	-	-	-	-	-
3	AMF I	17	16	-	3	7	6

Anul II

Nr. Crt.	Specializarea	Înscriși la început de an	Rămași la sfârșit de an	Promo vați	Medii 7-7,99	Medii 8-8,99	Medii 9-10
1	AMG II	15	14	0	4	10	21
2	AMB II	-	-	-	-	-	-
3	AMF II	-	-	-	-	-	-

Anul III

Nr. Crt.	Specializarea	Înscriși la început de an	Rămași la sfârșit de an	Promovați	Medii 7-7,99	Medii 8-8,99	Medii 9-10
1	AMG III	30	30	30	0	2	28
2	AMB III	-	-	-	-	-	-
3	AMF III	24	24	24	7	14	3

An școlar 2021 - 2022

Anul I

Nr. Crt.	Specializarea	Înscriși la început de an	Rămași la sfârșit de an	Promovați	Medii 7-7,99	Medii 8-8,99	Medii 9-10
1	AMG I	38	31	31	0	2	29
2	AMB I	-	-	-	-	-	-
3	AMF I	18	14	18	0	6	8

Anul II

Nr. Crt.	Specializare a	Înscriși la început de an	Rămași la sfârșit de an	Promovați	Medii 7-7,99	Medii 8-8,99	Medii 9-10
1	AMG II	25	23	23	3	10	10
2	AMB II	-	-	-	-	-	-
3	AMF II	16	15	15	0	0	15

Anul III

Nr. Crt.	Specializarea	Înscriși la început de an	Rămași la sfârșit de an	Promovați	Medii 7-7,99	Medii 8-8,99	Medii 9-10
1	AMG III	15	15	15	0	0	15
2	AMB III	-	-	-	-	-	-
3	AMF III	-	-	-	-	-	-

An școlar 2022 - 2023

Anul I

Nr. Crt.	Specializarea	Înscriși la început de an	Rămași la sfârșit de an	Promovați	Medii 7-7,99	Medii 8-8,99	Medii 9-10
1	AMG I	30	21	21	4	5	12
2	AMF I	18	15	15	2	9	4
3	AMB I	19	12	12	3	6	4

Anul II

Nr. Crt.	Specializare a	Înscriși la început de an	Rămași la sfârșit de an	Promovați	Medii 7-7,99	Medii 8-8,99	Medii 9-10
1	AMG II	33	28	28	8	10	10
2	AMF II	13	11	11	-	6	5
3	AMB II	-	-	-	-	-	-

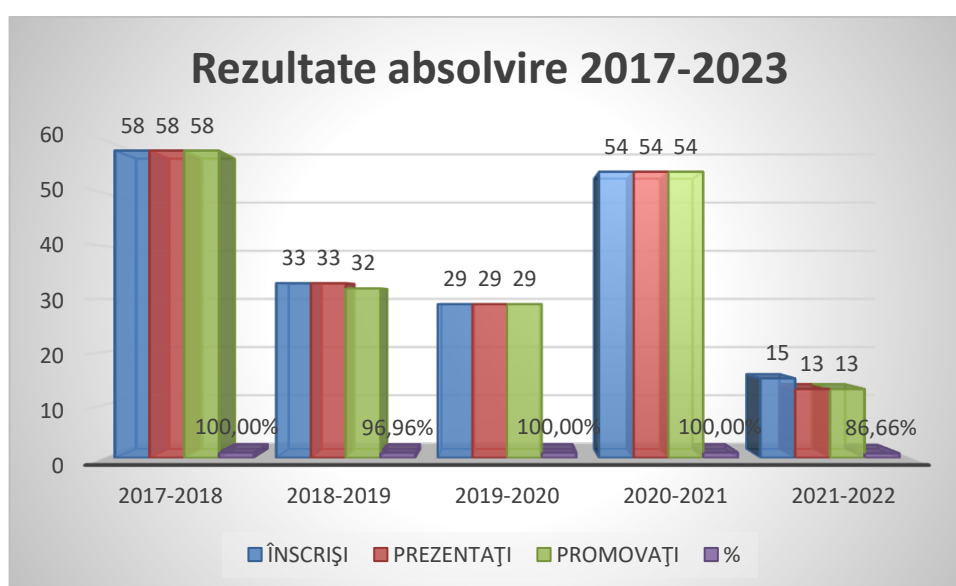
Anul III

Nr. Crt.	Specializarea	Înscriși la început de an	Rămași la sfârșit de an	Promovați	Medii 7-7,99	Medii 8-8,99	Medii 9-10
1	AMG III	23	21	21	2	4	15
2	AMF III	15	15	15	-	7	8
3	AMB III	-	-	-	-	-	-

REZULTATELE LA EXAMENUL DE ABSOLVIRE PENTRU CURSANȚII ANULUI III

SITUAȚIA REZULTATELOR LA ABSOLVIRE ÎN PERIOADA 2017-2023

ANUL ȘCOLAR	ÎNSCRIȘI	PREZENTAȚI	PROMOVAȚI	%
2017-2018	58	58	58	100 %
2018-2019	33	33	32	96,96 %
2019-2020	29	29	29	100 %
2020-2021	54	54	54	100%
2021-2022	15	13	13	86.66%
2022-2023				



PROMOȚIA ABSOLVENTILOR - 2018

Forma de învățământ	Specializarea	Nr. cursanți înscriși	Nr. cursanți prezenți	Nr. cursanți neprezenți	Nr. cursanți eliminați	Nr. cursanți reușiți
Postliceal	Asistent medical de farmacie	16	16	0	0	16
	Asistent medical generalist	27	27	0	0	27
	Asistent medical balneofiziokinetoterapie și recuperare medicală	15	15	0	0	15

Promovabilitatea pe medii la examenul de absolvire în anul școlar 2017 - 2018

Specializarea	Total nr. Cursanți reușiți	Medii între 7 – 7,99	Medii între 8 – 8,99	Medii între 9 – 10
Asistent medical generalist	27	-	8	19
Asistent medical de farmacie	16	4	8	4
Asistent medical balneofiziokinetoterapie și recuperare	15	2	5	8
Total	58	6	21	31

PROMOȚIA ABSOLVENTILOR - 2019

Forma de învățământ	Specializarea	Nr. cursanți înscriși	Nr. cursanți prezenți	Nr. cursanți neprezenți	Nr. cursanți eliminați	Nr. cursanți reușiți
Postliceal	Asistent medical generalist	17	17	0	0	16
	Asistent medical balneofiziokinetoterapie și recuperare medicală	15	15	0	0	15

Promovabilitatea pe medii la examenul de absolvire în anul școlar 2018 – 2019

Specializarea	Total nr. cursanți reușiți	Medii între 7 – 7,99	Medii între 8 – 8,99	Medii între 9 – 10
Asistent medical generalist	16	2	7	7
Asistent medical balneofiziokinetoterapie și recuperare	15	-	7	8
Total	31	2	14	15

PROMOȚIA ABSOLVENTILOR – 2020

Forma de învățământ	Specializarea	Nr. cursanți înscriși	Nr. cursanți prezenți	Nr. cursanți neprezenți	Nr. cursanți eliminați	Nr. cursanți reușiți
Postliceal	Asistent medical de farmacie	18	18	0	0	18
	Asistent medical generalist	13	13	0	0	13

PLANUL DE ACTIUNE AL SCOLII POSTLICEALE F.E.G. EDUCATION SUCEAVA

Promovabilitatea pe medii la examenul de absolvire în anul școlar 2019- 2020

Specializarea	Total nr. Cursanți reușiți	Medii între 7 – 7,99	Medii între 8 – 8,99	Medii între 9 – 10
Asistent medical generalist	18	-	3	15
Asistent medical de farmacie	13	3	8	2
Total	31	3	11	17

PROMOȚIA ABSOLVENTILOR – 2021

Forma de învățământ	Specializarea	Nr. cursanți înscriși	Nr. cursanți prezenți	Nr. cursanți neprezenți	Nr. cursanți eliminați	Nr. cursanți reușiți
Postliceal	Asistent medical de farmacie	24	24	0	0	24
	Asistent medical generalist	30	30	0	0	30

Promovabilitatea pe medii la examenul de absolvire în anul școlar 2020- 2021

Specializarea	Total nr. Cursanți reușiți	Medii între 7 – 7,99	Medii între 8 – 8,99	Medii între 9 – 10
Asistent medical generalist	24	-	3	21
Asistent medical de farmacie	13	-	-	13
Total	37	-	3	34

PROMOȚIA ABSOLVENTILOR – 2022

Forma de învățământ	Specializarea	Nr. cursanți înscriși	Nr. cursanți prezenți	Nr. cursanți neprezenți	Nr. cursanți eliminați	Nr. cursanți reușiți
	Asistent medical generalist	13	13	0	0	13

Promovabilitatea pe medii la examenul de absolvire în anul școlar 2021 - 2022

Specializarea	Total nr. Cursanți reușiți	Medii între 7 – 7,99	Medii între 8 – 8,99	Medii între 9 – 10
Asistent medical generalist	13	1	7	5
Total	13	1	7	5

PROMOȚIA ABSOLVENTILOR – 2023

Forma de învățământ	Specializarea	Nr. cursanți înscriși	Nr. cursanți prezenți	Nr. cursanți neprezenți	Nr. cursanți eliminați	Nr. cursanți reușiți
Postliceal	Asistent medical generalist	18	18	0	0	18
Postliceal	Asistent medical de farmacie	14	14	0	0	14

Promovabilitatea pe medii la examenul de absolvire în anul școlar 2022 - 2023

Specializarea	Total nr. Cursanți reușiți	Medii între 7 – 7,99	Medii între 8 – 8,99	Medii între 9 – 10
Asistent medical generalist	18	4	5	9
Asistent medical de farmacie	14	4	7	3
Total	32	8	12	12

Grad de promovabilitate pe calificari profesionale, la examenul de absolvire:

100% - in anul scolar 2017 - 2018, calificarile profesionale: Asistent medical generalist, Asistent medical de farmacie și Asistent medical balneofiziokinetoterapie și recuperare medicală.

100% - in anul scolar 2018 - 2019, calificarea profesionala: Asistent medical balneofiziokinetoterapie și recuperare medicală si promovabilitate 96,96% - Asistent medical generalist.

100% - in anul scolar 2019 - 2020, calificarea profesionala: Asistent medical generalist.

Examenul de absolvire la *Școala Postliceala FEG Education Suceava* - nivel 5, calificarea profesională “Asistent medical de Farmacie”, an școlar 2019 - 2020, s-a desfășurat conform metodologiei în vigoare la Școala Postliceală Sanitară Centrul de Studii European Suceava, unitate de profil acreditată. Numărul absolvenților la aceasta calificare profesionala a fost de 13 cursanti.

În examen s-au înscris 13, s-au prezentat 13 și toți cei 13 cursanți au promovat examenul de absolvire, procentul promovabilității obținut la acest examen fiind de 100%.

CURSANTII CARE AU BENEFICIAT DE BURSE DE MERIT IN PERIOADA 2017-2023

Anul de studiu/ An scolar Calificare	2017-2018			2018-2019			2019-2020			2020-2021			2021-2022			2022-2023		
	I	II	III	I	II	III	I	II	III	I	II	III	I	II	III	I	II	III
AMG	1	3	3	2	3	3	1	3	-	1	1	1	1	2	2	4	-	-
AMF	1	-	3	1	3	-	-	3	-	1	1	1	1	1	1	4	-	-
AMB	-	3	3	-	-	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTAL	2	6	9	3	6	8	1	6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTAL GENERAL	17			17			7			6			8			8		

II.13. CONSILIERE SI ORIENTARE IN CARIERA

In contextual actual se impune pe langa pregatirea de baza pentru calificarile accesate, formarea cursantilor pe domeniul relatiilor socio-umane si psihopedagogice ale vietii. Activitatea de consiliere si de orientare ocupationala urmareste sa armonizeze latura cognitive a persoanei cu cea afectiva, atitudinala si relatii comportamentale.

Școala postliceală F.E.G. Education Suceava are drept scop nu doar formarea de absolvenți bine informați, ci și formarea de persoane cu resurse adaptative la solicitările sociale și psihologice ale vieții, cu un sistem axiologic ferm conturat. În fapt, scopul este pregătirea pentru viață a cursanților. Activitatea de consiliere și orientare profesională urmărește să armonizeze latura cognitivă a persoanei cu cea afectivă, atitudinală și reacții comportamentale.

Pentru consilierea și orientarea carierei cursanților, o importanță deosebită o prezintă educarea intereselor cognitive și profesionale, precum și a aptitudinilor acestora, dirijarea aspirațiilor în direcția ofertei sociale privind necesarul forței de muncă și cultivarea unei motivații superioare, care stau la baza opțiunilor școlare și profesionale. Modalitățile cele mai eficiente de educare a acestor variabile de personalitate, care în procesul formării și dezvoltării lor se interconditionează, sunt reprezentate de acele preocupări școlare și extrascolare care au o puternică rezonanță în personalitatea cursantului, preocupări „ în care cursantul este angajat și în care pe baza disponibilităților sale psihice și fizice, copilul poate obține satisfacții „ (pag 78, Tomsa).

Această pregătire psihologică a cursanților nu înseamnă grabirea luării unei decizii și nici constrângerea și împingerea lor spre anumite tipuri de studii sau ramuri de activitate profesională. Ea constituie, în esență, o acțiune permanentă de dirijare a procesului de formare a personalității fiecărui cursant în parte în direcția realizării unei concordanțe în ceea ce vrea (sistemul de preferințe, aspirații și dorințe), ceea ce poate (cunoștințe, abilități și capacitățile de care dispune) și ceea ce trebuie să fac cursantul (oferta de muncă, cerințele vieții sociale). Unul din elementele importante pentru managementul carierei este, așa cum am arătat deja, cunoașterea de sine.

În continuare vom detalia acele aspecte care au o relevanță mai mare pentru deciziile de carieră, chiar dacă autocunoașterea nu se oprește doar la acestea.

Activitatea de consiliere și orientare profesională se realizează prin:

- Predarea disciplinelor *Comunicare profesională* (la anul I), *Pedagogie și Psihologiemedicală* la anul III. Disciplinele vin în întâmpinarea nevoilor fundamentale ale cursanților: autocunoaștere și respectul de sine, comunicare și relaționare, de a poseda tehnici de învățare eficientă și creativă, de luare a deciziei și rezolvare de probleme, de a rezista presiunilor negative ale grupului. Formarea unui stil de viață sănătos, controlul stresului, dobândirea de repere de orientare profesională sunt condiții esențiale pentru dezvoltarea armonioasă a cursanților. Disciplinele menționate oferă cadrul formal în care profesorul/maistrul instructor poate să lucreze nu doar cu dimensiunea rațional-intelectivă a cursanților, dar și cu cea afectivă, motivațională, atitudinală și socială.
- Activitatea de consiliere și orientare profesională desfășurată este asigurată de îndrumătorii de grupă / an și psihologul școlar. Activitatea de consiliere se desfășoară la solicitarea cursanților, a familiilor acestora sau a cadrelor didactice.
- Activități la nivelul comisiei îndrumătorilor.
- Activități cu membrii consiliului consultativ a cursanților.
- Activitatea de consiliere se declanșează cu testul de admitere care este structurat pe aptitudini și examen psihologic. Pe baza acestor două testări, și a opțiunilor lor, cursanții sunt abilitați pe specializări. Pe traseu, cursanții sunt supuși unor teste privind stilul de învățare, programele de învățare, privind motivarea învățării, a relațiilor cu cadrele didactice, obținându-se un feedback al interesului pentru profesia aleasă și al satisfacției față de activitatea desfășurată de către școală.

II.14. EGALITATEA DE SANSE

Avand in vedere ca o serie de documente de referinta nationale si international atrag atentia asupra incluziunii deficitare a grupurilor defavorizate sau vulnerabile pe piata fortei de munca si mentioneaza cu claritate nevoia de participare sociala si de egalizare a sanselor pentru acestea, institutia noastra asigura accesul liber si egal, nediscriminatoriu la cativitatile educative a tuturor persoanelor.

Democratizarea calitativa a invatamantului marcheaza trecerea spre o noua calitate a institutiei scolare si presupune nu numai asigurarea accesibilitatii ,, candidatilor la educatie,, la intrarea in system ci si egalizarea sanselor reale ale acestora, confirmate in diferite grade, la ,, iasirea ,, din system. Aceasta perspectiva manageriala- bazata pe evaluarea raportului dintre intrarea in sistem- calitatea procesului de instruire-iesirea din sistem-implica, pe de o parte, responsabilitatea pedagogica si sociala a institutiei scolare, in general, iar pe de alta parte, a comunitatii educative, in mod special.

Procesul de democratizare a invatamntului angajeaza, in acelasi timp, rezolvarea manageriala a problematicii conducerii scolii. Aceasta presupune pe de o parte, trecerea de la democratia politica, functionala, in planul ideilor generale, la democratia sociala, implicareta in viata comunitatii, ,,prin delegari temporale reversibile pe baza unei competente presupuse,, si demonstrate(P. Bordieu); pe de alta parte, presupune valorificarea functiilor managementului pedagogic(planificare-organizare; orientare metodologica; reglare- autoreglare) in termenii unei actiuni de informare-evaluare cu un scop de diagnoza-decizie/ cu valoare de prognoza(S. Cristea).

Egalitatea sanselor semnifica, in fapt, oferirea de optiuni multiple pentru capacitate si aptitudinidiferite, ,, o educatie pentru toti si pentru fiecare,, , o educatie deschisa pentru toate persoanele, indiferent de varsta si de conditiile socio-economice, dar si o educatie pentru fiecare, in functie de nevoile sale specific- evitandu-se omogenizarea si incurajandu-se diversitatea- care sa creeze premiseleegalitatii sanselor de acces in viata sociala. Aceasta optiune a fost sustinuta de politicilede egalizare a sanselor care au avut ca obiective combaterea excluziunii si selectiei exacerbate, formareacompetentelor de baza pentru toti indivizii, educatia de tip ,, a doua sansa,, pentru cei care au parasitsistemul educative, integrarea educatiei formale cu educatia non-formala si educatia informala, astfelincat sa existe situatiile de invatare.

Activitatea se raliaza principiilorfundamentale privind protectia persoanelor aflate in dificultate sau cu dizabilitati si nu discrimineaza pe criteriide etnie, rasa, nationalitate, religie, categorie sociala, convingeri, sex sau orientare sexuala, apartenenta la o categorie defavorizata sau orice alt criteriu care are ca scop sau efcet restrangerea sau inlaturarea recunoasterii, folosintei sau exercitarii, in conditii de egalitate, a drepturilor omului si a libertatilor fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege.

II.15. ACTIVITATI EXTRACURRICULARE

Activitățile extracurriculare au fost derulate conform raportului Comisiei - activități extracurriculare, după cum urmează:

- + Septembrie- Distributie stradala de materiale informative - Ziua Mondiala a inimii
- + Septembrie- Seminar DSP-Ziua Mondiala a Contraceptiei
- + Octombrie- Seminar DSP si Distributie stradala de materiale informative-Luna internationala de informare despre cancerul la san
- + Noiembrie –Seminar, Testare glicemie si Distributie stradala de materiale informative – Ziua Mondiala de lupta impotriva diabetului
- + Decembrie – Testare HIV/SIDA si Distributie stradala de materiale informative – Ziua Mondiala de lupta impotriva HIV/SIDA
- + Februarie – Seminar – Traficul de persoane
- + Martie – Seminar – Ziua Mondiala de lupta impotriva TBC-ului
- + Martie – Seminar- Biblioteca IGsbiera – Noi vrem o lume fara TBC
- + Aprilie –Seminar – Ziua Mondiala a Sanatatii
- + Mai- CMJ Suceava Prezentarea ofertei de locuri de munca
- + Iunie – Seminar- Ziua Mondiala de lupta impotriva drogurilor

Majoritatea activitatilor au fost realizate in parteneriat cu DSP Suceava la care au participat cursanții anilor I, II si III de la specializarile AMG, AMF si AMB. Cursantii au participat in mod activ si si-au exprimat dorinta de a mai lua parte la acest gen de activitati.

II.16. PARTENERIATE

Nevoia de racordare a educației la viața, la cerințele și exigențele societății contemporane impun, tot mai mult, parteneriatul dintre școală și furnizorii de locuri de muncă, având ca obiectiv stabilirea unui echilibru între cererea și oferta educațională, valorificând experiența în domeniu pentru formarea deprinderilor practice și integrarea socio-profesională a cursanților.

PARTENERIATE CU FURNIZORII DE PRACTICĂ

Pe perioada școlarizării, cursanții *Școala Postliceala FEG Education Suceava* beneficiază de o pregătire practică realizată prin stagii de practică în spitale, farmacii, cabinete medicale de familie si alte unitati de profil. Școala acordă o importanță deosebită stagiului practic, întrucât, prin efectuarea acestuia, cursanții își formează deprinderi și aptitudini corecte, necesare viitoarei profesii.

Conform legislației, s-au stabilit colaborări între coordonatorii de practică și îndrumătorii de practică, materializate prin fișe de evaluare, studii de caz, în participarea la evaluarea sumativă și de final de ciclu de învățământ.

PLANUL DE ACTIUNE AL SCOLII POSTLICEALE F.E.G. EDUCATION SUCEAVA

Pentru domeniul: sanatate si asistenta pedagogica, *Școala Postliceala FEG Education Suceava* a primit al avizul de la Direcția de Sănătate Publică Suceava, pe baza căruia s-au realizat contracte cu următoarele instituții:

- ✓ SPITALUL JUDEȚEAN „SF.IOAN CEL NOU” SUCEAVA
- Contract incheiat pentru fiecare an de studii
- ✓ FARMACIA SC FARMACIA AVICENNA SRL SUCEAVA, FARMACIA SC FARMALIN SRL SUCEAVA, FARMACIA ROSA CANINA FARM SUCEAVA , FARMACIA SC FARMA STOP SRL SUCEAVA , FARMACIA SC ALPIN AD FARMA SRL SUCEAVA , FARMACIA VIVA FARM SRL SUCEAVA; FARMACIA SC ANDU FARM SRL SUCEAVA, FARMACIA ELMEDICA SRL SUCEAVA , FARMACIA SC SIEPCOFAR SA SUCEAVA , FARMACIA FARMALIN SRL SUCEAVA, FARMACIA SC FARM TROFICA SRL SUCEAVA, FARMACIA DORNA FARM SUCEAVA FARMACIA SC VIMAFARM SRL SUCEAVA , FARMACIA SC HELP NET FARMA SA SUCEAVA, FARMACIA SC HELP NET 172 SUCEAVA , FARMACIA ECOFARM SRL SUCEAVA , FARMACIA SC NADIA MDNS SRL SCHEIA, FARMACIA SC LAVI ANDREIOTHIS SRL BUCECEA , FARMACIA SC BIAFARM SRL SUCEAVA , FARMACIA SC SUCEAVA PLUS SRL SUCEAVA , FARMACIA SC ADONIS APOTHEKE SRL SUCEAVA , FARMACIA EXCLUSIVE IMPEX SUCEAVA FARMACIA SC AVENA PLUS SRL COMĂNEȘTI , FARMACIA ȘC MICSANDRA SRL VATRA DORNEI, FARMACIA SC NOVA FARM SRL RĂDĂUȚI , FARMACIA SC MELILOTUS SRL GURA HUMORULUI FARMACIA ANDRA FARM DUMVRĂVENI, FARMACIA SC IONDOR EXIM SRL FARMACIA SC GEDEON RICHTER FARMACIA SUCEAVA, FARMACIA S.C PROFARM DORNA BROȘTENI FARMACIA S.C MEDIFARM SRL BOSANCI

PARTENERIATE CU ALTE INSTITUTII DE INVATAMANT

- ✓ LICEUL TEHNOLOGIC “VIRGIL MADGEARU” SUCEAVA
- ✓ COLEGIUL ECONOMIC “DIMITRIE CANTEMIR” SUCEAVA
- ✓ COLEGIUL TEHNIC DE INDUSTRIE ALIMENTARA SUCEAVA
- ✓ COLEGIUL NATIONAL” MIHAI EMINESCU” SUCEAVA
- ✓ LICEUL TEHNOLOGIC “IORGU VARNAV LITEANU” SUCEAVA
- ✓ COLEGIUL TEHNIC “ AL.IOAN CUZA” SUCEAVA
- ✓ COLEGIUL NATIONAL DE INFORMATICA “SPIRU HARET”
- ✓ COLEGIUL TEHNIC “ PETRU MUSAT” SUCEAVA
- ✓ SCOALA CRESTINA FILADELPHIA SUCEAVA
- ✓ LICEUL TEHNOLOGIC” MIHAI EMINESCU”DUMBRAVENI-SUCEAVA

PARTENERIATE CU COMUNITATEA

Școala Postliceala FEG Education Suceava demarat parteneriate cu institutiile comunitare, sociale si de cultura din municipiul Suceava.

- ✓ INSPECTORATUL JUDETEAN DE JANDARMI SUCEAVA
- ✓ BIBLIOTECA BUCOVINEI “I.C. SBIERA” SUCEAVA
- ✓ INSPECTORATUL DE POLITIE AL JUDETUTULUI SUCEAVA
- ✓ DIRECTIA DE SANATATE PUBLICA SUCEAVA
- ✓ AGENTIA NATIONALA IMPOTRIVA TRAFICULUI DE PERSOANE CENTRUL REGIONAL SUCEAVA
- ✓ BIROUL TERITORIAL SUCEAVA AL INSTITUTIEI AVOCATUL POPORULUI SUCEAVA

- ✓ ASOCIATIA RED RIBBON SUCEAVA
- ✓ ORGANIZATIA SALVATI COPIII FILIALA SUCEAVA
- ✓ CENTRUL MILITAR JUDETEAN SUCEAVA
- ✓ AGENTIA PENTRU PROTECTIA MEDIULUI SUCEAVA
- ✓ SC DORNA TURISM SA VATRA DORNEI, SUCEAVA
- ✓ SC BALNEO FIZIOMED SRL SUCEAVA
- ✓ CENTRUL PREVENIRE, EVALUARE SI CONSILIERE ANTIDROG SUCEAVA
- ✓ SC LUCYVAL SRL RADAUTI,SUCEAVA
- ✓ SC INTER MEDIA SRL TV SUCEAVA
- ✓ SC INTERPRESS SRL SUCEAVA
- ✓ SC TRANSPORT PUBLIC LOCAL SA SUCEAVA

Pe lângă relațiile de parteneriat menționate, școala realizează colaborări avantajoase în vederea:

- asigurării bazei materiale, a întreținerii, reparării și modernizării dotărilor tehnice (articole de birotică, consumabile, aplicații software, copiatoare, corpuri de iluminat, computere, mobilier, produse electronice, echipamente de supraveghere video, cărți și publicații etc.)
- realizarea mediatizării ofertei educationale și a informațiilor de interes pentru organizarea instituțională.

Colaborări cu finalitate educativă sunt realizate cu diverse O. N. G. -uri locale specializate în:

- ✓ prevenirea și combaterea consumului de droguri;
- ✓ protecția mediului;
- ✓ voluntariat civic;
- ✓ limitarea fenomenului infracțional în rândul tinerilor.

II.17. ASIGURAREA CALITATII SI EFICIENTEI PROCESULUI DE INVATAMANT

Calitatea reprezintă nivelul de satisfacție pe care îl oferă eficacitatea ofertei educaționale din domeniul învățământului, stabilit prin atingerea unor standarde cerute și a unor rezultate excelente care sunt solicitate și la care contribuie participanții la procesul de învățare și ceilalți factori interesați.

Pentru îmbunătățirea continuă a calitatii învățământului, întreg personalul, inclusiv cursanții, trebuie încurajați spre folosirea metodelor moderne de învățare, spre monitorizarea și evaluarea propriei performanțe și spre identificarea domeniilor ce necesită îmbunătățiri.

Asigurarea calitatii se va realiza prin:

- ✓ elaborarea și implementarea instrumentelor de asigurare a calitatii;
- ✓ strategii de perfecționare;
- ✓ inițiere în utilizarea de tehnologii didactice moderne.

PLANUL DE ACTIUNE AL SCOLII POSTLICEALE F.E.G. EDUCATION SUCEAVA

PLANIFICAREA ACTIVITĂȚII PENTRU ASIGURAREA CALITĂȚII EDUCAȚIEI

Denumirea activității	Frecvența	Sept.	Oct.	Nov.	Dec.	Ian.	Febr.	Martie	Apr.	Mai	Iunie
Numirea responsabilului și constituirea comisiei	Anual	X									
Planul operațional	Anual		X								
Aplicare de chestionare pentru cadre didactice	Semestrial			X					X		
Stabilirea stilului de învățare pentru elevi	Anual	X									
Planificare pe programe de învățare	Semestrial	X					X				
Evaluare inițială	Anual	X									
Autoevaluarea	Anual										X
Portofoliile cadrelor didactice(pe programe de învățare și dirigenție)	Lunar	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Portofoliile elevilor	Lunar	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Observarea lecțiilor și completarea fișelor de observare	Lunar			X	X	X	X	X	X	X	
Monitorizarea frecvenței participării la programele de învățare	La 2 luni			X		X		X		X	
Monitorizarea completării cataloagelor școlare	Trimestrial		X			X			X		X
Monitorizarea progresului școlar	Semestrial			X							X
Completarea rapoartelor de monitorizare privind implementarea principiilor de calitate	La 3 luni				X			X			X
Raport de autoevaluare final	Anual	X									
Plan de îmbunătățire	Anual	X									
Sortarea, păstrarea și verificarea materialelor și dovezilor	Lunar	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Rezolvarea contestațiilor	Lunar (ori de câte ori este necesar)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Verificarea documentelor oficiale	Trimestrial			X			X			X	

II.18. ANALIZA SWOT ACTIVITATII DESFASURATE

Puncte tari	Puncte slabe
A. Management	A. Management
<ul style="list-style-type: none"> • Implicarea echipei de management in implementarea si functionarea principiului calitatii in educatie. • Intocmirea documentatiei, a planurilor de actiune, a politicii educationale si a planurilor strategice la nivelul unitatii de invatamant, in conformitate cu specificul scolii. • Comunicarea buna intre echipa manageriala, CEAC, cadre didactice si cursanti. 	<ul style="list-style-type: none"> • Neimplicarea in procesul de implementare a calitatii in educatie, la nivelul unitatii scolare, a tuturor compartimentelor functionale, in mod egal.
B. Curriculum	B. Curriculum
<ul style="list-style-type: none"> • Proiectarea didactica este bine realizata, stabilindu-se corelari intre continuturi, competente, activitati de invatare; • Profesorii utilizeaza metode active –participative, iar activitatile diferite permit cursantilor sa aiba initiative si sa-si dezvolte capacitatile si abilitatile; • Evaluarea se realizeaza dupa criterii explicite; • Scoala abordeaza activitatea didactica tinand cont de principiul sanselor egale; • Oferta educationala atractiva si de impact pe piata muncii; • Realizarea planului de scolarizare. 	<ul style="list-style-type: none"> • Valorificarea feedback-ului pentru asigurarea progresului scolar; • Numar insuficient de ore la unele module.
C. Resurse umane	C. Resurse umane
<ul style="list-style-type: none"> • Profesorii stabilesc relatii bune cu cursantii, colaboreaza eficient la nivelul comisiei metodice, impartasindu-si exemplele de buna practica. • Majoritatea profesorilor sunt interesati de aplicarea principiilor educatiei bazate pe competente si a metodelor de invatare centrate pe cursant; • Cadre didactice la disciplinele de specialitate care au calificari corespunzatoare domeniilor/specializarilor existente in momentul de fata cu competentele si cunostiinte actualizate legate de disciplina de predare; • Exista o politica de sprijinire a proceselor de invatare prin acordarea de consultatii la modulele de specialitate dar si de pregatire a performerilor. 	<ul style="list-style-type: none"> • Implicarea partiala a unor profesori in utilizarea sistemelor IT .
D. Resurse materiale si financiare	D. Resurse materiale si financiare
<ul style="list-style-type: none"> • Mediul scolar sigur, favorabil dezvoltarii; • Cabinete specializate; • Existenta conectarii la internet. 	<ul style="list-style-type: none"> • Baza didactica in dezvoltare.
E. Relatiile de parteneriat si promovarea imaginii	E. Relatiile de parteneriat si promovarea imaginii
<ul style="list-style-type: none"> • Colaborarea cu unitati de profil pentru desfasurarea practicii; 	<ul style="list-style-type: none"> • Neimplicarea tuturor partenerilor in oferirea locatiei pentru practica si cresterea eficientei instruirii.

PLANUL DE ACTIUNE AL SCOLII POSTLICEALE F.E.G. EDUCATION SUCEAVA

<ul style="list-style-type: none"> Efectuarea de stagii de pregatire profesionala in unitati de profil; Relatii de parteneriate cu comunitatea locala in desfasurarea unor actiuni (primarie, politie, OPC, AJOFM, Biblioteca Judeteana , alte scoli). 	
Oportunitati	Ameninajari
A management	A management
<ul style="list-style-type: none"> Management flexibil, deschis inovatiei si comunicarii, interesat de dezvoltarea scolii si asigurarea unei pregatiri profesionale calitative a cursantilor. 	<ul style="list-style-type: none"> Modificari rapide in sistemul educational, privind domeniul legislativ si de viziune manageriala; Lipsa unei legislatii specifice scolilor postliceale ; Mutatii considerabile in domeniul economic, ceea ce presupune aparitia unor aspecte economice necunoscute si neluate in considerare in prognozele de perspective.
B. Curriculum	B. Curriculum
<ul style="list-style-type: none"> Programele de invatare demonstreaza angajamentul de a pune cursantii pe primul loc si de a raspunde nevoilor lor intr-un mod cat mai flexibil cu putiinta in ceea ce priveste optiunile si accesul acestora la informatie si educatie; Utilizarea rapoartelor de analiza, in vederea stimulării si dezvoltării instituționale. 	<ul style="list-style-type: none"> Numarul de ore insuficient la diferite module.
C. Resurse umane	C. Resurse umane
<ul style="list-style-type: none"> Continuitatea la catedra a cadrelor didactice specialiste ; Interesul cadrelor didactice inscise la diverse forme de formare continua. 	<ul style="list-style-type: none"> Posibilitatea reducerii audientei si a recidivizarii abandonului scolar datorita scaderii nivelului de trai; Mentinerea unei audiente reduse in selectarea personalului didactic de specialitate (medici, farmacisti, asistenti medicali).
D. Resurse materiale si financiare	D. Resurse materiale si financiare
<ul style="list-style-type: none"> Posibilitatea de accesare a fondurilor europene. 	<ul style="list-style-type: none"> Nivelul economic scazut al regiunii. Cresterea costurilor de scolarizare.
E. Relatii de parteneriat si promovarea imaginii scolii	E. Relatii de parteneriat si promovarea imaginii scolii
<ul style="list-style-type: none"> Promovarea ofertei educationale prin diverse forme. Asigurarea efectuării practicii în unități de profil la nivel local. 	<ul style="list-style-type: none"> Piata muncii insuficient structurata. Lipsa de interes a angajatorului pentru oferirea de sanse egale si absolventilor de scoli postliceale.

CAPITOLUL III – PLAN OPERATIONAL 2023/2024

III.1. Context

III.2. Răspunderea școlii

III.3. Prioritățile școlii

III.4. Planul de școlarizare 2024 – 2025

III.5. Planul de parteneriate 2020 – 2023

III.6. Planul de dezvoltare profesională a personalului

III.1. CONTEXT

În capitolul Educație, Programul Național de Reformă se pliază pe prioritățile Comisiei Europene, respectiv:

- îmbunătățirea calității și sporirea nivelului investițiilor în sistemele de educație și formare profesională;
- participarea sporită la toate formele de educație;
- o mai mare mobilitate educațională și profesională a elevilor și cadrelor didactice în vederea atingerii celor două ținte în domeniul educațional fixate prin strategia Europa 2020.

Aceste obiective, la nivel european, sunt:

- reducerea ratei părăsirii timpurii a școlii la un nivel maxim de 10%
- creșterea ponderii absolvenților de învățământ terțiar cu vârsta de 30-34 ani la cel puțin 40%.

III.2. RĂSPUNDEREA ȘCOLII

În raport cu cerințele socio-economice din plan intern și extern, **Școala Postliceala F.E.G. Education Suceava** își asumă răspunderea de a compatibiliza nevoile comunității cu cerințelor individuale și de grup ale partenerilor sociali.

Această răspundere se va realiza prin:

* asigurarea de șanse egale în formarea și dezvoltarea profesională a tuturor celor interesați să obțină o calificare în specializarile: *Asistent Medical Generalist, Asistent Medical de Farmacie și Asistent balneofiziokinetoterapie și recuperare.*

* crearea unui mediu de învățare și instruire care să stimuleze dezvoltarea competențelor specifice fiecărei specializări;

* adaptarea și consolidarea structurilor de formare profesională astfel încât viitorii absolvenți să poată dovedi independența, competitivitatea și eficiența în procesul de inserție în spațiul intern și extern de pe piața muncii;

* dezvoltarea capacităților de comunicare, cooperare și stabilire a unor relații interumane adecvate prin dezvoltarea ofertei curriculare și învățarea limbilor de circulație internațională;

* utilizarea tehnologiilor informaționale în activitățile școlii;

* formarea unor deprinderi sociale și tehnice care să-i ajute pe cursanți să se adapteze la schimbările și ideile noi, să respecte valorile unei societăți democratice, să participe în cadrul democratic reprezentativ;

* inițierea și dezvoltarea unor parteneriate cu unități școlare din țară și Comunitatea Europeană;

* furnizarea siguranței ca mediul în care se dezvoltă cursanții este favorabil formării lor profesionale.

III.3. PRIORITATILE ȘCOLII

PRIORITATEA 1: Adaptarea curriculum-ului la nevoile de formare ale comunității și promovarea învățării incluzive.

Obiectiv 1: Ofertă curriculară conformă cu exigențele socio-profesionale ale comunității la care sa aiba acces și persoanele cu CES.

Ținta:

1. Identificarea și analiza nevoilor de formare ale comunității având în vedere construirea unui mediu de învățare accesibil pentru toți elevii, cu asigurarea de șanse egale și un grad de participare la olimpiade și sesiuni în proporție de 15% anual, pe forme de activitate și obținerea de premii și mențiuni în proporție de minim 10% din participanții la faza națională.

Context: Școala are în vedere dezvoltarea un parteneriat solid cu agenți economici din regiune.

Școala va răspunde și solicitărilor de formare a persoanelor cu CES, în măsura permisă de contextul legislativ.

Acțiuni pentru atingerea obiectivului: (ce anume trebuie să se întâmple?)	Rezultate așteptate (măsurabile)	Data până la care vor fi finalizate	Persoana/ persoane responsabile	Parteneri:	Sursa de finanțare
Analiza resurselor școlii (umane și materiale).	Statistici privind resursele umane și materiale ale școlii (SWOT și PEST)	15 mai 2024	Profesor de informatica	Interni	Buget propriu/ 100 ron
Formarea organizată a grupului de lucru privind tehnicile de elaborare curriculară.	Profesori abilitați pentru proiectare curriculară	15 iunie 2024	Cadre didactice	Interni	Buget propriu/ 150 ron
Cooperarea permanentă între psihologul școlii și îndrumătorii pentru integrarea în colectiv a cursanților cu nevoi speciale.	Fise de observație pentru fiecare cursant. Sedinte individuale și de grup.	Ianuarie 2024	Îndrumătorii Psihologul școlii	Reprezentanții agenților economici Consiliul consultativ al cursanților.	Buget propriu/ 50 ron

PLANUL DE ACTIUNE AL SCOLII POSTLICEALE F.E.G. EDUCATION SUCEAVA

Asigurarea condițiilor egale de acces la programele de învățare pentru toți cursantii și sprijinirea acestora pentru propria formare. Asigurarea sprijinului specializat pentru învățare: personal didactic bine pregătit.	Îmbunătățirea performanțelor de învățare a cursanților identificați cu rezultate slabe. Evidențierea progresului față de evaluările inițiale.	Permanent	Cadrele didactice care au participat la cursuri de formare privind învățarea centrată pe cursant	Interni	Buget propriu/ 300 ron
Recompensarea cursanților cu rezultate deosebite la învățare și acordarea de burse sociale cursanților cu situație materială precară.	Minim 3 cursanți pe fiecare clasă cu burse de merit și 3 cursanți cu burse sociale/ clasă.	Permanent	Echipa managerială	Interni	Buget propriu/ 16.000 ron

Obiectiv 2: Reducerea situațiilor de abandon școlar a cursanților pe traseul formării profesionale.

Ținta: Creșterea ratei retenției școlare anuale cu 5 procente și a performanțelor școlare.

Context:

În contextul socio-politic și economic favorizat de deschiderea integrării europene, dinamica forței de muncă și școlare a crescut, fapt ce a determinat o creștere a abandonului școlar. În aceste condiții este necesară elaborarea unei strategii de acțiune și a unor acțiuni specifice pentru diminuarea fenomenului. Absenteismul alimentează insuccesul școlar și reprezintă primul pas spre abandonul școlar și părăsirea rutei de formare profesională. Condițiile socio-economice precare determină părăsirea cursurilor din cauza lipsei posibilităților de finanțare.

Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate (masurabile)	Data finalizării	Persoane responsabile	Parteneri	Costuri/surse de finanțare
Identificarea, încurajarea și pregătirea cursanților cu aptitudini în vederea obținerii de rezultate deosebite la finalizarea anului/ciclului de școlarizare și a participării la concursuri școlare.	3 cursanți/ clasă premiați la sfârșitul anului școlar, care să aibă media de absolvire peste 9.00	An școlar 2023-2024	Indrumatori Cadre didactice	Director	15.000 Buget propriu
Stimularea cursanților cu rezultate deosebite la învățare.	Creșterea beneficiarilor de burse de merit și de studii	An școlar 2023-2024	Director Responsabili de catedră	Președintele Fundatiei	15.000 Buget propriu

PLANUL DE ACTIUNE AL SCOLII POSTLICEALE F.E.G. EDUCATION SUCEAVA

Elaborarea unui program de consiliere și de sprijin a cursantilor.	Creșterea cu 10 % anual a cursantilor consiliati.	An scolar 2023-2024	Psiholog	Indrumatori	500 ron Buget propriu
Constituirea unei echipe de lucru.	Monitorizarea activitatii. Fise de evidenta .	An scolar 2023-2024	Director	Psiholog, Indrumatori Director	250 Ron Buget propriu
Consilierea responsabililor de clasa pe probleme de relationare .	2 activitati semestrial.	An scolar 2023-2024	Psiholog	Indrumatori	200 Ron Buget propriu
Cooperarea dirigintilor cu și serviciile auxiliare ale scolii.	Informari telefonice, scrisori, preavize.	Permanent	Indrumatori	Serviciul secretariat	Buget propriu
Asigurarea condițiilor egale de acces la programele de învățare pentru toți cursantii și sprijinirea acestora pentru propria formare. Asigurarea sprijinului specializat pentru învățare: personal didactic cu o buna pregătire stiintifica si metodica.	Imbunătățirea performanțelor de învățare a cursantilor identificati cu rezultate slabe. Evidentierea progresului fata de evaluarile initiale	Permanent	Cadrele didactice	Director	Buget propriu/ 300 ron
Informare privind situatia cursantilor cu risc de retragere.	Baza de date.	Noiembrie 2023 Martie 2024	Secretar	Director Indrumatori	200 ron Buget propriu
Oferirea unui program de functionare a scolii cat mai accesibil frecventarii de catre elevi	Creșterea prezentei zilnice.	Semestrial	Comisia de orar	Director	Buget propriu
Facilitarea integrarii scolare a cursantilor cu probleme de frecventa.	Reducerea cu 30 % a cursantilor cu frecventa redusa.	Permanent	Director Diriginti	Indrumatori	450 ron Buget propriu
Acordarea de ajutoare materiale cursantilor aflati în situatii de abandon pentru continuarea studiilor.	Burse sociale- 3 beneficiari.	Anual	Director	Presedintele Fundatiei	3.000 ron Buget propriu

PLANUL DE ACTIUNE AL SCOLII POSTLICEALE F.E.G. EDUCATION SUCEAVA

Organizarea festivităților de premiere a cursanților și profesorilor.	Acordarea de premii și reduceri la taxa de școlarizare- 30 beneficiari.	Septembrie 2023	Director	Președintele Fundației	2.000 ron Buget propriu
---	---	-----------------	----------	------------------------	----------------------------

Obiectiv 3: Asigurarea calitatii procesului didactic (predare – învățare – evaluare) din perspectiva educatiei pe tot parcursul vietii in vederea formarii competentelor si abilitatilor profesionale ale cursantilor, prin raportare la contextul pandemic actual

Tinta: Derularea unui proces instructiv-educativ de calitate care să conducă la formarea unor absolvenți bine pregătiți.

Context: Calitatea procesului instructiv-educativ este rezultatul relatiei profesor-cursant și al modului în care efortul celor două părți converge spre un obiectiv comun – formarea profesională de succes a cursanților. Reușita unui astfel de proces ține de calitatea resurselor umane, de eficiența procesului de predare-învățare, de adaptarea strategiilor didactice la mediul on-line, de corectitudinea sistemului de evaluare și a modului în care sunt susținuți cursanții pentru atingerea performanței profesionale

Masuri/activitati	Rezultate asteptate	Termen	Responsabil	Parteneri	Surse de finantare
1. Aplicarea curriculum-ului național la toate specializarile, în conformitate cu planurile cadru și cu programele școlare în vigoare	Parcurgerea integrală a materiei la toate modulele	Permanent	Director Cadre didactice	ISJ	Fonduri proprii FEG Education
2. Reactualizarea și completarea cursurilor de pe platforma FEGO.	Creșterea numărului de accesări ale platformei FEGO.	Noiembrie 2023 Martie 2024	Cadre didactice	Cadre didactice Coordonator IT	Fonduri proprii FEG Education
3. Organizarea și adaptarea procesului didactic pentru oricare dintre cele 3 scenarii (rosu, galben, verde)	Parcurgerea integrală a curriculei, asigurarea formării integrale a competențelor profesionale ale cursanților	Permanent	Director Cadre didactice Comisia organizatorică	ISJ DSP	Fonduri proprii FEG Education
3. Realizarea de auxiliare curriculare, ghiduri metodologice, instrumente didactice de lucru.	Facilitarea învățării prin sporirea accesului la surse de informare și îmbunătățirea rezultatelor școlare cu 10%.	Noiembrie 2023 Aprilie 2024	Cadre didactice	Responsabili de arii curriculare	Fonduri proprii FEG Education
4. Prevenirea și reducerea absenteismului școlar.	Reducerea cu 20% a numărului de situații școlare neîncheiate.	Permanent	Cadre didactice Îndrumători	Director	Fonduri proprii FEG Education

PLANUL DE ACTIUNE AL SCOLII POSTLICEALE F.E.G. EDUCATION SUCEAVA

Masuri/activitati	Rezultate asteptate	Termen	Responsabil	Parteneri	Surse de finantare
5.Monitorizarea procesului de predare-invatare din perspectiva formarii competentelor profesionale in contextual pandemic actual	Cresterea procentului de promovabilitate cu 10% .	Conform graficului	Responsabili de arii curriculare	Director	Fonduri proprii FEG Education
6.Monitorizarea implemetarii noului curriculum la AMG I , II si III	Parcurgerea integrala a materiei la toate modulele	Permanent	Director didactice	ISJ	Fonduri proprii FEG Education
7.Adaptarea strategiilor didactice de invatare-predare-evaluare la situatiile concrete specifice celor 3 scenarii posibile (verde, galben, rosu)	Parcurgerea integrala a curriculei, asigurarea formarii integrale a competentelor profesionale ale cursantilor	Permanent	Cadre didactice	ISJ DSP	Fonduri proprii FEG Education
8.Realizarea unei evaluări obiective și formative pe tot parcursul anului școlar, adaptate activității in sistem hibrid	Cresterea promovabilității cu 10% si reducerea situatiilor scolare neincheiate cu 10%.	Conf. graficului de evaluari curente si sumative	Cadre didactice Resp de arii curriculare	Director	Fonduri proprii FEG Education
9.Monitorizarea pregatirii si evaluarii cursantilor din anii terminali .	Rezultate 100% admiși la examenul de absolvire.	Noiembrie-iulie	Responsabili cu pregatirea absolventilor	Director	Fonduri proprii FEG Education
10.Organizarea simulării examenului de absolvire	Participarea cursanților în proporție de 90%	Ianuarie 2024 Mai 2024	Indrumători Director		Fonduri proprii FEG Education
11.Organizarea în bune condiții a examenului de absolvire la toate specializările conf. Metodologiilor ME	Promovabilitate 100%	Februarie 2024 Iunie-iulie 2024 August 2024	Director Cadre didactice	ISJ	Fonduri proprii FEG Education

PLANUL DE ACTIUNE AL SCOLII POSTLICEALE F.E.G. EDUCATION SUCEAVA

Obiectiv 4 : Adecvarea tuturor spatiilor de invatamant la cerintele unui proces instructiv-educativ formativ și performant, cu respectarea normelor de siguranta si securitate sanitara.

Tinta: Asigurarea unor spații de învățământ dotate în conformitate cu cerințele curriculare, cu normele de siguranta sanitara

Context: Pregatirea profesionala presupune asigurarea unui mediu scolar adaptat specializarilor și corespunzător unei pregătiri practice de calitate, sigur si conform normelor sanitare in vigoare.

Masuri/activitati	Rezultate asteptate	Termen	Responsabili	Parteneri	Surse de finantare
1.Dotarea tuturor spațiilor de învățământ cu echipamente și materiale adecvate fiecărei specializări.	Reducerea absenteismului cu 10% Reducerea abandonului școlar cu 5% Creșterea promovabilității cu 10%	Finalul anului școlar 2023-2024	Presedinte	F.E.G. Education	Fonduri proprii FEG Education
2.Dotarea tuturor spatiilor de invatamant cu echipamente adecvate invatamantului on-line (laptopuri, videoproiectoare, desktopuri, routere, switchuri, etc)	Participare 100 % a cursantilor la activitatile on line Reducerea abandonului scolar cu 10%	05.09.2024	Presedinte	F.E.G. Education	Fonduri proprii FEG Education
3.Asigurarea accesului facil in spatiile de invatamant al cursantilor cu dizabilitati	Creșterea cu 50% gradului de retentie a cursantilor cu dizabilitati	Finalul anului scolar 2023-2024	Presedinte	F.E.G. Education	Fonduri proprii FEG Education
4.Asigurarea materialelor sanitare, de protectie si de igiena in toate spatiile de invatamant, in contextual actual al pandemiei de Corona Virus 19	Participare de 100% a cursantilor la toate activitatile .	Permanent, in functie de evolutia pandemiei si de cerintele sanitare	Presedinte	F.E.G. Education	Fonduri proprii FEG Education

PLANUL DE ACTIUNE AL SCOLII POSTLICEALE F.E.G. EDUCATION SUCEAVA

Prioritatea 2: Eficientizarea relațiilor partenariale existente și dezvoltarea de noi parteneriate pentru formare profesională și pentru tranziția cursanților de la școală la locul de muncă.					
Obiectiv: Valorificarea parteneriatelor sociale și educaționale pentru îmbunătățirea mobilității intra / inter-regionale și accesului elevilor la educație și formare profesională de calitate.					
Ținte: 1. Încheierea cel puțin a unui acord de parteneriat pentru fiecare calificare/specializare. 2. Realizarea unor parteneriate cu licee și colegii pentru popularizarea ofertei școlii. 3. Dezvoltarea de parteneriate transnaționale cu instituții de învățământ și de formare profesională din țară și din Europa. 4. Transferul de bune practici în formarea profesională.					
Context: La ora actuală ne confruntăm cu o piață a muncii dinamică, ceea ce face necesar o continuă adaptare a forței de muncă la nevoile ei. Pentru ca absolvenții să fie capabili să se adapteze condițiilor date, este necesară o colaborare strânsă cu agenții economici. Dar nu este suficientă formarea profesională a elevilor, ei trebuie formați și pentru integrarea lor socială cât și europeană.					
Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate (măsurabile)	Data până la care vor fi finalizate	Persoana/ persoane responsabile	Parteneri:	Sursa de finanțare
Incheierea de acorduri de colaborare școală - agenți economici, privind instruirea practică a cursanților.	Incheierea de contracte de colaborare între școală și Spitalul Județului Suceava, Farmacia Spitalului și alți agenți economici în vederea efectuării stagiilor de instruire practică pentru fiecare calificare/specializare. 100% din cursanții să beneficieze de instruire practică de specialitate.	Septembrie 2023 (anual)	Director Responsabil arie curriculară	Agentii economici implicați în formare profesională a cursanților	Intern/ 11000 ron
Monitorizarea pregătirii practice desfășurate în unitățile sanitare și agenți economici. Creșterea rolului angajatorilor în evaluarea competențelor cursanților la absolvire.	Fișe de stagiu clinic; Fișe de evaluare Caiete de practică Rapoarte de monitorizare Prezența unui reprezentant al angajatorilor la examenele pentru certificarea calificării profesionale.	Permanent	Director Responsabil Comisie de practică Indrumătorii de practică	Spitalul Județului Suceava Farmacii Cabinete Medicale Individuale	Buget propriu 1200 ron

PLANUL DE ACTIUNE AL SCOLII POSTLICEALE F.E.G. EDUCATION SUCEAVA

Implicarea cursantilor din anii terminali în activitati de voluntariat.	Creșterea insertiei socio-profesionale.	An scolar 2023-2024	Director	Indrumatorii de practica	1000 ron Buget propriu
Promovarea scolii în mediul extern.	Programul WEB al scolii. Mass-media. Pliante. Afise.	Anual	Director	Parteneri	17000 ron Buget propriu
Inițierea de parteneriate cu licee si colegii în vederea eficientizării proceselor de ofertare.	Creșterea numărului de elevi care optează pentru școala cu 5%.	Martie 2024	Cadre didactice Director	Licee, Colegii din judet	Intern/ 5000 lei
Încheierea de parteneriate cu instituții culturale.	Mimim un parteneriat.	Mai 2024	Responsabili parteneriate	Institutiile culturale din judet	Intern/ 300 lei
Sensibilizarea potentialilor parteneri si identificarea intereselor acestora si a valorilor comune.	Actiuni de interes comunitar, organizate cu implicarea furnizorilor de practica	An scolar 2023-2024	Director	Furnizori de practica	500 ron Buget propriu
Conceperea unor actiuni cu furnizorii de practica in regim de parteneriat.	Actiuni comune scoala- unitati partenere orientate in directia formarii profesionale a cursantilor.ilor de practica in organizarea si desfasurarea examenului de certificare a calificarii profesionale, 2021-2022 Implicarea reprezentantilor unitailor de practica in organizarea si desfasurarea examenului de certificare a calificarii profesionale, Implicarea furnizorilor de practica in proiecte de cooperare europeana.	Conform grafic activitati An scolar 2023-2024	Director	Furnizori de practica	500 ron Buget propriu
		Iunie-august 2023	Director	Furnizori de practica	Buget propriu
Valorificarea parteneriatelor în facilitarea contactelor cu instituții de cultură sau educație din țară și din Europa.	Relații cu unități școlare din spațiul European. Activități culturale comune.	Anual	Director Responsabili parteneriate	Instituții de cultură sau educație din țară și din Europa	Intern
Eficientizarea parteneriatelor prin implicarea partenerilor sociali în	Doua actiuni anuale de orientare și consiliere profesională a cursantilor.	2024	Director	Invitati reprezentanti ai angajatorilor	Intern/ 200 ron

PLANUL DE ACTIUNE AL SCOLII POSTLICEALE F.E.G. EDUCATION SUCEAVA

acțiunile privind integrarea pe piața muncii a absolvenților.	Nr. de contracte de angajare a absolvenților.		Responsabil comisii metodice Îndrumătorii de an		
Proiectarea, organizarea și desfășurarea unor activități comune de formare.	Cel puțin 80% din cadrele didactice, 4 reprezentanți agenți economici vor desfășura activități comune și schimburi de experiență.	Mai 2024	Director	Specialiști, agenți economici, cadre didactice	Intern/ 1000 ron

Prioritatea 3: Dezvoltarea infrastructurii unității școlare în vederea asigurării calității în formarea profesională.

Obiectiv: Bază materială adaptată SPP.

Ținta:

1. Asigurarea condițiilor materiale optime pentru realizarea activităților instructiv-educative, prin dotarea corespunzătoare conform SPP-urilor, a spațiilor de învățământ și laboratoarelor.

Context:

Pentru ca școala să fie realment un factor de progres social, ea trebuie să țină pasul cu viața care înseamnă evoluție, transformare, înnoire. Pentru a face un învățământ de calitate, avem nevoie în primul rând de o dotare adecvată.

Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate (măsurabile)	Data până la care vor fi finalizate	Persoana/ persoane responsabile	Parteneri:	Sursa de finanțare/cost
Realizarea studiilor de necesitate pentru dezvoltarea resurselor materiale	Instrumente și rapoarte de monitorizare	Iunie 2024	Cadre didactice Responsabili financiari Director de studii	Interni	Intern/200 lei
Incheierea contractelor de închiriere.	Contracte de închiriere.	Septembrie 2023	Director	Presedintele Fundatiei	Intern/45.000 lei
Organizarea spațiilor de învățământ în raport cu specificul unității de învățământ și standardele de pregătire profesională:	Lista necesități. Materiale didactice pe discipline. Achiziții.	Anual Septembrie 2024	Echipa managerială CA	Presedintele Fundatiei	Intern/10.000 lei/an

PLANUL DE ACTIUNE AL SCOLII POSTLICEALE F.E.G. EDUCATION SUCEAVA

Identificarea necesităților. Alegerea celor mai avantajoase oferte.					
Asigurarea cadrului necesar accesului la resursele de învățare care răspund nevoilor individuale ale elevilor și care sunt adecvate unui studiu independent eficace. Crearea climatului de documentare și informatizare.	Dotarea la standardele propuse.	Anual în luna octombrie	Responsabili catedre	Echipa manageriala	Intern/ 4500 lei
Dotarea cu echipamente audio – video necesare procesului instructiv - educativ.	Utilizarea resurselor in procesul de predare-învățare-evaluare.	Mai 2024	Echipa managerială	FEG Education	Intern/4.500 lei
Realizarea de materiale educaționale de către cadrele didactice din cadrul disciplinelor de specialitate.	Materiale educaționale folosite in procesul de predare-învățare-evaluare	Semestrial	Responsabilii de catedre	Cursanții	Intern/400 lei

PLANUL DE ACTIUNE AL SCOLII POSTLICEALE F.E.G. EDUCATION SUCEAVA

Prioritatea 4: Adaptarea resurselor umane la cerințele unui sistem modern de formare profesională.

Obiectiv: Dezvoltarea profesională resurselor umane din organizație prin programe de formare continuă.

Ținte:

1. Analize ale gradului de corelare între profilul de competențe al fiecărui angajat și cerințele postului / funcției ocupate.
2. Asigurarea / facilitarea accesului la programe de formare continuă pentru toți membrii personalului.
3. Creșterea calității actului didactic.

Context:

Performanța unei organizații depinde în mod direct de performanța resurselor umane pe care le integrează. Pornind de la această premisă au fost stabilite următoarele deziderate:

- dezvoltarea resurselor umane care funcționează în unitate;
- motivarea resurselor umane;
- utilizarea la un înalt nivel a potențialului uman existent.

Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate (măsurabile)	Data până la care vor fi finalizate	Persoana/ persoane responsabile	Parteneri:	Sursa de finanțare
Dezvoltarea unui program de formare continuă a personalului didactic din școală	Plan de acțiune pentru creșterea calității actului didactic prin perfecționarea continuă a profesorilor și maistrilor instructor.	Semestrial	Responsabil formare continua	ISJ, CCD, UNIVERSITATI	Intern
Inscrierea la cursuri de formare a personalului didactic, didactic auxiliar si nedidactic din unitate cu scopul de a creste calitatea serviciilor oferite	5 cadre didactice sa beneficieze de un curs de formare	Anual	Responsabil formare continua	CCD, Universitati	Intern
Activități de consiliere și mentorat pentru profesorii debutanți sau cu dificultăți în utilizarea IT	90% prof. abilitați pt. Utilizarea IT, învățare centrată pe elev, includerea elevilor cu CES, dezvoltarea materialelor de învățare și asigurarea calității în educație	Semestrul I	Responsabili comisii metodice	ISJ	Intern

PLANUL DE ACTIUNE AL SCOLII POSTLICEALE F.E.G. EDUCATION SUCEAVA

Stabilirea unor criterii și standarde de performanță clare pentru fiecare post	Posturi ocupate cu personal calificat și format pentru implementarea măsurilor de reforma	1 octombrie 2023	Responsabil resurse umane Presedintele Fundatiei	FEG Education	Intern
Atragerea, selectarea si formarea resurselor umane pe criteriul competenței și profesionalismului	Personal calificat și format pentru activitățile didactice, didactice auxiliare si nedidactice	Iunie 2024	Responsabil resurse umane	FEG Education	Intern
Stimularea creativității, a inovației și a liberei inițiative în procesul de predare-învățare	Exemple de bună practică popularizate și o procedură clară de recompensare a rezultatelor deosebite în activitatea didactică	23 iunie 2024	Responsabil resurse umane	FEG Education	Intern
Desfășurarea unor activități demonstrative, aplicații (lecții demonstrative, chestionare)	30% din cadrele didactice care urmează cursurile de formare prezintă activități demonstrative	Semestrul II	Cadrele didactice care au efectuat cursuri	Intern	Intern
Monitorizarea activității de formare	Raportul comisiei de formare continua a cadrelor didactice	Mai 2024 (anual)	Comisia de formare continua a cadrelor didactice	Intern	Intern

PLANUL DE ACTIUNE AL SCOLII POSTLICEALE F.E.G. EDUCATION SUCEAVA

Prioritatea 5: Dezvoltarea serviciilor de orientare și consiliere individuală a cursanților precum și a celor privind cariera.					
Obiectiv 1: Asigurarea condițiilor de informare, orientare și consiliere privind cariera a cursanților în scopul conștientizării valorii personale și dezvoltarea capacității de adaptare la schimbarea din mediul socio-profesional.					
Ținta: Creșterea ratei de succes.					
Context: Școala, ca instituție socială cu funcții multiple, trebuie să răspundă nu doar nevoilor informaționale ale cursantului, ci și a celor psihologice și sociale. Scopul ultim al educației este pregătirea cursantului pentru viață. Consilierea este un proces complex ce cuprinde o arie largă de intervenții care impun o pregătire profesională de specialitate. Termenul de consiliere descrie relația interumană de ajutor dintre o persoană specializată, consilierul, și o altă persoană (sau persoane) care are (au) nevoie de asistență în vederea unei dezvoltări armonioase sau găsirea drumului în viață (atât din punct de vedere profesional cât și din punct de vedere social. Psihologul are ca obiectiv și competență evaluarea psihologică a cursantului, atât de necesară în orientarea carierei. Toate acestea trebuie realizate într-un cadru adecvat .					
Acțiuni pentru atingerea obiectivului:	Rezultate așteptate	Data până la care vor fi finalizate	Persoana/persoane responsabile	Parteneri:	Sursa de finanțare/Cost
Preocuparea psihologului pentru consilierea cursanților	Identificarea și consilierea elevilor cu probleme. Existența unui mediu favorabil consilierii.	Permanent	Psiholog Echipa managerială	Cadrele didactice	Buget propriu 200 Ron
Suținerea financiară a serviciilor în cadrul cabinetului.	Accesul la informații (internet), la multiplicarea testelor și probelor psihologice; alocarea de fonduri în acest sens.	Permanent	Director	Interni	Buget propriu 750 Ron
Formarea la cursanți a unor abilități specifice economiei de piață adaptate la cerințele comunității.	Creșterea numărului de activități privind planificarea carierei.	Permanent	Psiholog Coordonator de proiecte și programe școlare și extrascolare.	CJRAE AJOFM	Buget propriu 500 Ron
Dezvoltarea abilităților profesorilor dirigenți pentru activități de orientare și consiliere.	Creșterea abilităților de orientare și consiliere a profesorilor dirigenți.	Permanent	Consilierul școlii	Interni	Buget propriu
Organizarea de întâlniri cu angajatori locali, participarea la târguri ale locurilor de muncă și bursa locurilor de muncă pentru absolvenți.	Insertia profesională a absolvenților.	Anual	Coordonator de proiecte și programe școlare și extrascolare.	Agenti economici AJOFM	Buget propriu 300 Ron

PLANUL DE ACTIUNE AL SCOLII POSTLICEALE F.E.G. EDUCATION SUCEAVA

Prioritatea 6: Asigurarea si promovarea calitatii serviciilor educationale.					
Obiectiv 1: Dezvoltarea capacității școlii privind asigurarea și evaluarea calității serviciilor educaționale oferite prin CEAC.					
Ținta: Dezvoltarea capacității școlii privind asigurarea și evaluarea calității serviciilor educaționale oferite prin CEAC. Reducerea numărului de situații în care nu se respectă metodologia și creșterea continuă a performanței școlare, sporirea retenției cu 5%.					
Context: Asigurarea calității este un proces desfășurat pe termen lung, care necesită o planificare și o organizare minuțioasă. Pentru realizarea îmbunătățirii continue a calității învățământului, întreg personalul, inclusiv cursantii, trebuie încurajați în folosirea metodelor moderne de învățare, monitorizarea și evaluarea propriei performanțe și identificarea domeniilor ce necesită îmbunătățiri.					
Acțiuni pentru atingerea obiectivului: (ce anume trebuie să se întâmple?)	Rezultate așteptate (măsurabile)	Data până la care vor fi finalizate	Persoana/persoane responsabile	Parteneri:	Sursa de finanțare/Cost
Aplicarea de chestionare privind identificarea nevoilor speciale ale cursanților.	Chestionare aplicate Analiza rezultatelor chestionrelor	Noiembrie 2023	Responsabil CEAC	Dirigintii	Buget propriu 250 Ron
Monitorizarea si consilierea personalul didactic pentru adaptarea demersurilor didactice la învățarea centrată pe elev și pentru dobândirea de competențe cheie.	- 80% dintre profesori vor fi monitorizați și consiliați în domeniul asigurării calității în educație - Chestionare aplicate elevilor anilor I, pentru determinarea stilului de învățare.	Octombrie 2023	Coordonator CEAC	Dirigintii anilor I	Buget propriu 300 Ron
Identificarea cursanților cu nevoi speciale	Fise cu stiluri de învățare Table nominal cursanți cu nevoi speciale.	Noiembrie 2023	Responsabil CEAC	Responsabilii de catedră	Buget propriu 300 Ron
Programe de recuperare adecvate nevoilor individuale.	Asistență psihologică. Activități extrașcolare.	Semestrial	Director Cadre didactice	Cadre didactice, cursanti	Buget propriu 500 Ron

PLANUL DE ACTIUNE AL SCOLII POSTLICEALE F.E.G. EDUCATION SUCEAVA

Aplicarea și monitorizarea procedurilor privind asigurarea și evaluarea calității educației în unitatea școlară.	Actualizarea prcedurilor existente Introducerea de noi proceduri	Decembrie 2023 Martie 2024	Membrii C.E.A.C.	Echipe manageriale	Buget propriu 600 Ron
Obiectiv 2: Creșterea calității procesului instructiv-educativ.					
Evaluarea continuă a competențelor formate în procesul instructiv-educativ	Creșterea cu 20% a rezultatelor obținute la testele de evaluare curentă și sumativă Plan de acțiune rezultat în urma evaluării.	Semestrial	Cadre didactice	Responsabilii de catedra; Coordonator CEAC	Buget propriu 150 Ron
Realizarea unui raport privind tendințele de calificare solicitate de piața forței de muncă.	Propuneri privind actualizarea ofertei educaționale.	Decembrie 2023	Director Consiliul de Administrație	Presedintele Fundatiei	500 ron Buget propriu
Fundamentarea planului de școlarizare în urma diagnozei raportului de tendință.	Creșterea audienței la calificările existente.	Decembrie 2023	Consiliul de Administrație	Presedintele Fundatiei	500 ron Buget propriu
Realizarea unui studiu în rândul cursanților privind relevanța conținutului curriculei de predare în raport cu	Propuneri de îmbunătățire a curriculei de specialitate	Martie 2023	Director Responsabilii de catedră	Presedintele Fundatiei	400 ron Buget propriu

PLANUL DE ACTIUNE AL SCOLII POSTLICEALE F.E.G. EDUCATION SUCEAVA

nevoile lor de pregătire profesională.					
Creșterea numărului de activități didactice realizate utilizând calculatorul.	Numărul de ore didactice desfășurate cu ajutorul calculatorului.	Conform planificărilor curriculare	Responsabilii de catedră	Presedintele Fundatiei	750 ron Buget propriu
Diseminarea experienței acumulate în procesul de formare continuă prin participarea cadrelor didactice la simpozioane, sesiuni de referate, schimburi de experiență.	Cresterea cu 30% a numarului de cadre si elevi participanti la sesiuni de comunicari	Iulie 2024	Echipe manageriale	Cadre didactice	200 ron Buget propriu

Obiectiv 3. : Sprijinirea cursanților cu frecvența slabă sau risc de abandon în scopul creșterii performanței și retenției școlare.

Țintă: Reducerea numărului de situații în care nu se respectă metodologia și calendarul de evaluare specific fiecărui modul cu 50-60% și creșterea continua a performantei școlare, sporirea retenției cu 3-5%.

Context: Absenteismul alimentează insuccesul școlar și reprezintă primul pas spre abandonul școlar și părăsirea rutei de formare profesională. Condițiile socio-economice precare determină părăsirea cursurilor din cauza lipsei posibilităților de finanțare.

PLANUL DE ACTIUNE AL SCOLII POSTLICEALE F.E.G. EDUCATION SUCEAVA

Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate (măsurabile)	Data până la care vor fi finalizate	Persoana / persoane responsabile	Parteneri	Sursa de finanțare
<p>Activități de prevenire a absenteismului:</p> <ul style="list-style-type: none"> - demersuri didactice bine proiectate și atractive; - consilierea cursanților cu frecvență slabă; - dialog cu familia; - facilitarea unor măsuri ce să permită cursanților frecventarea și continuarea cursurilor prin acordarea de burse sociale. 	<ul style="list-style-type: none"> - creșterea interesului participării la activitățile didactice; - cunoașterea cauzelor absenteismului; - implicarea familiei în prevenirea abandonului; - adaptarea măsurilor la nevoile cursanților; -10 de cursanti sprijiniti in vederea continuarii studiilor. 	<p>Semestrial</p> <p>Săptămânal</p> <p>Lunar</p> <p>Anual</p>	<p>Cadre didactice</p> <p>Îndrumător</p> <p>Consilier îndrumători</p> <p>Conducerea școlii</p>	<p>Director</p> <p>Conducerea FEG Education</p>	<p>Proprii/ 1000 ron</p> <p>Proprii/ 2.000 ron</p>
<p>Monitorizarea frecvenței cursanților la activități didactice și în special la modulele cu absenteism „selectiv”.</p>	<p>Cunoașterea frecvenței pe clase</p>	<p>Zilnic</p>	<p>Cadrele didactice</p> <p>Responsabil de clasă</p>	<p>Îndrumători de an</p>	<p>Proprii/ 100 ron</p>
<p>Raportarea frecvenței pe specializări și școală.</p>	<p>Stabilirea de măsuri de prevenire și diminuare a absenteismului și a riscului de abandon.</p> <p>Plan de masuri.</p>	<p>Etapa I –sept.- oct 2023</p> <p>Etapa II – nov. – dec. 2023</p> <p>Etapa III – ian – feb. 2023</p>	<p>Îndrumători</p> <p>Responsabil de clasă</p> <p>Comisia</p>	<p>Director</p>	<p>Proprii/ 100 ron</p>

III. 4 PLANUL DE SCOLARIZARE PENTRU ANUL SCOLAR 2023/2024

FUNDAMENTAREA PROIECTULUI PLANULUI DE ȘCOLARIZARE

Integrarea României în UE solicită învățământului obiective și acțiuni strategice focalizate pe asigurarea și monitorizarea calității tuturor componentelor sale și în special a resurselor umane. Esențiale vor fi

- Ameliorarea educației și îmbunătățirea procesului de pregătire a cursanților și cadrelor didactice;
- Dezvoltarea competențelor cheie necesare tinerilor și progresului societății;
- Creșterea numărului de cursanți/ tineri care se pregătesc în domeniile serviciilor și sanitar;
- Facilitarea accesului tuturor la o “bună educație”; la sistemele de protecție și stimulare nediscriminatorii, precum și deschiderea învățământului către mediul dinamic contemporan;
- Sporirea atractivității și profunzimii învățării continue prin forme diverse, care vin în întâmpinarea nevoilor și intereselor beneficiarilor, promovarea educației axate pe valorile cetățeniei active, ale echității și coeziunii sociale;
- Armonizarea educației cu cerințele pieței muncii, cu țintele progresului și dinamica generală a societății;
- Dezvoltarea spiritului antreprenorial;
- Creșterea cooperării europene între unitățile de învățământ din țară și din lume.

Oferta educațională

Planul de școlarizare pentru anul școlar 2024– 2025 s-a elaborat în funcție de profilul unității școlare, resursele umane și materiale existente în școală, relațiile de parteneriat ale unității cât și pe baza studierii cerințelor pieței forței de muncă locală.

Calificarile școlii postliceale, ofera cursanților o gama de abilitati, cunostinte si capacitati de inelegerere in cadrul unor contexte bine structurate prin intermediul unor activitati si invatare practica in cadrul formal al școlii, cat si in unitati de profil.

Scoala noastră, raspunzand solicitarilor venite din partea comunitatii, si-a propus promovarea valorilor printr-o pregatire profesionala competitiva, care sa permita celor mai multi absolventi sa se integreze in societate. Politica școlii se regaseste in a descoperi domenii care au nevoie de forta de munca (domeniul sanitar)considerand ca absolventii se vor plasa usor pe ruta profesionala.

Calificarile, standardele de pregatire profesionala si curriculum-ul elaborate de Ministerul Educatiei in colaborare cu angajatorii reprezentativi, raspund nevoilor actuale de a furniza sectoarelor economice forta de munca pregatita, usor de format, potrivit cerintelor si schimbarilor de pe piata muncii.

In cadrul *Scolii Postliceale F.E.G. Education Suceava* în anul școlar 2024-2025 se vor face înscrieri la urmatoarele calificari profesionale:

PLANUL DE ACTIUNE AL SCOLII POSTLICEALE FEG EDUCATION SUCEAVA

Nivel de invatamant	Domeniul	Calificari profesionale	Nr. clase / locuri
Postliceal Nivel 5	Sanatate si asistenta pedagogica	Asistent medical generalist	2 clase / 60
		Asistent medical de farmacie	1 clasa / 30
		Asistent medical de balneofiziokinetoterapie și recuperare	1 clasa / 30

OPORTUNITATI DE PLASAMENT PE PIATA MUNCII:

- cadrul medical cu studii medii incadrat in reseaua de stat si particulara;
- paramedici, asistent de medicina generala si de specialitate (chirurgie, ginecologie, pediatrie, kinetoterapie, recuperare, îngrijire persoane vârstnice etc).
- maistru instructor in reseaua de invatamant de specialitate;
- asistent de farmacie, titular de punct farmaceutic (drogherie, coordonator activitate productie/desfacere a produselor medicamentoase in farmacii cu circuit inchis si deschis);
- operator de depozit produse farmaceutice.

III.5. PARTENERIATE

In anul scolar 2023-2024 s-au incheiat parteneriate in vederea desfasurarii diferitelor activitati cu urmatoarele institutii

- ✓ INSPECTORATUL JUDETEAN DE JANDARMI SUCEAVA
- ✓ BIBLIOTECA BUCOVINEI "I.C. SBIERA" SUCEAVA
- ✓ INSPECTORATUL DE POLITIE AL JUDETUTULUI SUCEAVA
- ✓ DIRECTIA DE SANATATE PUBLICA SUCEAVA
- ✓ AGENTIA NATIONALA IMPOTRIVA TRAFICULUI DE PERSOANE
CENTRUL REGIONAL SUCEAVA
- ✓ BIROUL TERITORIAL SUCEAVA AL INSTITUTIEI AVOCATUL POPORULUI
SUCEAVA
- ✓ ASOCIATIA RED RIBBON SUCEAVA
- ✓ ORGANIZATIA SALVATI COPIII FILIALA SUCEAVA
- ✓ CENTRUL MILITAR JUDETEAN SUCEAVA
- ✓ AGENTIA PENTRU PROTECTIA MEDIULUI SUCEAVA
- ✓ SC BALNEO FIZIOMED SRL SUCEAVA
- ✓ CENTRUL PREVENIRE, EVALUARE SI CONSILIERE ANTIDROG SUCEAVA
- ✓ SC INTER MEDIA SRL TV SUCEAVA
- ✓ SC INTERPRESS SRL SUCEAVA
- ✓ SC TRANSPORT PUBLIC LOCAL SA SUCEAVA

III.6. PLANUL DE DEZVOLTARE PROFESIONALĂ A PERSONALULUI

- Identificarea nevoilor de formare a personalului didactic (inspectii speciale, examene grade didactice, etc.);
- Formarea continua generala corelata cu evaluarea personalului: grade didactice, cursuri organizate de ISJ, CCD si MECTS, alte institutii acreditate pentru formarea continua (ex. O.A.M.G.M.A.M.R., Centrul Național de Educație Continuă a Medicilor, Medicilor Dentiști și Farmaciștilor, Colegiul Farmacistilor, CNFPA ș.a.);
- Asigurarea calitatii procesului de formare continua prin activitatile metodico-stiintifice și psihopedagogice realizate la nivelul catedrelor si comisiilor metodice;

PLANUL DE ACTIUNE AL SCOLII POSTLICEALE FEG EDUCATION SUCEAVA

- Analiza în Consiliul de administratie a activitatii de formare si perfectionare;
- Participarea la programe de formare continua în managementul educațional și actualizarea permanenta a informațiilor în domeniu.

Resurse umane

Obiective	Strategii	Metode de acțiune	Responsabilități	Termen	Indicatori de performanță
Formarea continuă și dezvoltarea profesională a personalului didactic și managerilor	Identificarea nevoilor de formare ale personalului didactic. Participarea la un program de asistență managerială a directorilor școlii în vederea realizării unui management eficient	- informare - documentare - motivare - antrenare	- director - cadre didactice	L	- calitatea managementului - calitatea învățării - rezultate obținute
Corelarea formării continue cu cea a formării inițiale a cadrelor didactice	Consolidarea parteneriatului între învățământului superior și cel preuniversitar în formarea inițială și continuă; Promovarea programelor de formare necesare pregătirii cadrelor didactice în vederea folosirii softurilor educaționale din școală	- colaborare - informare - documentare - lucrul în echipă	- director - cadre didactice	L	- calitatea predării - performanțele obținute - nivel de cunoștințe ale elevilor
Planificarea resurselor umane	Elaborarea proiectului de încadrare a personalului școlii ținându-se seama de criteriile de recrutare, selecție, utilizare și disponibilizare legale. Elaborarea statutului de funcții.	- politica de personal - documentare - informare	- director - CA - secretar	S – L	- mod distribuire sarcini - timp/ nivel de realizare a sarcinilor - activitate de vacantere și ocupare a posturilor
Vacantarea normelor didactice;	Elaborarea fișei de vacantere	- politica de personal - documentare - informare	- director - CA - Secretar	S	- mod distribuire sarcini - timp/ nivel de realizare a sarcinilor - activitate de vacantere și ocupare a posturilor
Fluidizarea mișcării personalului didactic.	Asigurarea cunoașterii metodologiei MECTS si a calendarului privind mobilitatea personalului didactic in contextul	- politica de personal - documentare - informare - antrenare	- director - CA - secretariat	S	- nivelul asigurării cu personal calificat - participare

PLANUL DE ACTIUNE AL SCOLII POSTLICEALE FEG EDUCATION SUCEAVA

	programului de finanțare per elev, Aplicarea metodologiei MECTS privind mobilitatea personalului și a etapelor prevăzute în calendarul de mobilitate				
Normarea și salarizarea	Recrutarea, selectarea și angajarea personalului pe baza metodologiilor naționale	- politica de personal - documentare - informare	- director	S-L	- dezvoltarea resurselor umane
Îndrumarea, monitorizarea și controlul intern a personalului didactic	Controlul și evaluarea periodică a personalului didactic și nedidactic din subordine, ținându-se cont de fișa postului, de regulamentul de ordine interioară	- control - evaluare - schimb de experiență	- director - șefi catedre	S	- gradul de realizare a sarcinilor - întocmirea documentelor și rapoartelor - elaborarea documentelor privind managementul resurselor umane
Menținerea și protejarea resurselor umane	Asigurarea condițiilor de muncă, de igienă și securitate a muncii din școală	- informare - documentare - estetizare - igienizarea spațiilor	- director - șefi compartimente - administrator - medicul școlii	L	- grad de igienizare spații - nivel de asigurare a laboratoarelor și atelierelor - cunoașterea normelor PM și PSI
Negocierea și rezolvarea conflictelor	Rezolvarea eficientă, rapidă și transparentă conform legilor și regulamentelor în vigoare a eventualelor conflicte	- informare - documentare - antrenare - motivare - conlucrare - exercitarea funcțiilor manageriale	- director - șefi compartimente - comisia de disciplină	L	- rezolvarea conflictelor
Acordarea de stimulente și penalizări	Stimularea personalului prin premieri, evidențieri, Penalizarea în condițiile reglementărilor în vigoare	- motivare - schimb de experiență - cooperare - informare	- director - șefi compartimente	S	- nivelul performanțelor - calitatea predării - rezultate obținute

PROGRAME STABILITE

Pentru realizarea scopurilor menționate în proiect au fost definite următoarele programe:

1. Programul de pregătire a cadrelor didactice
2. Programul de modernizare a bazei materiale
3. Programul de întărire a legăturilor dintre școală și comunitate
4. Programul de promovare a imaginii școlii

PLANUL DE ACTIUNE AL SCOLII POSTLICEALE FEG EDUCATION SUCEAVA

1. Programul de pregătire a cadrelor didactice

Nr. crt.	Activitate	Obiective operationale	Termen	Responsabili	Resurse	Indicatori de performanta
1.	Stabilirea necesarului de formare a cadrelor didactice în conformitate cu opțiunile strategice definite	Formarea grupului de lucru Realizarea chestionarului de nevoi Aplicarea chestionarului tuturor cadrelor didactice din școală Interpretarea chestionarului Intocmirea listei de cadre didactice cu nevoi de formare pe: utilizarea echipamentelor audio- video, aplicarea metodelor activ- participative centrate pe elev, probleme de comunicare, utilizare de echipamente informaționale	2023-2024	Director	Materiale: hârtie, copiator, toner, creioane, pixuri De timp: necesar aplicării și interpretării chestionarului Financiare: resurse interne, De autoritate: recu-noaștere a nevoii de formare	Lista cadrelor didactice cu nevoi de formare pe: utilizarea echipamentelor audio-video, aplicarea metodelor activ-participative centrate pe elev, probleme de comunicare, utilizare de echipamente informaționale
2.	Formarea cadrelor didactice	Realizarea unui grafic de formare	In funcție de numărul formabililor	Director Formatori	materiale: calculator cu legătură la INTERNET și imprimantă, hârtie, creioane, pixuri, xerox, toner, tablă, cretă De timp: necesar formării Financiare: necesare asigurării consumabilelor	La finalul cursurilor, cadrele didactice vor fi capabile să utilizeze echipamentele audio- video, să aplice metode activ-participative centrate pe elev, să comunice eficient, să utilizeze echipamentele informaționale
3.	Monitorizarea activității cadrelor didactice	Realizarea de asistențe la orele de curs Realizarea unor registre de evidență a utilizării echipamentelor	Permanent	Director Șefi de catedre	materiale: fișe de asistență, pix de timp: necesar efectuării asistentelor,	Existența fișelor de asistență Utilizarea zilnică a echipamentelor de către toți

PLANUL DE ACTIUNE AL SCOLII POSTLICEALE FEG EDUCATION SUCEAVA

		Urmărirea utilizării echipamentelor audio-video și informaționale			monitorizării utilizării echipamentelor financiare: necesare eventualelor activități de întreținere a echipamentelor	profesorii, conform registrului de evidență
--	--	---	--	--	--	---

PLANUL DE ACTIUNE AL SCOLII POSTLICEALE FEG EDUCATION SUCEAVA

2. Programul de modernizare a bazei materiale

Nr. crt.	Activitate	Obiective operaționale	Termen	Responsabilități	Resurse	Indicatori de performanță
1.	Inventarierea tuturor lucrărilor necesare dezvoltării	Stabilirea comisiei de inventariere a lucrărilor necesare Derularea inventarierii Stabilirea necesarului de resursă financiară Stabilirea surselor de finanțare	Anual	Director	materiale: hârtie, creioane, pixuri De timp: necesar inventarierii De autoritate: recunoaștere de direcția învățământ primărie	Lista de inventar
2.	Realizarea lucrărilor de reamenajare	Efectuarea lucrărilor de reamenajare/ igienizare	Anual	Director	materiale: în funcție de necesități de timp: necesar realizării lucrărilor financiare: necesar materialelor și plata muncitorilor	Sălile reamenajate
3.	Stabilirea necesarului de dotare	Stabilirea comisiei de inventariere a necesarului de dotare Inventarierea existentului de dotare Stabilirea necesarului de dotare Stabilirea necesarului de resursă financiară Stabilirea surselor de finanțare	Permanent	Director	materiale: hârtie, creioane, pixuri de timp: necesar inventarierii	Listele cu dotările necesare
4.	Achiziționarea de mobilier, echipamente și aparatură modernă	Efectuarea achiziției de mobilier, echipamente și aparatură	Permanent	Director	materiale: în funcție de devizie de timp: necesar efectuării lucrărilor financiare: necesar plăților	Existența aparatură, echipament, mobilier conform planurilor

PLANUL DE ACTIUNE AL SCOLII POSTLICEALE FEG EDUCATION SUCEAVA

3. Programul de întărire a legăturilor dintre școala și comunitate

Nr crt	Activitate	Obiective operaționale	Termen	Responsabil ități	Resurse	Indicatori de performanță
1.	Organizarea de activități comune	Realizarea de activități extrașcolare cu Poliția, Biserica, Spitalul, ONG-uri, Primărie Lansarea de proiecte/ programe comune cu alte școli locale	Permanent	Directorul Coordonator de proiecte și programe	materiale: in functie de activitate de timp: necesar realizării activității	Existenta proiectelor/ programelor
2.	Realizarea unei rețele de comunicare eficientă școală - comunitate	Actualizarea site-ului școlii Realizarea unei agende cu numere de telefon/ adrese de e-mail specifică comunității	2023-2024	Director Secretariat Coordonator de proiecte și programe	materiale: calculator, hârtie de timp: necesar realizării activităților	existența site-ului școlii cu forumul de discuții existența agendei cu numere de telefon/ adrese e-mail specifică comunității
3.	Obținerea unor sponsorizări	Identificarea posibililor sponsori Realizarea de contracte Obținerea de sponsorizări Desfășurarea unor activități comune	Permanent	Director	de timp: necesar inventarierii	Contractele de sponsorizare
4.	Incheierea de parteneriate cu organizații din comunitatea locală	Identificarea tuturor partenerilor locali Incheierea de contracte de parteneriat Desfășurarea de activități comune cu aceștia	Permanent	Director	de timp: necesar identificării partenerilor și încheierii parteneriatelor	Existența contractelor de parteneriat

PLANUL DE ACTIUNE AL SCOLII POSTLICEALE FEG EDUCATION SUCEAVA

1. Programul de promovare a imaginii școlii

Nr Crt	Activitate	Obiective	Termen	Responsabili-tăți	Resurse	Indicatori de performanță
1	Vizitarea unităților școlare și promovarea directă a ofertei educaționale	Cunoașterea școlilor cu același statut Derularea de activități comune Prezentarea școlii	Permanent	Directorul Cadre didactice	materiale: de prezentare a școlii de timp: necesar vizitelor	Realizarea cel puțin a unei vizite semestriale
2	Realizarea materialelor promoționale	Desemnarea unei echipe care să realizeze materiale promoționale	Permanent	Echipa desemnată	materiale: hârtie, xerox, calculator, imprimantă, de timp: necesar realizării materialelor financiare: necesare asigurării cu consumabile	Realizarea de pliante diferite, afise, fluturasi, calendare etc.

CAPITOLUL IV – CONSULTARE, MONITORIZARE, EVALUARE

IV.1. Organizarea procesului de consultare și implicarea partenerilor la elaborarea planului

IV.1.1. Rezumat al aranjamentelor privind consultarea acordată în procesul de elaborare a planului:

- Identificarea agenților economici locali cu oportunități de colaborare și informarea pe scurt asupra problematicilor esențiale (se vor identifica și consulta angajatori și angajați, patroni și asociații patronale, agenți pentru ocuparea forței de muncă, părinți, elevi, personalul școlii, cadrele didactice și directorii altor școli, consiliul de administrație al școlii, inspectori / inspectori ÎTP).
- Organizarea acțiunilor de audit pentru identificarea și acordarea cerințelor care se impun la nivelul școlii cu cele de la nivelul comunității, ori a Regiunii de dezvoltare de NE.
- Stabilirea feed-back-ului în raporturile cu factorii implicați atât în asigurarea condițiilor optime inerente educației, cât și în pregătirea profesională calitativă a tinerilor.
- Colaborarea cu ISJ, cu școlile din județ sau din regiunea de dezvoltare care au problematice asemănătoare, în vederea dotării cu materialele specifice procesului învățării.
- Pregătirea unui colectiv intern cu sarcini distribuite și responsabilități de grup sau individuale asupra acestor activități, dar și a unui colectiv pentru evaluarea și monitorizarea abilităților-cheie și stabilirea problematicilor din fiecare an școlar.
- Distribuirea responsabilităților se face în funcție de tipul de activitate, pe responsabili comisiilor metodice / catedre, pe managerii și persoanele implicate, pe membrii consiliului de administrație și ai personalului specializat al școlii.
- Cerințelor dezvoltării profesionale a membrilor personalului școlii se pot sintetiza în următoarele aspecte :
 - Încadrarea de cadre calificate și selecționate în urma concursurilor organizate conform exigențelor legale;
 - Distribuirea orelor disponibile la cadre calificate corespunzător;
 - Înscrierea personalului școlii la cursuri de perfecționare, la grade didactice, la specializări postuniversitare („master”), etc.

IV.1.2. Tabel rezumativ al aranjamentelor privind consultarea acordată în procesul de elaborare a planului

<i>Nr. crt.</i>	<i>Tipuri de acțiuni</i>	<i>Modul de realizare</i>	<i>Factori/persoane implicați/implicate</i>	<i>Termen</i>
1.	Identificarea oportunităților de colaborare	Informarea și consultarea agenților economici	Angajatori, angajați, patroni, cursanți, personalul școlii, C.A., inspectori	Periodic
2.	Organizarea acțiunilor de audit	Identificarea și acordarea cerințelor care se impun la nivelul școlii cu cele de la nivelul comunității sau a regiunii de dezvoltare	Idem	Permanent

PLANUL DE ACTIUNE AL SCOLII POSTLICEALE FEG EDUCATION SUCEAVA

3.	Constituirea unui feed-back cu factorii implicați	Colaborarea în asigurarea condițiilor optime inerente procesului de educație și de pregătire profesională	Idem	Permanent
4.	Dotarea cu materiale specifice procesului învățării	Colaborarea cu Presedintele FEG Education	Echipa manageriala	Periodic
5.	Evaluarea și monitorizarea abilităților-cheie și stabilirea problematiceilor din fiecare an școlar	Pregătirea unui colectiv intern cu sarcini distribuite și responsabilități asupra evaluării și monitorizării respective	Directorul unitatii școlare și consiliul de administrație	Periodic
6.	Distribuirea responsabilităților	Repartizarea sarcinilor în raport cu calificarea, funcția și abilitățile necesare	Responsabilii comisiilor metodice, consiliul de administrație, personalul specializat al școlii	Periodic
7.	Dezvoltarea profesională a personalului școlii	<ul style="list-style-type: none"> - Incadrarea de cadre calificate; - Distribuirea orelor disponibile unor cadre calificate corespunzător exigențelor; - Perfecționarea cadrelor didactice implicate ; - Constituirea de colective de pregătire specială a elevilor selectați la concursurile școlare. 	Colectivul de manageri ai școlii, consiliul de administrație, alte persoane cu abilități și responsabilități specifice	Periodic

IV.1.3. Acțiuni în vederea elaborării PAS:

- 1 . Stabilirea echipei de lucru și a responsabilităților.
- 2 . Informarea partenerilor în legătură cu procesul de elaborare a PAS.
- 3 . Culegerea informațiilor pentru elaborarea PAS prin: chestionare aplicate cursanților, profesorilor școlii, agenților economici, autorităților locale, altor parteneri interesați în formarea profesională; discuții colective și individuale cu principalii „actori” implicați în formarea profesională; interpretarea datelor statistice la nivel regional și local. Aceste informații au fost corelate cu prioritățile identificate la nivel regional și local prin PRAI și PLAI.
- 4 . Colaborarea cu celelalte școli pentru colectarea și prelucrarea informațiilor în vederea analizei mediului extern.
- 5 . Stabilirea priorităților, obiectivelor și domeniilor care necesită dezvoltare.
- 6 . Prezentarea priorităților, obiectivelor și domeniilor care necesită dezvoltare spre consultare personalului școlii, în cadrul Consiliului profesoral și în cadrul ședințelor decedatredă, elevilor școlii, în cadrul Consiliului cursanților, în cadrul întâlnirilor cu partenerii sociali cu care școala are relații de parteneriat.
- 7 . Structurarea sugestiilor formulate în urma consultărilor și, pe baza acestora, a reformularea obiectivelor priorităților.
- 8 . Elaborarea planurilor operaționale.

IV.1.4. Surse de informații:

Pentru mediul extern

- Site-uri de prezentare a județului Suceava
- PRAI Nord-Est
- PLAI Suceava
- Date statistice - AJOFM
- Chestionare, discuții, interviuri
- Rapoarte scrise ale ISJ și MEN întocmite în urma inspecțiilor efectuate în școală
- Camera de Comerț și Industrie, CJAPP, parteneri economici, parteneri sociali și educaționali

Pentru mediul intern

- Statistici anuale ale școlii
- Statistici examen absolvire
- Fișe de formare continuă cadre didactice
- Fișe de evaluare
- Teste de evaluare inițială
- Chestionare pentru stabilirea tipurilor de inteligență și stilurilor de învățare
- Mapele comisiilor metodice
- Portofoliile profesorilor și ale cursanților
- Rapoarte ale responsabililor comisiilor metodice
- Chestionare cursanți -cadre didactice
- Fișe de asistențe ale directorilor și responsabililor comisiilor metodice
- Tematicile ședințelor Consiliului de Administrație și Consiliului Profesorat
- Sondaje cursanți
- Programul de formare continuă și dezvoltare profesională a personalului școlii
- Rezultate la olimpiade și concursuri școlare
- Procese verbale de inspecții ale ISJ și ale MEN
- Execuția bugetară

IV.2. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚILOR DE MONITORIZARE, EVALUARE ȘI ACTUALIZARE A PLANULUI

IV.2.1. Aranjamentele privind monitorizarea, revizuirea și reactualizarea Planului de acțiune al școlii:

- Dezvoltarea unor linii prospective de acțiune pentru identificarea unor noi colaboratori și implicarea unor noi factori în funcție de profilul și specializările proiectate.
- Introspecția evoluției exigențelor pieței muncii pentru a proiecta racordul și a face actualizarea planului de acțiune al școlii.
- Sprijinirea priorităților din planul de școlarizare și acordarea acestuia cu oferta altor școli din plan local sau regional.
- Sesizarea și semnalarea unor cerințe de perspectivă impuse de factorii implicați din sfera economiei reale spre învățământului postliceal.
- Efectuarea propunerilor de adaptare a programelor de studiu de la postliceu, către ISJ și MECTS.
- Creșterea calitativă a aportului resurselor materiale existente la nivelul școlii și identificarea de noi resurse necesare pentru perspectivă (feed-back-ul va fi dat de comisiile metodice/catedrele din interiorul unității și persoanele responsabile).
- Identificarea unor modalități de perspectivă pentru monitorizarea tehnicilor de instruire și de creștere a calității în procesul de instruire profesională.
- Monitorizarea și identificarea modalităților de realizare a performanței în pregătire pentru examenul de absolvire.

PLANUL DE ACTIUNE AL SCOLII POSTLICEALE FEG EDUCATION SUCEAVA

IV.2.2. Tabel rezumativ al aranjamentelor privind monitorizarea, revizuirea și reactualizarea planului de acțiune al școlii

<i>Nr. crt.</i>	<i>Tipuri de acțiuni</i>	<i>Modul de realizare</i>	<i>Factori/persoane implicați/implicate</i>	<i>Termen</i>
1.	Identificarea unor noi colaboratori	Prospectarea și implicarea unor noi factori în funcție de profilul și specializările proiectate	Angajatori, angajați, patroni, cursanti, personalul școlii, consiliul de administrație, inspectori	Periodic

Implementarea PAS-ului va fi realizată de către întregul personal al școlii și procesul de monitorizare și evaluare va fi asigurat de echipa de elaborare a PAS prin:

- întâlniri și ședințe de lucru lunare pentru informare, feed-back, actualizare;
- includerea de acțiuni specifice în planurile de activitate ale Consiliului de Administrație, ale Consiliului profesoral, ale catedrelor;
- prezentarea de rapoarte semestriale în cadrul Consiliului profesoral și al Consiliului de Administrație;
- revizuire periodică și corecții.

Personalul școlii va trebui să:

- monitorizeze implementarea acțiunilor
- evalueze dacă aceste activități au avut efectul dorit/așteptat
- revizuiască acțiunile în lumina progresului realizat
- raporteze în mod regulat progresul înregistrat managerilor, personalului și altor factori interesați
- sărbătorească succesul și să învețe din greșeli.

V.2.3. Programul activității de monitorizare și evaluare

<i>Tipul activității</i>	<i>Responsabilitatea monitorizării și evaluării</i>	<i>Frecvența monitorizării</i>	<i>Datele întâlnirilor de analiză</i>
Intocmirea seturilor de date care să sprijine monitorizarea țintelor	Comisia pentru asigurarea calității	lunar	decembrie martie
Monitorizarea periodică a implementării acțiunilor individuale	Consiliul de administrație	trimestrial	decembrie aprilie
Comunicarea acțiunilor corective în lumina rezultatelor obținute	Directorul școlii	trimestrial	decembrie aprilie
Analiza informațiilor privind progresul realizat în atingerea țintelor	Comisia pentru asigurarea calității	anual	iunie
Stabilirea metodologiei de evaluare, a indicatorilor de evaluare și a impactului asupra comunității	Consiliul de administrație al școlii	anual	septembrie
Prezentarea generală a progresului realizat în atingerea țintelor	Directorul școlii	anual	iunie
Evaluarea progresului în atingerea țintelor. Actualizarea acțiunilor din PAS în lumina evaluării	Consiliul de administrație	anual	iunie

ABREVIERI UTILIZATE ÎN DOCUMENT

AMIGO	Ancheta asupra Forței de Muncă în Gospodării
ANOFM	Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă
BIE	Biroul Internațional pentru Educație (Bureau International de l'Éducation)
BNDE	Baza Națională de Date pentru Educație
CEDEFOP	Centrul European pentru Dezvoltarea Invățământului Profesional (European Centre for the Development of Vocational Training)
CLDPS	Comitetul Local pentru Dezvoltarea Parteneriatelor Sociale
ENEB	Evaluarea Națională a Educației de Bază
ETF	Fundația Europeană pentru Formarea Profesională (European Training Foundation)
EUROSTAT	Oficiul de Statistică al Comunităților Europene (Statistical Office of the European Communities)
EURYDICE	Rețeaua de informare asupra educației în Europa (The Information Network on Education in Europe)
FORPRO	Ancheta asupra Formării Profesionale Continue
FPC	<ul style="list-style-type: none">• Formarea Profesională Continuă
IEA	Asociația Internațională pentru Evaluarea Randamentului în Educație (International Association for Evaluation of Educational Achievement)
IMM	Intreprinderi mici și mijlocii
INS	Institutul Național de Statistică
ISCED / CITE	Clasificarea Internațională Standard a Educației (International Standard Classification of Education / Classification internationale type de l'éducation)
NCVA	Consiliul Național pentru Certificări Profesionale (National Council for Vocational Awards)
OECD	Organizația pentru Cooperare și Dezvoltare Economică (Organisation for Economic Co-operation and Development)
PIB	Produsul Intern Brut
PIBR	Produs Intern Brut Regional
PISA	Programul pentru Evaluarea Internațională a Elevilor (<u>Programme for International Student Assessment</u>)
SNIE	Sistemul Național de Indicatori pentru Educație
SSE	<ul style="list-style-type: none">• Sistemul Statistic European
TIC	<ul style="list-style-type: none">• Tehnologii ale Informației și Comunicării
TIMSS	<ul style="list-style-type: none">• Studiu privind tendințe la nivel internațional în matematică și științe (Trends in International Mathematics and Science Study)
UNESCO	<ul style="list-style-type: none">• Organizația Națiunilor Unite pentru Educație, Știință și Cultură (United Nations Education Science and Culture Organisation)
UOE	Chestionar statistic interinstituțional utilizat de UNESCO, OECD și Eurostat pentru colectarea anuală a datelor de la diferite țări. La acest sistem de colectare a datelor participă și România, prin Institutul Național de Statistică. Fiecare dintre cele trei instituții internaționale construiește indicatori, în funcție de criteriile proprii de analiză, pornind de la datele furnizate de diferite țări prin chestionarele UOE.
VAB	<ul style="list-style-type: none">• Valoare Adăugată Brută
VABR	<ul style="list-style-type: none">• Valoare Adăugată Brută Regională